

ПАМЯТКА

субъектам хозяйствования по маркировке товаров, возвращенных покупателями без нанесенных средств идентификации

В соответствии с Инструкцией о порядке хранения, транспортировки и реализации товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 03.05.2021 № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 № 243» (далее – Инструкция), предусмотрены следующие действия субъектов хозяйствования при возврате покупателем товара, подлежащего маркировке средствами идентификации, надлежащего и ненадлежащего качества в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 9 января 2002 № 90-3 «О защите прав потребителей» и иными законодательными актами, без средства идентификации:

1. Составляется акт приемки немаркированных товаров (далее – Акт) по форме, утвержденной Инструкцией, который подписывается покупателем (его представителем) и продавцом (его представителем), фактически принимающим такой товар. Акт является документом, подтверждающим возврат товара. Хранение немаркированных товаров возможно только при наличии Акта, а транспортировка – при наличии Акта и с оформлением на бумажном носителе либо созданием в установленном порядке электронной накладной.

Если товар возвращается посредством почтового отделения или почтомата с приложением заявления покупателя на возврат товара, то продавцом ничего не заполняется. В случае отсутствия заявления покупателя продавцом единолично составляется и подписывается Акт без необходимости его подписания покупателем (его представителем).

2. При принятии решения о продаже возвращенного товара, осуществляется его маркировка средствами идентификации в соответствии с Инструкцией о порядке маркировки товаров, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 03.05.2021 № 17 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 10 июня 2011 № 243».

Пошаговый алгоритм приобретения кодов маркировки (средств идентификации) для маркировки возвращенных товаров.

Для маркировки возвращенных товаров средствами идентификации субъекту хозяйствования необходимо:

1. Зарегистрироваться в государственной информационной системе маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации (далее – система маркировки) (при отсутствии регистрации).

Для регистрации в системе маркировки субъекту хозяйствования необходимо:

зарегистрироваться в системе автоматической идентификации ГС1 Беларуси (иметь международный идентификационный номер участника

хозяйственной операции (глобальный номер расположения – Global Location Number (GLN), присваиваемые системой автоматической идентификации ГС1 Беларуси);

ознакомиться с публичным договором и регламентом функционирования системы маркировки, опубликованным на сайте оператора системы маркировки (далее – оператор) по адресу в сети Интернет <https://datamark.by> (раздел Инструкции и документация);

заполнить и направить оператору заявку на регистрацию (далее – заявка);

Справочно. Заявка заполняется следующим образом:

заполняется электронная форма заявки в разделе на сайте оператора «Регистрация»;

прикрепляются сканы документов (свидетельство о государственной регистрации, сертификат о получении GLN) к электронной форме заявки; отправляется заявка.

получить от оператора на адрес электронной почты, указанный в заявке, письмо-уведомление о регистрации в системе маркировки, реквизиты доступа и инструкцию пользователя кабинета участника оборота товаров.

2. Проверить наличие GTIN возвращенного товара в каталоге маркируемых товаров системы маркировки.

В кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, субъект хозяйствования выбирает пункт меню «Товары», товарную группу (например, «Обувь»), осуществляет поиск товара в справочнике (списке) маркируемых товаров, указав его GTIN.

При отсутствии карточки товара (описания товара) субъект хозяйствования регистрирует GTIN товара в справочнике (списке) маркируемых товаров, выполняет операцию «Добавить через GTIN», вводит значение GTIN (14 цифр, включая впереди стоящие нули (при необходимости)) и отправляет запрос в систему маркировки.

При успешной регистрации описание товара будет автоматически получено из межведомственной распределенной информационной системы «Банк данных электронных паспортов товаров» (ePASS), после чего возможно выполнение операции заказа кодов маркировки или заказа у оператора средств идентификации на защищенном материальном носителе.

В случае, если в справочнике (списке) маркируемых товаров отсутствует GTIN, субъекту хозяйствования необходимо его получить (зарегистрировать) в ePASS путем обращения в ГП «Центр систем идентификации»;

Справочно. Для создания электронных паспортов товаров (при их отсутствии в ePASS), отвечающих составу обязательной информации, субъект хозяйствования заполняет и отправляет в ГП «Центр систем идентификации» заявку.

Формы заявок, инструкции по их заполнению, примеры заполнения для производимых и импортируемых товаров, адреса электронной почты для

отправки заявок размещены на сайте ГП «Центр систем идентификации» <https://ids.by/>.

3. Получить в системе маркировки коды маркировки белорусского образца или заказать у оператора средства идентификации на защищенном материальном носителе в необходимом количестве для маркировки возвращенных товаров, а также приобрести (при необходимости) знаки защиты.

Справочно. В кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, субъект хозяйствования выбирает пункт меню «Товары», группу «Обувь» (например), выполняет операцию «Заказать коды» и указывает необходимое количество кодов маркировки. В списке заказов субъект хозяйствования скачивает файл, содержащий массив кодов маркировки для формирования средств идентификации. Оплату осуществляет согласно условиям публичного договора.

Для приобретения средств идентификации на защищенном материальном носителе субъект хозяйствования обращается к оператору, заключает с оператором договор, указывает сведения о GTIN товара и необходимом количестве средств идентификации, вносит оплату и в срок, согласно договору с оператором, получает изготовленные средства идентификации на защищенном материальном носителе.

Для приобретения знаков защиты субъект хозяйствования обращается в пункт реализации РУП «Издательство «Белбланкавыд», сообщает о потребности (необходимом количестве знаков защиты), после оплаты стоимости в согласованный срок получает знаки защиты.

4. Внести в систему маркировки информацию о нанесенных средствах идентификации следующим образом.

В кабинете участника оборота товаров, руководствуясь инструкцией пользователя, субъект хозяйствования выбирает пункт меню «Отчет о маркировке», указывает товарную группу, например, «Обувь» и заполняет параметры в соответствии с товарной группой: причина нанесения средства идентификации – «Отсутствие СИ»; дата и номер документа, подтверждающего возврат товара, причина перемаркировки – «Возврат от покупателя», информация о применении способа маркировки (использование защищенного материального носителя, знака защиты, без защиты), наименование товара, код маркировки (средство идентификации), далее отправляет отчет, анализирует результат обработки.

Успешно обработанным кодам маркировки в системе маркировки устанавливается статус **«Промаркирован товар»**. После установления такого статуса товар возможно предлагать к реализации покупателям. По неуспешно обработанным кодам маркировки субъекту хозяйствования необходимо устранить причину и, при необходимости, передать сведения в систему маркировки повторно.

Проверить результат выполнения операции возможно с помощью мобильного приложения «Электронный знак» путем сканирования средства идентификации на товаре.