

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «БЕЛБЛАНКАВЫД»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ УНИФИЦИРОВАННЫМИ
КОНТРОЛЬНЫМИ ЗНАКАМИ ИЛИ СРЕДСТВАМИ
ИДЕНТИФИКАЦИИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗНАК»**

**МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗНАК. БИЗНЕС»**

Инструкция пользователя
Редакция 2.1

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	5
1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ	7
2 РАБОТА В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ.....	10
2.1 Установка, запуск приложения и авторизация пользователя	10
2.1.1 Установка приложения.....	10
2.1.2 Запуск приложения и авторизация пользователя	10
2.2 Главная.....	12
2.3 Главное меню	12
2.4 Раздел «Корзины»	13
2.3.1 Создание корзины.....	14
2.3.2 Наполнение корзины	15
2.3.3 Добавление документа	20
2.3.4 Завершение покупки.....	23
2.4 Раздел «Контрагенты»	28
2.4.1 Выполнение операции «Контрагенты»	28
2.4.2 Выполнение операции «Контракты».....	29
2.5 Раздел «Отгрузка»	30
2.5.1 Выполнение операции отгрузка.....	30
2.6 Раздел «Приемка из РБ» / «Приемка»	33
2.6.1 Выполнение операции «Приемка из РБ» / «Приемка».....	33
2.7 Раздел «Ввод в оборот».....	37
2.7.1 Создание отчета	37
2.7.2 Завершение операции «Ввод в оборот».....	39
2.8 Раздел «Приемка из ЕАЭС».....	41
2.8.1 Выполнение операции «Приемка из ЕАЭС»	41
2.8.2 Завершение операции «Приемка из ЕАЭС».....	44
2.9 Раздел «Карточка товара»	44
3.1 Раздел «Сканировать в файл»	46

3.1.1	Выполнение операции «Сканировать в файл».....	46
3.1.2	Завершение операции «Сканировать в файл».....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ		49

АННОТАЦИЯ

Документ содержит инструкцию пользователя мобильного приложения «Электронный знак. Бизнес» (далее – мобильное приложение, МП), для субъектов хозяйствования Республики Беларусь, зарегистрированных в качестве участников государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации «Электронный знак» (далее – ГИС «Электронный знак», ГИС ЭЗ, система маркировки).

Настоящая версия документа описывает перечень функций, необходимых для работы в мобильном приложении, которые позволяют пользователю:

1) при приобретении товаров, находящихся в обороте на территории Российской Федерации (в рамках рыночной торговли), проверить подлинность средств идентификации товаров и ввести в оборот в ГИС ЭЗ для последующего ввоза и оборота на территории Республики Беларусь;

2) возможность внести информацию о контрактах между участником оборота товаров и его контрагентами;

3) возможность передать информацию о перемещении маркированных товаров;

4) возможность принять товары, отгруженные в его адрес либо получить реализацию БСО от оператора;

5) возможность передать информацию о вводе в оборот товаров, ввезенных из стран-членов ЕАЭС, где введена обязательная маркировка товаров;

6) на основании полученного документа трансграничной отгрузки, принять товары (ввести в оборот), ввезенные из стран-членов ЕАЭС, где введена обязательная маркировка товаров;

7) среди партии товаров найти определенный товар с кодом маркировки, полученным как ошибочный в результате ввода в оборот в ГИС ЭЗ;

8) просмотреть основные атрибуты товара и текущий статус кода маркировки;

9) сохранить список отсканированных кодов в файл формата .txt на устройстве.

Мобильное приложение разработано для представителей малого и среднего бизнеса. Функционирует на базе операционной системы Android версии 7.0 и выше, операционной системы iOS версии 12 и выше, является бесплатным и доступно для скачивания в Google Play, AppGallery, RuStore и App Store.

Для работы в мобильном приложении необходимо подключение мобильного устройства пользователя к сети Интернет.

ВНИМАНИЕ. Версия ПО может отличаться от инструкции. ПО может дополняться новыми функциональными и сервисными возможностями по мере готовности с доработкой версии документа позднее.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Для целей настоящего документа используются приведенные ниже сокращения и определения.

ГИС «Электронный знак», ГИС ЭЗ – государственная информационная система маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации, являющаяся национальным компонентом информационной системы маркировки товаров, предусмотренной Соглашением о маркировке товаров средствами идентификации в Евразийском экономическом союзе – национальная система маркировки товаров Республики Беларусь.

Кабинет – веб-интерфейс, обеспечивающий информационное взаимодействие с ПК-услуг оператора.

Код маркировки – уникальная последовательность символов (уникальный идентификатор – набор цифр и букв латинского алфавита, специальных символов), которая включает различный состав данных в зависимости от группы маркируемых товаров: идентификационный номер товара (GTIN) и индивидуальный серийный номер товара и др. данные, установленные нормативными правовыми актами.

Маркированные товары – товары, на которые нанесены коды идентификации способами, предусмотренными законодательством, и достоверные сведения, о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации) внесены в систему маркировки.

Оборот товаров – ввоз, хранение, транспортировка, использование, получение и передача товаров, в том числе их приобретение, предложение к реализации и реализация на территории Республики Беларусь, а также при трансграничной торговле.

Оператор – Республиканское унитарное предприятие «Издательство «Белбланкавыд» – Оператор информационных систем: «Электронный знак» (система маркировки), «Электронный чек» (программно-кассовая система), «Электронный бланк» (системы электронного документооборота).

Пользователь – физическое лицо, осуществляющее действия по вводу, использованию данных ПК.

Средство идентификации товаров – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме (код маркировки), представленная в виде двумерного штрихового кода DataMatrix (DataMatrix GS1), пригодного для машинного считывания.

Субъект хозяйствования – юридическое лицо Республики Беларусь, иностранная организация, осуществляющая деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в Республике Беларусь.

Уполномоченный орган – государственный орган Республики Беларусь, осуществляющий контрольные и иные уполномоченные ему функции в части маркировки товаров, зарегистрированный в ГИС ЭЗ и наделенный полномочиями получения данных системы маркировки.

Участник системы – субъект хозяйствования (индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в ГИС ЭЗ и наделенный полномочиями занесения данных, учитываемых в ГИС ЭЗ.

GTIN – глобальный номер товара (Global Trade Item Number).

GLN – глобальный номер расположения (Global Location Number).

АИС – автоматизированная информационная система.

ГИС – государственная информационная система.

МП – мобильное приложение.

НСИ – нормативно-справочная информация.

ПО – программное обеспечение.

ПК – программный комплекс.

СХОД – система хранения и обработки данных, прикладное программное обеспечение управления процессами обработки и хранения больших массивов данных, создания системной архитектуры информационных систем высокой доступности и отказоустойчивости.

УНП – учетный номер налогоплательщика.

ЦОД – центр обработки данных.

1 ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ

Для работы с мобильным приложением «Электронный знак. Бизнес» пользователю необходимо скачать и установить его на устройство, осуществить вход в приложение – авторизацию. Авторизация пользователя проходит по Email (Имя пользователя) и Паролю, полученному от оператора, ГИС ЭЗ при регистрации в роли участника системы.

В мобильном приложении реализована следующая функциональность:

- Просмотр общих данных об организации и зарегистрированном пользователе. На **Главной** странице содержится информация:
 - об организации: наименование субъекта хозяйствования, адрес, УНП, GLN;
 - об уведомлениях от оператора: E-mail;
 - о пользователе: роль, ФИО, E-mail;
 - о подключенных товарных группах (с которыми он зарегистрирован оператором при подключении к системе).
- **Ввод в оборот в РБ** обуви, шин и покрышек, товаров легкой промышленности, находящихся в обороте на территории Российской Федерации (покупка за наличный расчет в рамках рыночной торговли), и подлежащие обязательной маркировке в Республике Беларусь.

Для реализации данной функции в разделе «Корзины» пользователем выполняются следующие действия:

1. Создание новой корзины.
2. Наполнение корзины (путем сканирования средств идентификации).

Основные операции:

- добавление кодов маркировки;
- удаление кодов маркировки;
- просмотр карточки товара;
- поиск товара по коду маркировки среди партии.

При добавлении кодов маркировки в корзину выполняется их проверка на:

- наличие карточки товара в ГИС ЭЗ (по GTIN);
- наличие статуса у товара «Статус РФ: в обороте»;
- отсутствие в текущей корзине (контроль дублей);
- наличие в ГИС ЭЗ (товар уже был импортирован).

3. Добавление информации о документах, подтверждающих приобретение товаров.

4. Завершение покупки, т.е. закрытие корзины, ввод в оборот.

Основные операции:

- закрытие корзины;
- просмотр результата обработки данных корзины;
- поиск товара по коду маркировки среди партии.

При закрытии корзины выполняется проверка кодов маркировки на:

- отсутствие в других закрытых корзинах;
- отсутствие в ГИС ЭЗ.

– **Контрагенты** позволяют пользователю внести информацию о контрактах между участником оборота товаров и его контрагентами.

– **Отгрузка** позволяет пользователю передать информацию о перемещении маркированных товаров.

– **Приемка из РБ / Приемка** позволяет пользователю принять товары, отгруженные в его адрес (перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ либо получение реализации БСО от оператора).

– **Ввод в оборот в РБ** обуви, шин и покрышек, товаров легкой промышленности, которые выведены из оборота на территории страны ЕАЭС по причине трансграничной продажи в страны ЕАЭС и подлежащие обязательной маркировке в Республике Беларусь.

Для реализации данной функции в разделе «Ввод в оборот» пользователем выполняются следующие действия:

1. На форме ввода указать товарную группу (обувь, шины и покрышки, легкая промышленность).

Справочно: в одном отчете о вводе в оборот могут содержаться коды маркировки только для одной товарной группы (например, Обувь). При необходимости передачи сведений о вводе в оборот для нескольких товарных групп, пользователем создается новый отчет о вводе в оборот.

2. Указать причину «Ввоз из стран ЕАЭС».

3. Заполнить поля: страну экспорта, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара, наименование организации-продавца и номер налогоплательщика-продавца.

4. Затем необходимо добавить средство идентификации, нанесенное на продукцию в список кодов, путем сканирования.

При добавлении кодов маркировки выполняется их проверка на:

- формат кода для выбранной товарной группы;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

5. Завершение операции, ввод в оборот.

При завершении операции выполняется проверка на:

- наличие карточки товара в ГИС ЭЗ (по GTIN);
- наличие статуса у товара «Статус РФ: Экспортирован в ЕАЭС».

Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в Списке отчетов. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта – ошибочные позиции, при их наличии.

Справочно: при попытке покинуть форму ввода появляется диалоговое окно с подтверждением выхода из формы.

– **Поиск товара с кодом маркировки, полученным как ошибочный** в результате ввода в оборот товаров в личном кабинете пользователя ГИС ЭЗ либо мобильном приложении, среди партии.

Для реализации данной функции в разделе «Ввод в оборот» в Списке отчетов пользователем выполняются следующие действия:

1. Открытие из списка нужного отчета с ошибочными позициями.

2. Просмотр сведений по ошибочным позициям (при наличии, зависит от ошибки).

3. Поиск товара с ошибочным кодом маркировки среди партии.

– **Приемка из ЕАЭС** обуви, шин и покрышек, товаров легкой промышленности.

Целевая схема. Отгрузка товаров с выводом из оборота на территории РФ и РК, после подтверждения приемки товара импортером РБ.

Для реализации данной функции в разделе «Приемка из ЕАЭС» пользователем выполняются следующие действия:

1. В Списке отгрузок из стран ЕАЭС необходимо выбрать отгрузку, по которой будет осуществляться приемка.

2. По действию «Приемка по КМ» (ввод в оборот) на форме ввода необходимо добавить средство идентификации, нанесенное на продукцию в список кодов, путем сканирования.

При добавлении кодов маркировки выполняется их проверка на:

- формат кода для выбранной товарной группы;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

3. Завершение операции, отправка в Систему данных.

– **Просмотр карточки товара** (атрибутов товара и статуса кода маркировки) с сохранением истории.

Для реализации данной функции в разделе «Карточка товара» пользователем выполняются следующие действия:

1. Вызов функции сканирования, либо ручной ввод;

2. Сканирование средства идентификации, нанесенного на товар, либо ввод по серии и номеру унифицированного контрольного знака, защищенного документа (бланка);

3. Просмотр карточки товара: основных характеристик товара и текущего статуса кода маркировки.

– **Сохранение списка** отсканированных кодов в файл формата .txt на устройстве.

Для реализации данной функции в разделе «Сканировать в файл» пользователем выполняются следующие действия:

1. Вызов функции сканирования, для добавления кодов маркировки в список;

2. Завершение операции путем Сохранения данных в файл.

– Просмотр настроек, контактной информации и время работы службы технической поддержки оператора. На странице **Настройки** содержится информация:

– по настройкам: включение/выключение входа по PIN-коду и биометрии (Безопасность), изменение размера шрифта (Дополнительно);

– контактная информация службы технической поддержки: время работы, телефоны, E-mail, Telegram-чат;

– пользовательское соглашение;

– выход из приложения.

2 РАБОТА В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

2.1 Установка, запуск приложения и авторизация пользователя

2.1.1 Установка приложения

Для установки приложения «Электронный знак. Бизнес» необходимо:

1. Войти в Google Play (), **App Store** (), **RuStore** () или **HUAWEI AppGallery** (), используя свой аккаунт;

2. Найти приложение с помощью поиска по названию «Электронный знак. Бизнес» (проверив при этом разработчика – РУП «Издательство «Белбланкавыд»);

3. Установить приложение на мобильное устройство.



После установки на экране устройства появится оригинальный ярлык приложения с названием «Электронный знак. Бизнес»:

2.1.2 Запуск приложения и авторизация пользователя

Для входа в приложение пользователю необходимо:

1. Запустить приложение, кликнув по его ярлыку в главном меню устройства.

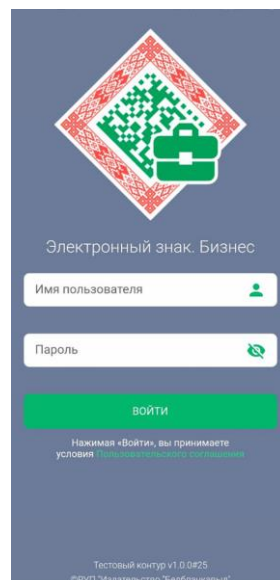


Электронный
знак.Бизнес

После запуска приложения и показа страницы загрузки появляется стартовая страница для авторизации пользователя.

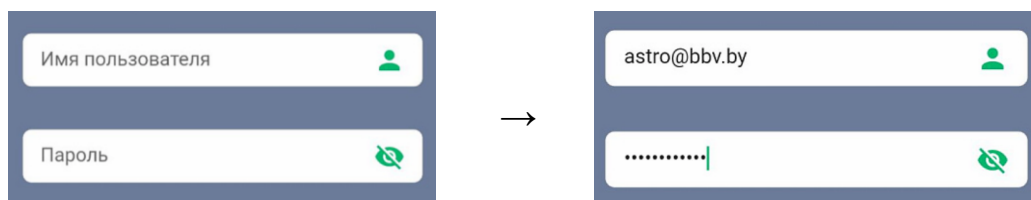


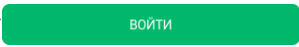
Страница загрузки



Стартовая страница

2. Указать персональный E-mail в поле «Имя пользователя» и Пароль, зарегистрированный оператором и используемый пользователем при работе с личным кабинетом ГИС ЭЗ.



3. Нажать кнопку «ВОЙТИ» () – будет осуществлен вход в приложение.

Примечание.

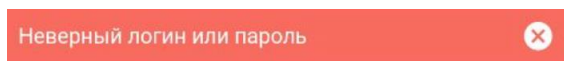
Если были допущены ошибки при вводе E-mail, то приложение выведет подсказку «E-mail имеет неверный формат»:



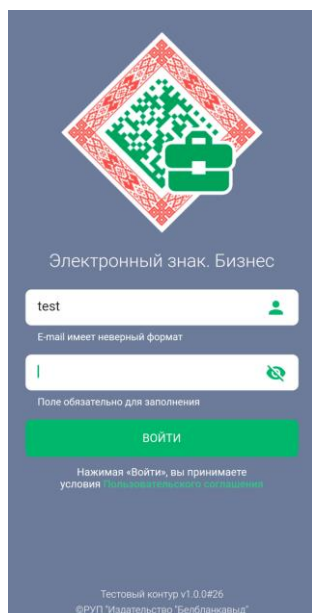
Если не заполнен Пароль, то приложение выведет подсказку «Поле обязательно для заполнения»:



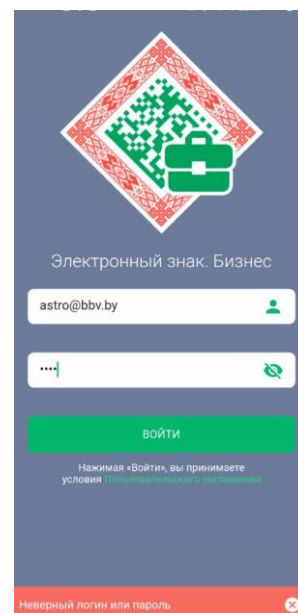
Если введены неверные E-mail и/или пароль, то приложение отреагирует на это сообщением «Неверный логин или пароль»:



Данное уведомление пользователь может убрать с экрана вручную нажатием на иконку «(X)».



Допущена ошибка при вводе E-mail и Пароля



Введены неверные E-mail и/или Пароль

2.2 Главная

При входе в мобильное приложение пользователь попадает на Главную страницу приложения.

Главная страница содержит общие сведения об участнике оборота товаров и состоит из нескольких блоков:

The screenshot shows the 'Главная' (Main) screen with a green header. It contains four main sections:

- ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**:
 - Наименование: ООО "Тест"
 - Адрес: г. Минск
 - УНП: 190006164
 - GLN: 4811844810001
- ИНФОРМАЦИЯ ОБ УВЕДОМЛЕНИЯХ ОТ ОПЕРАТОРА**:
 - E-mail: inpro@bbv.by
- ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ**:
 - Роль: Участник оборота товаров
 - ФИО: Иващенко Наталья
 - E-mail: inpro@bbv.by
- ПОДКЛЮЧЕННЫЕ ГРУППЫ ТОВАРОВ**:
 - V2** (active):
 - Молочная продукция
 - Обувь
 - Товары, подлежащие маркировке УКЗ
 - Шины и покрышки
 - V3** (inactive):
 - Ветеринарные лекарственные препараты
 - Корма для животных
 - Косметика и бытовая химия
 - Пищевая продукция (Бакалея)

1. Общие данные об организации и зарегистрированном пользователе:

- наименование организации
- юридический адрес
- УНП участника
- GLN участника
- e-mail организации для получения уведомлений и рассылок от оператора
- роль пользователя в системе, информация о пользователе.

2. Перечень товарных групп, доступных участнику в системе. Определение выбора контура (v2 или v3).

Выбор версии контура осуществляется при помощи переключателя ().

Пользователь может сменить версию контура в случае необходимости работы с другой товарной группой, не поддерживаемой текущим контуром.

2.3 Главное меню

Главное меню используется для перехода в нужные разделы приложения («Главная», «Корзины», «Контракты», «Отгрузка», «Приемка из РБ / Приемка», «Ввод в оборот», «Приемка из ЕАЭС», «Карточка товара», «Сканировать в файл», «Настройки»).

Разделы меню:

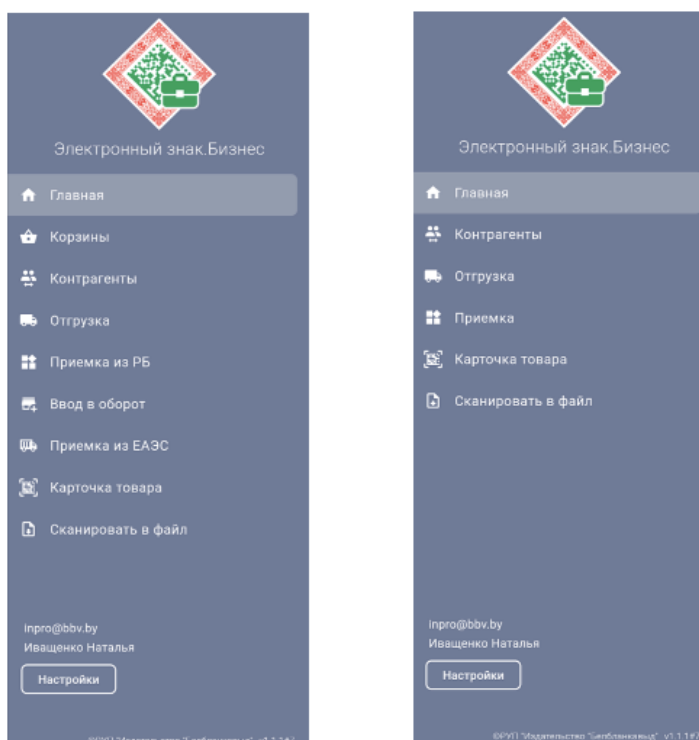
- раздел **«Корзины»** – пункт меню позволяет пользователю сформировать корзину товаров с проверенными средствами идентификации и ввести в оборот;
- раздел **«Контрагенты»** – пункт меню позволяет пользователю внести информацию о контрактах между участником оборота товаров и его контрагентами;
- раздел **«Отгрузка»** – пункт меню позволяет пользователю передать информацию о перемещении маркированных товаров;
- раздел **«Приемка из РБ» / «Приемка»** – пункт меню позволяет пользователю принять товары, отгруженные в его адрес (перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ либо получение реализации БСО от оператора);

– раздел **«Ввод в оборот»** – пункт меню позволяет пользователю ввести товары в оборот, а также среди партии найти определенный товар с кодом маркировки, полученным как ошибочный в результате ввода в оборот;

– раздел **«Приемка из ЕАЭС»** – пункт меню позволяет пользователю принять товары (ввести в оборот), отгруженные в его адрес экспортером РФ или РК;

– раздел **«Карточка товара»** – пункт меню позволяет просканировать средство идентификации товара и просмотреть основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки;

– раздел **«Сканировать в файл»** - пункт меню позволяет просканировать средство идентификации товара в файл с последующим сохранением собранного массива в документ формата .txt.



Страница основного меню
(разделы приложения в зависимости от выбора версии контура v2 / v3)

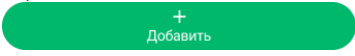
2.4 Раздел «Корзины»

Раздел «Корзины» предоставляет пользователю возможность при приобретении товаров, находящихся в обороте на территории Российской Федерации (за наличный расчет в рамках рыночной торговли), проверить подлинность средств идентификации и ввести в оборот в ГИС ЭЗ для дальнейшего оборота на территории Республики Беларусь.

Данный раздел мобильного приложения предназначен для работы со средствами идентификации российского образца товарных групп «Шины и покрышки», «Обувь», «Товары легкой промышленности», подлежащих обязательной маркировке в Республике Беларусь.

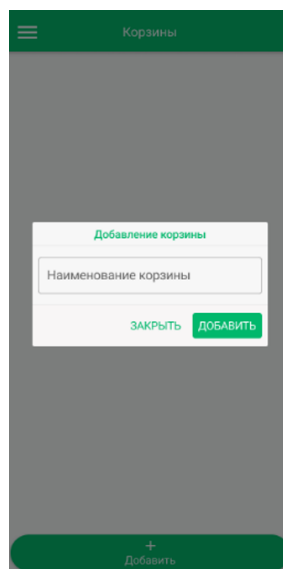
2.3.1 Создание корзины

1. Перейти в раздел «Корзины» – выбрать пункт меню «Корзины» в главном меню () – откроется соответствующий раздел (при первом запуске будет пустой, т.е. без данных).

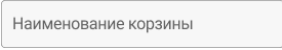
2. Нажать кнопку «+ Добавить» () – откроется модальное окно «Добавление корзины».



Раздел «Корзины»

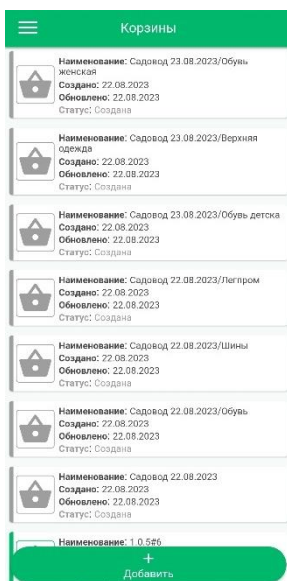


Модальное окно
«Добавление корзины»

3. Заполнить поле ввода «Наименование корзины» в модальном окне «Добавление корзины» () – ввести название новой корзины.

4. Нажать кнопку «+ Добавить» ().

В результате действий добавленная корзина отобразится в списке раздела «Корзины» и будет иметь статус «Создана» с изображением иконки «Корзина» в сером цвете.



Все созданные корзины сохраняются и располагаются в разделе «Корзины» в хронологическом порядке с отображением статуса, даты, количества кодов маркировки (успешных, ошибочных).

Примечание: отмена добавления новой корзины происходит по нажатию кнопки «Закрыть» () в модальном окне «Добавление корзины» – данные не сохраняются, корзина не будет создана.

2.3.2 Наполнение корзины

1. Выбрать созданную корзину в списке раздела «Корзины» – нажать на элемент нужной корзины () – откроется пустая созданная корзина с вкладками «Коды», «Документы», «Детали».

Вкладки корзины:

- вкладка «Коды» – предназначена для наполнения корзины кодами маркировки товаров для последующего ввода в оборот;
- вкладка «Документы» – предназначена для добавления информации о документах, подтверждающих приобретение товара, а также фото таких документов.

Форма создания
«Документа»

Успешно добавленный
«Документ»

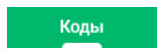
– вкладка «Детали» – после закрытия корзины позволяет просмотреть отчет о вводе в оборот с отображением успешных и/или ошибочных позиций.

Примечание: вернуться в раздел «Корзины» можно по иконке «  » в верхнем меню экрана.

Вкладка «Коды»

Вкладка «Документы»

Вкладка «Детали»

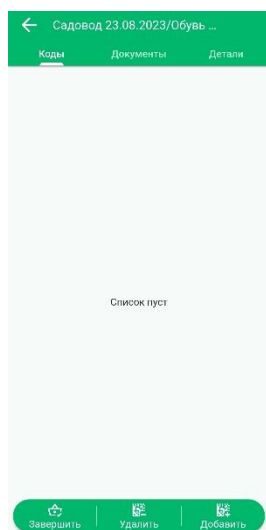
2. Добавить коды маркировки товаров в корзину (происходит путем сканирования средства идентификации) – нажать на кнопку «+ Добавить» () на вкладке «Коды» (в верхнем меню ) и навести камеру на средства идентификации товара (DataMatrix).

При сканировании **выполняется проверка кодов маркировки** на:

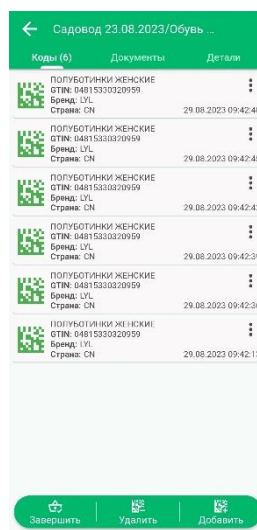
- наличие карточки товара в ГИС ЭЗ (по GTIN);
- наличие статуса «Статус РФ: в обороте»;
- уникальность для текущей корзины (т.е. проверка на повторное добавление одного и того же кода в одну корзину).
- наличие в ГИС ЭЗ (товар уже был импортирован).

Примечание: при добавлении кода маркировки потребуется разрешение пользователя на включение службы определения местоположения, если на устройстве не включена «Локация». Без предоставления пользователем данного разрешения операция добавления кодов в корзину недоступна.

При успешном прохождении проверок код маркировки товара добавляется в корзину, цвет иконки элемента – **зеленый**.

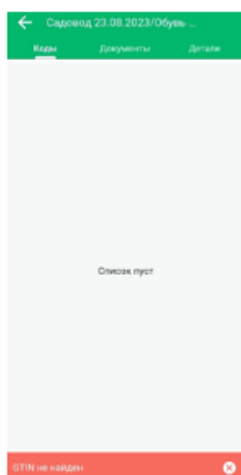


Пустая корзина



Наполненная корзина

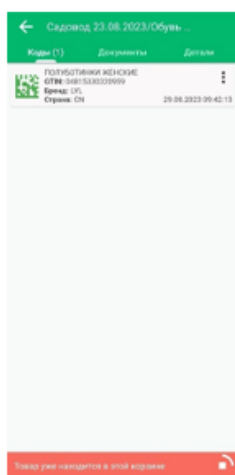
При неуспешном прохождении проверок код маркировки товара не добавляется в корзину, и пользователь получает уведомление об ошибке.



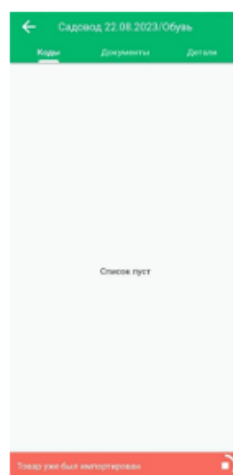
Ошибка при отсутствии карточки в ГИС ЭЗ



Ошибка при неверном статусе кода маркировки



Ошибка при добавлении дубликата



Ошибка при добавлении уже импортированного кода в базу

Уведомления об ошибках при проверке кода маркировки:

– **«GTIN не найден»** – карточка товара не найдена в ГИС ЭЗ и такой товар не может быть введен в оборот в РБ. Следует обратиться к владельцу товара с запросом проверки передачи корректных сведений по данному GTIN в национальный каталог РФ;

– **«Товар имеет некорректный статус»** – код маркировки товара имеет статус отличный от статуса «Статус РФ: в обороте» и не может быть введен в оборот через мобильное приложение «Электронный знак. Бизнес»;

– **«Товар уже находится в этой корзине»** – данный код маркировки товара уже находится в текущей корзине и повторно его добавить нельзя;

– **«Товар уже был импортирован»** – данный код маркировки товара уже был импортирован в базу ГИС ЭЗ.

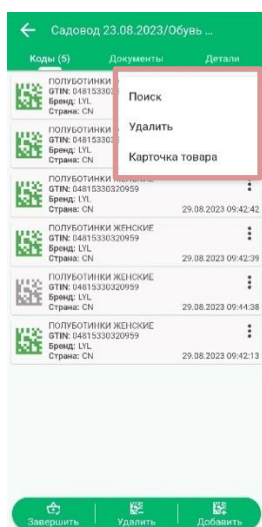
Доступные операции с добавленными в корзину кодами маркировки:

– **Поиск кода маркировки** товара среди отобранной партии.

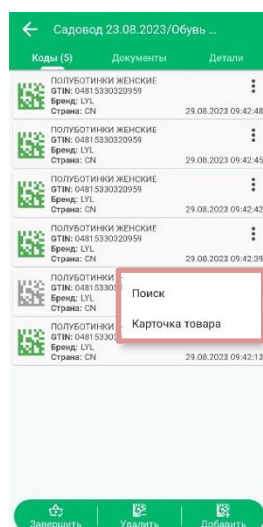
Функция «Поиск» доступна в открытых и закрытых корзинах для всех кодов маркировки на вкладке «Коды», в том числе для удаленных из корзины (коды маркировки серого цвета).

Для осуществления поиска пользователю необходимо:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара» или «Поиск» и «Карточка товара» (если код маркировки удален).



Доступные функции
у кода маркировки



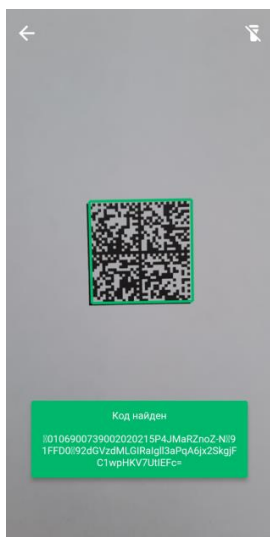
Доступные функции
у удаленного кода маркировки

2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства.

3) Навести камеру на средство идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

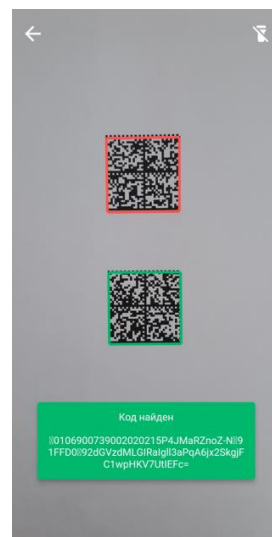
– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.



Код маркировки найден



Код маркировки не совпадает



Поиск среди партии

– Удаление кодов маркировки из корзины.

Удалить коды маркировки можно только в корзине со статусом «Создана», т.е. открытой корзине.

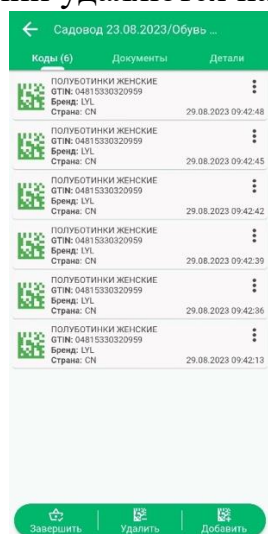
Удаленные коды маркировки сохраняются в корзине и отображаются серым цветом. При этом у удаленного кода маркировки остаются доступными функции «Поиск» и «Карточка товара».

Доступно 2 способа удаления:

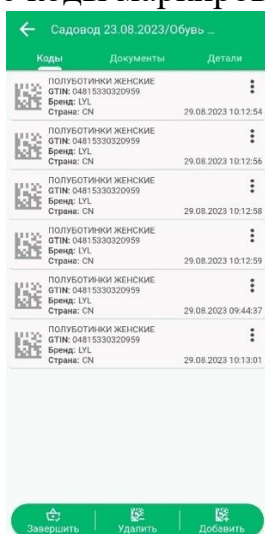
а) **удаление сканированием** средств идентификации – удаляются из корзины все коды маркировки, на которые наведена камера устройства в процессе использования данной функции:

1) Нажать кнопку «Удалить» на вкладке «Коды» ( Удалить) – откроется камера устройства.

2) Навести камеру на средство идентификации (DataMatrix) – при совпадении удаляются найденные коды маркировки из корзины.



Вкладка «Коды» с внесенными кодами маркировки

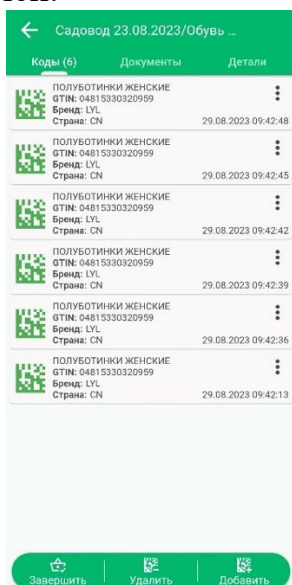


Вкладка «Коды» с удаленными кодами маркировки

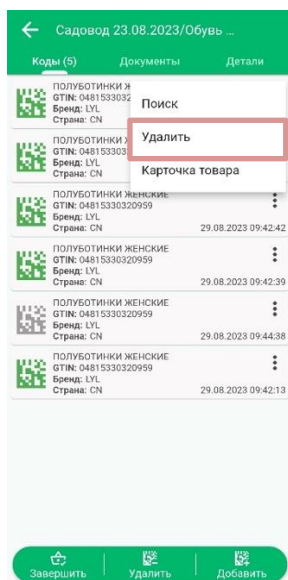
б) **удаление вручную** – каждый код маркировки удаляется индивидуально:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск» и «Удалить».

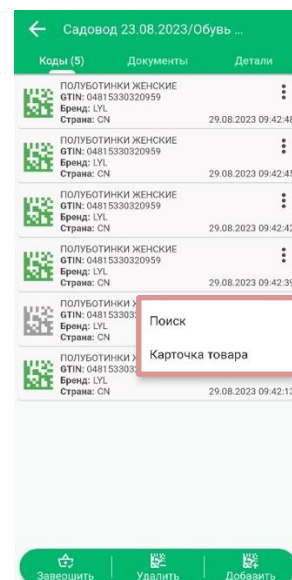
2) Выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.



Вкладка «Коды» с внесенными кодами маркировки



Вкладка «Коды» с вызовом функций у кода маркировки



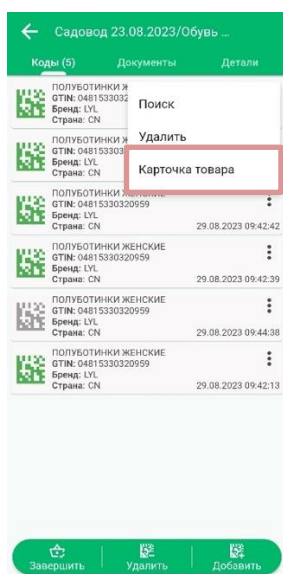
Вкладка «Коды» с удаленным кодом маркировки

– Просмотр карточки товара

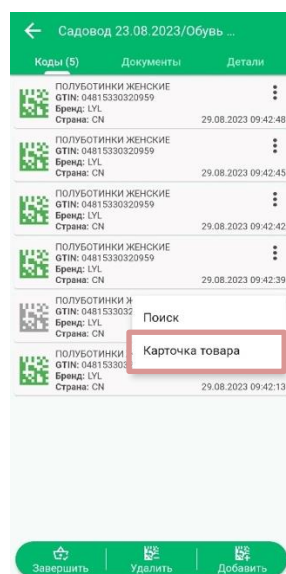
По всем добавленным в корзину кодам маркировки (в т.ч. удаленным) возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара» или «Поиск» и «Карточка товара» (если код маркировки удален).



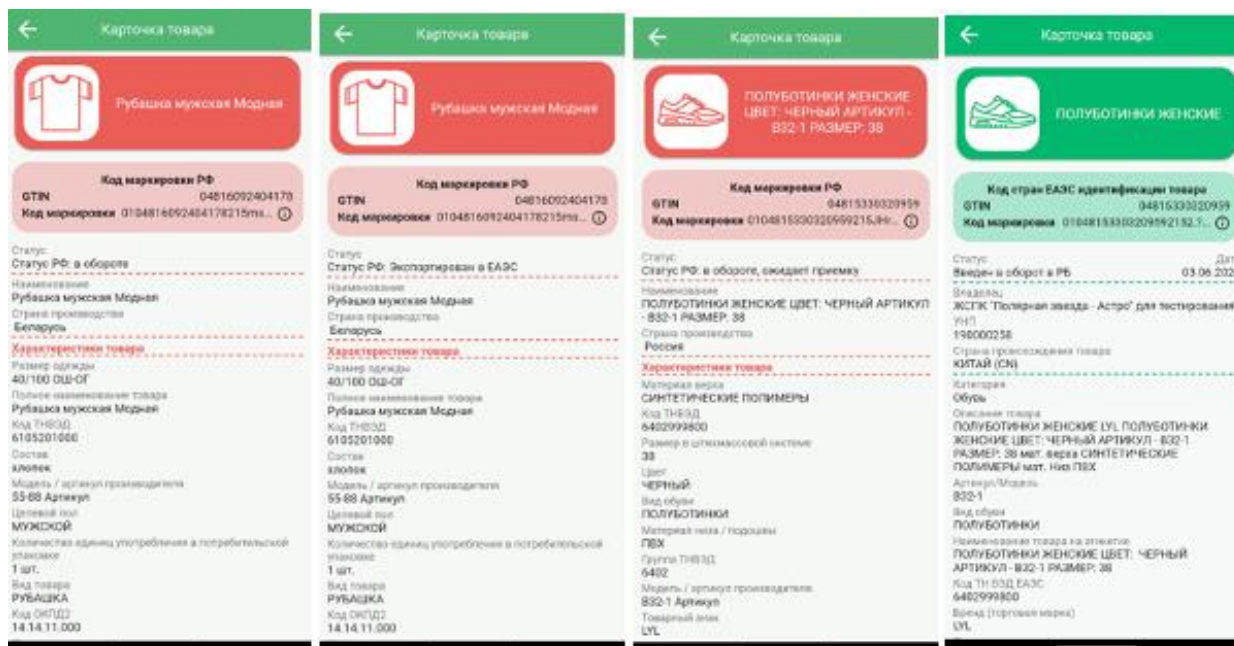
Вкладка «Коды» с вызовом доступных функций у кода маркировки



Вкладка «Коды» с вызовом доступных функций у удаленного кода маркировки

2) Выбрать функцию «Карточка товара» (Карточка товара) – откроется карточка товара.

Пример:



Примечание: вернуться назад на вкладку «Коды» текущей корзины можно по иконке «←» в верхнем меню экрана.

2.3.3 Добавление документа

Пользователю предоставлена возможность добавить данные о документах, подтверждающих приобретение товара, фото документов, а также дополнительные сведения.

Поля на форме:

- Фото документа, подтверждающего приобретение товара
- Наименование документа, подтверждающего приобретение товара
- Номер документа, подтверждающего приобретение товара
- Дата документа, подтверждающего приобретение товара
- Дополнительные сведения о приобретении товара
- Наименование организации-продавца
- Номер налогоплательщика-продавца

Примечание:

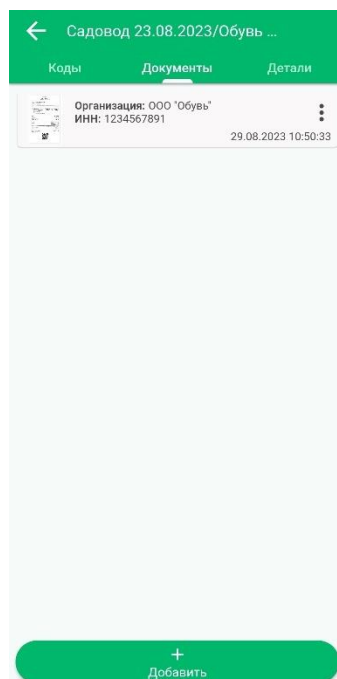
Необязательная операция, выполняется по желанию пользователя в процессе наполнения корзины.

Действия пользователя по добавлению сведений, изображений:

1. Перейти на вкладку «Документы» в верхнем меню открытой корзины (Документы);

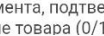


Вкладка «Документы» пустая

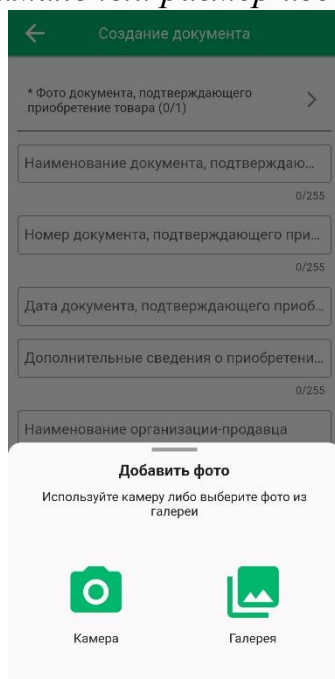


Вкладка «Документы» с добавленным документом

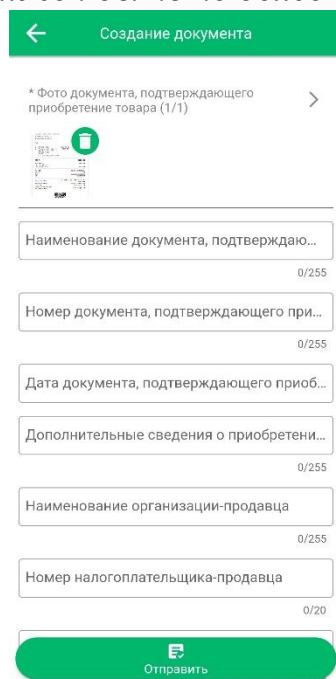
2. Для добавления нового документа – нажать на кнопку «+ Добавить»
()

3. Сделать фото или выбрать изображение из галереи – нажать на поле «*Фото документа, подтверждающего приобретение товара»
() – откроется окно с выбором действия. Можно сделать фото, воспользовавшись действием «Камера» или выбрать изображение из «Галереи».

Примечание: в один документ можно загрузить 1 изображение. Максимальный размер изображения должен быть не более 2 МБ.



Окно «Добавить фото»



Вкладка «Документы» с изображением

– **Просмотр изображения** в полном размере – нажать на добавленный документ, далее нажать на изображение.

Возврат на вкладку «Создание документа» после просмотра изображения происходит по кнопке «←» в верхнем углу экрана.

Вкладка «Создание документа» с изображением



Просмотр изображения

4. При необходимости, заполнить сведения о документе, подтверждающем приобретение товара, далее - нажать кнопку «Отправить» ().

Заполненные сведения о документе, подтверждающем приобретение товара

Добавленный документ во вкладке «Документы»

Работа с изображением в открытой корзине:

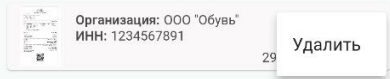
– Удаление изображения возможно до отправки (сохранения) документа. Для удаления изображения с несохраненного документа необходимо нажать на кнопку  в правом углу – изображение удалено.

* Фото документа, подтверждающего приобретение товара (1/1)



Справочно: в отправленном документе удаление или замена изображения невозможна.

Работа с созданным документом в открытой корзине:

– **Удаление созданного документа** – нажать по иконке , затем нажать на кнопку «Удалить» () – документ удален.

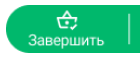
– **Редактирование созданного документа** – нажать на необходимый документ, далее отредактировать внесенные в поля сведения.

2.3.4 Завершение покупки

Завершение покупки (закрытие корзины) = Ввод в оборот товаров в РБ.

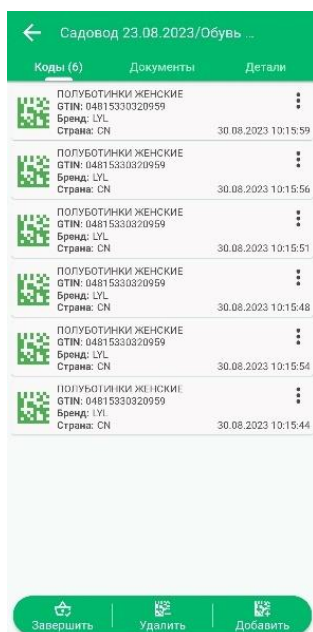
 После закрытия корзины, все действия на вкладках «Коды» и «Документы» становятся недоступными, кроме функций «Поиск» и «Просмотр карточки» у внесенных в корзину кодов маркировки.

Действия пользователя по завершению покупки:

1. Закрывать корзину – нажать на кнопку «Завершить» () на вкладке «Коды» в открытой корзине – данные корзины отправляются в систему для обработки.

Выполняется **проверка кодов маркировки** на:

- отсутствие в других закрытых корзинах;
- отсутствие в ГИС ЭЗ.



Вкладка «Коды» наполненной корзины с активной кнопкой «Завершить»

По результатам обработки данных **формируется отчет ввода в оборот** и у корзины меняется статус (подробнее про статусы корзины в приложении на [с. 51](#)).

Если на данном этапе корзина не закрывается, это означает, что в корзине присутствуют коды маркировки, находящиеся в других закрытых корзинах и для продолжения работы их необходимо удалить.

2. Просмотреть результат обработки данных в отчете ввода в оборот. После закрытия корзины необходимо убедиться, что отсутствуют сведения об ошибочных позициях, т.е. все коды маркировки, переданные в данном отчете, успешно прошли проверку и получили статус «Введен в оборот в РБ».

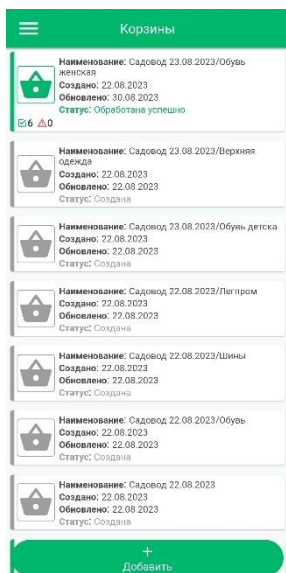
Для просмотра результата обработки данных пользователю необходимо:

1) Просмотреть статус закрытой корзины – перейти в раздел «Корзины» и посмотреть смену статуса корзины и количество успешных и ошибочных позиций (при наличии) в корзине;

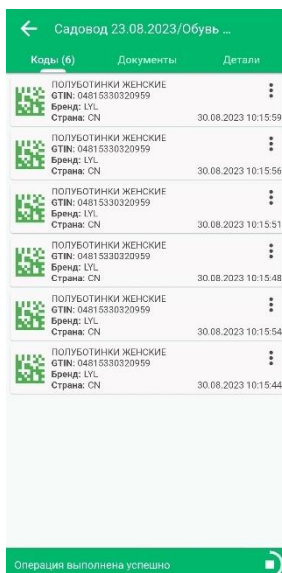
2) Просмотреть результат отчета ввода в оборот – зайти в закрытой корзине на вкладку «Детали» () и просмотреть информацию: статус отчета, количество успешных и ошибочных позиций (при наличии).

При успешном прохождении проверок корзина закрывается со статусом «Обработана успешно» (зеленый цвет корзины), кодам маркировки присвоен статус «Введен в оборот в РБ», что подтверждает их подлинность для ввоза и оборота на территории Республики Беларусь.

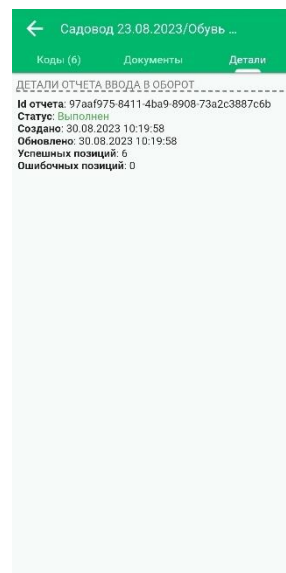
Пример:



Статус корзины «Обработана успешно» (зеленый цвет)



Вкладка «Коды». Коды маркировки введены в оборот (зеленый цвет)

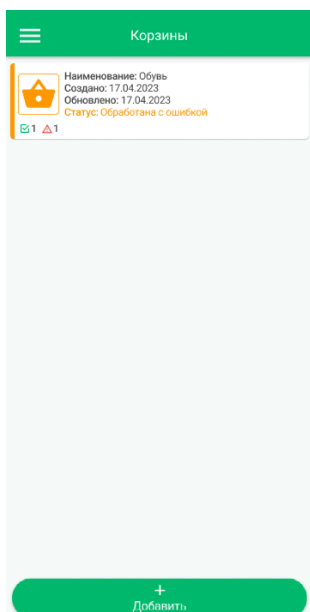


Вкладка «Детали». Статус отчета «Выполнен». Все успешные позиции

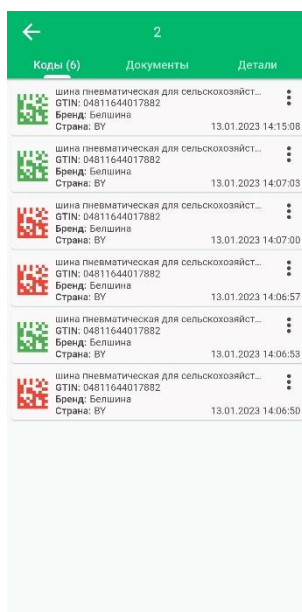
При неуспешном прохождении проверок корзина закрывается со статусом «Обработана с ошибкой» (оранжевый цвет корзины), часть или все коды маркировки не введены в оборот, т.е. не прошли проверку и не допустимы для оборота на территории Республики Беларусь (ошибочные позиции в отчете ввода в оборот).

Ошибочные позиции маркируются красным цветом на вкладке «Коды», а также выводятся списком на вкладке «Детали» в закрытой корзине. Пользователь может просмотреть сведения по таким позициям, найти и отложить товар с данными кодами маркировки из партии.

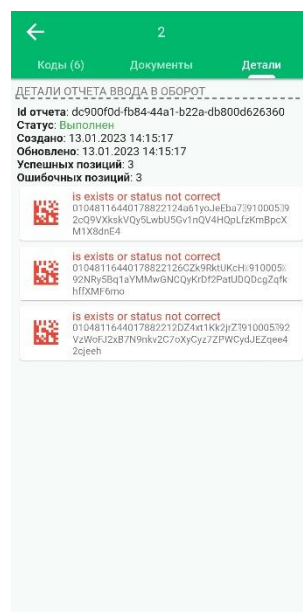
Пример:



Статус корзины «Обработана с ошибкой» (оранжевый цвет)



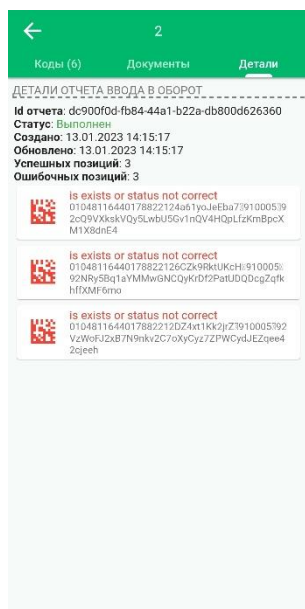
Вкладка «Коды»: коды маркировки, введенные в оборот (зеленый цвет) и не введенные (красный цвет)



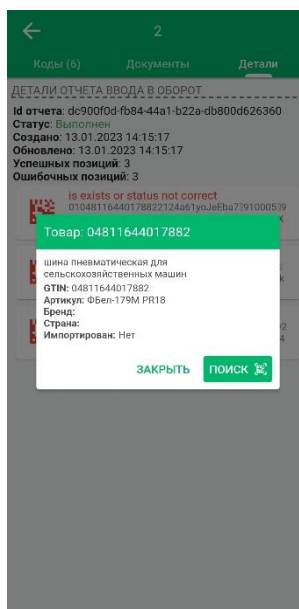
Вкладка «Детали». Статус отчета «Выполнен» с успешными и ошибочными позициями

Доступные операции с ошибочными позициями в отчетах ввода в оборот на вкладке «Детали» закрытой корзины:

– **Просмотр карточки** ошибочной позиции – нажать на элемент ошибочной позиции () – откроется модальное окно с краткой информацией о товаре: наименование, GTIN, артикул, бренд, страна, импортирован (содержание зависит от вида товара).



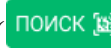
Вкладка «Детали» отчета ввода в оборот с ошибочными позициями



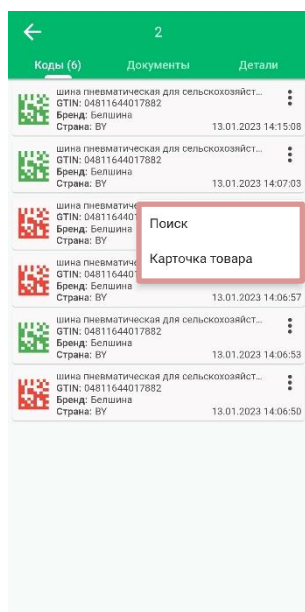
Модальное окно с краткой информацией о товаре

– **Поиск товара** с кодом маркировки ошибочной позиции – нажать на кнопку «Поиск» () в карточке ошибочной позиции и навести камеру на средства идентификации ([см. с. 16](#)).

Доступные операции с ошибочными позициями на вкладке «Коды» закрытой корзины:

– **Поиск товара** – нажать на кнопку «Поиск» () в карточке ошибочной позиции и навести камеру на средства идентификации ([см. с. 16](#)).

– **Просмотр карточки товара** ([см. с. 18](#)).

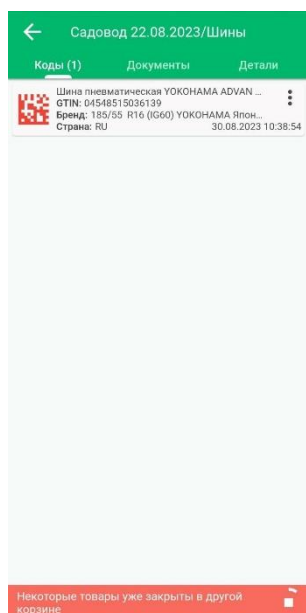


Вкладка «Коды» отчета ввода в оборот. Доступные операции с ошибочными позициями в закрытой корзине.

Корзина не закрывается

При наличии в корзине кодов маркировки, уже закрытых в других корзинах, после нажатия на кнопку «Завершить» на вкладке «Коды» корзина не закроется.

В данном случае появится уведомление об ошибке «Некоторые товары уже закрыты в другой корзине» и такие коды маркировки станут красного цвета.



Ошибка при наличии кода маркировки, не прошедшего проверку

Ввести в оборот такие коды маркировки нельзя, их необходимо удалить из корзины и отобранной партии.

Действия пользователя:

1. Закрыть уведомление об ошибке по иконке  в сообщении.
2. Удалить данные коды маркировки из корзины ([см. с. 17](#)).

3. Найти товар с удаленным кодом маркировки с помощью функции «Поиск» и убрать из отобранной партии ([см. с. 16](#)).

2.4 Раздел «Контрагенты»

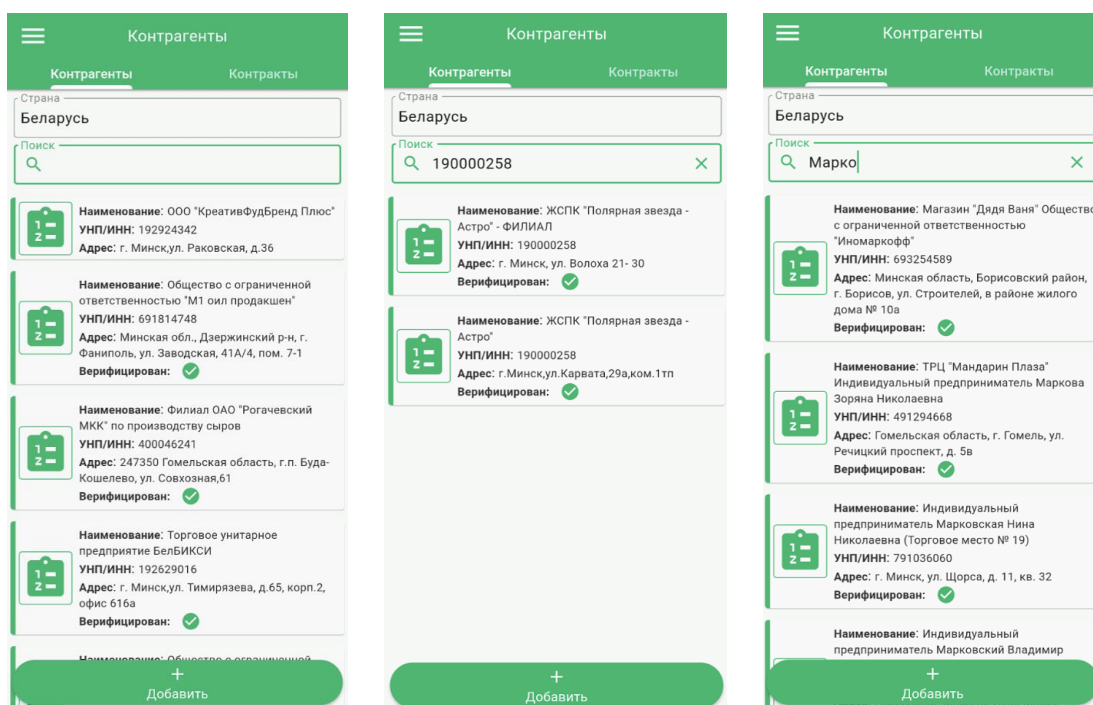
В данном разделе можно получить список контрагентов, зарегистрированных в системе. Поиск контрагента осуществляется по УНП/ИНН либо по наименованию. По умолчанию формируется список контрагентов, зарегистрированных со страной «Беларусь».

Вкладка «**Контракты**» предназначена для внесения информации о контрактах между участником оборота товаров и его контрагентами (функция не является обязательной, решение о ее использовании на данном этапе принимается участником самостоятельно).

2.4.1 Выполнение операции «Контрагенты»

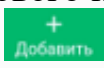
Для выполнения функции необходимо выбрать пункт меню «Контрагенты» ( Контрагенты), в рабочей области по умолчанию отобразится список контрагентов, зарегистрированных со страной «Беларусь».

Над списком расположен фильтр по стране с выпадающим списком и поиск контрагента. Поиск контрагента осуществляется по УНП/ИНН либо наименованию.



Если данные о контрагенте отсутствуют (в списке контрагентов), необходимо его добавить.

Действия пользователя по добавлению нового контрагента:

1. Нажать на кнопку «+ Добавить» ().

2. На форме ввода необходимо указать запрашиваемые данные: страну, УНП/ИНН контрагента, его наименование (поле не должно содержать кавычки «») и адрес.

3. Нажать кнопку «Отправить» ( Отправить).

2.4.2 Выполнение операции «Контракты»

Для выполнения функции необходимо выбрать пункт меню «Контрагенты» ( Контрагенты), затем перейти на вкладку «Контракты».

Вверху расположен поиск контрагента и выбор страны с выпадающим списком (по умолчанию Беларусь). Поиск контрагента осуществляется по наименованию или УНП/ИНН. При выборе контрагента, в списке отобразятся все созданные с ним контракты.

Действия пользователя по добавлению нового контракта:

1. Нажать на кнопку «+ Добавить» ( Добавить).

2. На форме ввода необходимо указать запрашиваемые данные: наименование и номер контракта, дату контракта, контрагента (список формируется из введенных участниками данных о контрагентах), валюту, стоимость контракта и период его действия.

3. Нажать кнопку «Отправить» ( Отправить).

2.5 Раздел «Отгрузка»

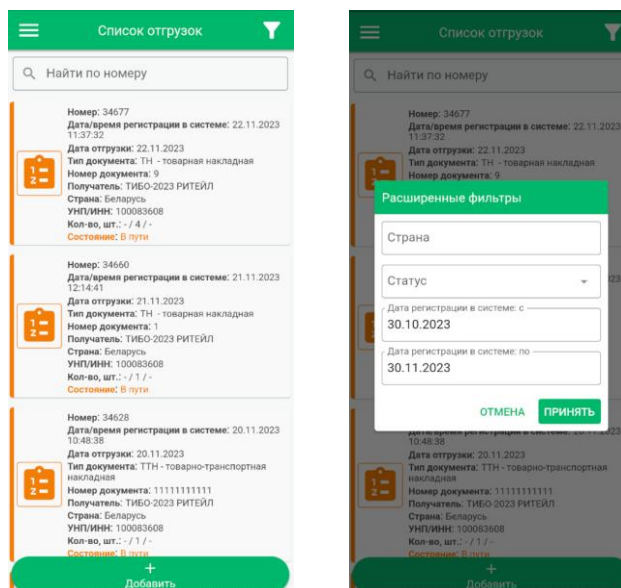
Данный раздел предназначен для передачи информации о перемещении маркированных товаров, в том числе в рамках трансграничной торговли.

ВНИМАНИЕ! Передача сведений в систему об отгрузке маркированных товаров за пределы РБ является обязательной, по РБ – на усмотрение участника системы (при необходимости).

2.5.1 Выполнение операции отгрузка.

Для выполнения операции необходимо выбрать пункт меню «Отгрузка» ( Отгрузка).

В списке отображены все выполненные участником отгрузки и их статусы в Системе. Над списком расположен поиск по номеру документа ( Найти по номеру), а также расширенный фильтр .



Для создания нового документа отгрузки необходимо:

1. Нажать на кнопку «+ Добавить» ( Добавить).
2. На форме ввода указать запрашиваемые данные:

- Товарная группа – для работы с контуром v3 (выпадающий список из справочника)
- Дата отгрузки;
- Номер сопроводительного документа;
- Тип документа (выпадающий список из справочника);
- Страна;
- Контрагент (Наименование грузополучателя);
- Валюта;
- Стоимость поставки;
- Общее количество отгружаемого товара;

- Комментарий (произвольный текст на усмотрение грузоотправителя).

Контур v2

Контур v3

3. Добавить () средство идентификации товара, нанесенное на продукцию в список кодов путем сканирования (DataMatrix).

При сканировании **выполняется проверка кодов маркировки** на:

- контроль принадлежности кода отправителю;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

Доступные операции с добавленными в список кодами маркировки:

- **Поиск кода маркировки.**

Для поиска кода маркировки среди партии товара необходимо:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара»;

2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства;

3) Навести камеру на средства идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.

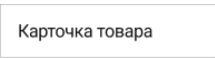
– **Удаление кода маркировки** из списка. Каждый код маркировки удаляется индивидуально:

Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки, выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.

– **Просмотр карточки товара.**

По всем добавленным в список кодам маркировки возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

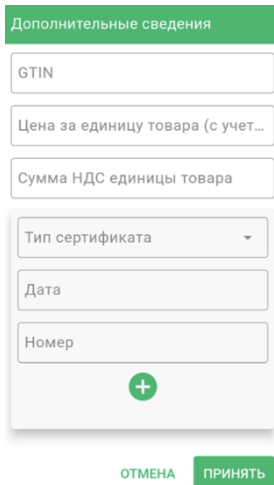
Нажать по иконке «» в элементе нужного кода, выбрать функцию «Карточка товара» () – откроется карточка товара.

4. Нажать кнопку «Отправить» ()

Дополнительные сведения

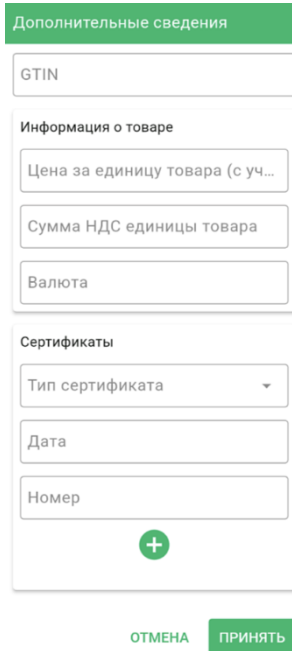
Особенности при заполнении дополнительных сведений для версии контура v2 и v3:

Версия v2



Для отгрузки маркированного товара в РФ, при необходимости, заполняются дополнительные сведения к отгрузке: GTIN товара, цена за единицу (руб. коп.), сумма НДС (руб. коп.), а также документы, подтверждающие качество товара: сертификат соответствия, декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации.

Версия v3



Для отгрузки маркированного товара в РФ указываются дополнительные сведения: GTIN товара, цена за единицу товара, сумма НДС единицы товара, валюта, а также **в обязательном порядке** документы, подтверждающие качество товара:

- **сертификат соответствия** (для масел, консервов, икры, велосипедов, антисептиков),
- **декларация о соответствии** (для масел, консервов, кормов для животных, икры, велосипедов, антисептиков, косметики и бытовой химии, бакалеи),
- **свидетельство о государственной регистрации** (для БАД, масел, консервов, икры, антисептиков, косметики и бытовой химии, бакалеи),
- **регистрационное удостоверение** (для ветпрепаратов).

Справочно: указанные в дополнительных сведениях параметры при передаче грузополучателю РФ устанавливаются ко всем кодам маркировки, содержащим данный GTIN.

2.6 Раздел «Приемка из РБ» / «Приемка»

ВНИМАНИЕ! Функция не является обязательной, выполняется участником системы на его усмотрение (при необходимости).

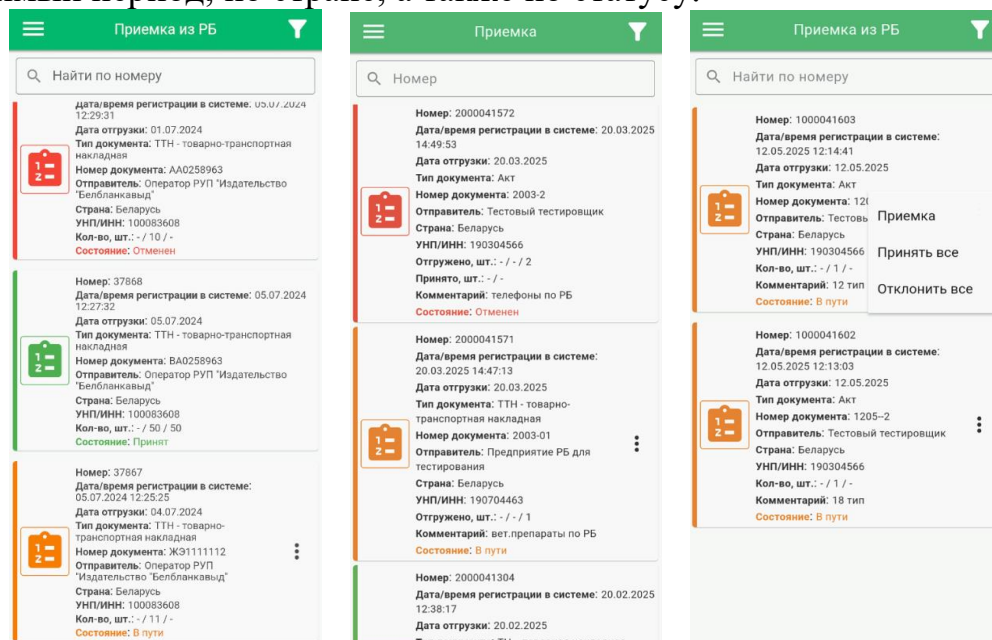
Данный раздел используется для передачи в систему информации об оприходовании маркированных товаров участником системы, отгруженных в его адрес:

- перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ либо получение реализации БСО от оператора для версии контура v2;
- перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ для версии контура v3.

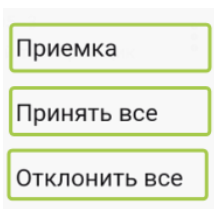
2.6.1 Выполнение операции «Приемка из РБ» / «Приемка»

Для выполнения операции необходимо перейти в пункт меню «Приемка из РБ»/ «Приемка». Название пункта меню зависит от выбора пользователем версии контура v2 либо v3 ( Приемка из РБ /  Приемка). В рабочей области будет отображен список отгрузок, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты отгрузки с указанием статуса документа: «В пути» (ожидает подтверждения приемки), «Принят» (приемка выполнена), «Отменен» (приемка отменена).

По умолчанию, в списке отражены документы за месяц. Над списком расположен поиск по номеру документа (). С помощью фильтра () обеспечена возможность сортировки документов отгрузок за необходимый период, по стране, а также по статусу.

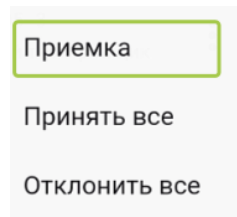


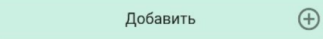
Далее необходимо выбрать из списка документ отгрузки, нажать на «» и выполнить одно из действий: «Приемка», «Принять все», «Отклонить все».



Действие «**Приемка**» означает, что грузополучателем будет подтверждена приемка каждого кода маркировки, нанесенного на упаковку или этикетку товара, отгруженного в его адрес.

Для выполнения действия «**Приемка**» необходимо нажать по иконке «» и выбрать действие:



1. На форме ввода добавить () средство идентификации товара, нанесенное на продукцию в список кодов путем сканирования (DataMatrix);

При сканировании **выполняется проверка кодов маркировки** на:

- наличие кода в данном документе отгрузки;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

Доступные операции с добавленными в список кодами маркировки:

- **Поиск кода маркировки.**

Для поиска кода маркировки среди партии товара необходимо:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара»;

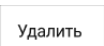
2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства;

3) Навести камеру на средства идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

- **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;
- **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.

- **Удаление кода маркировки** из списка.

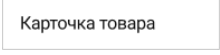
Каждый код маркировки удаляется индивидуально:

Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки, выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.

- **Просмотр карточки товара.**

По всем добавленным в список кодам маркировки возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

Нажать по иконке «» в элементе нужного кода, выбрать функцию «Карточка товара» () – откроется карточка товара.

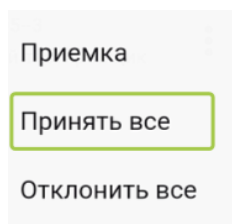
2. Отправить в Систему данные, выполнив действие «Отправить» ().

ВНИМАНИЕ

 Подтверждение приемки кодов маркировки, нанесенных на упаковку или этикетку товара, осуществляется только одной транзакцией. После передачи сведений в Систему (выполнив действие «Отправить») документу устанавливается состояние «Принят». Все коды маркировки, указанные в первой транзакции, автоматически закрепляются за грузополучателем (осуществляется смена владельца). Коды маркировки, не указанные в первой транзакции, автоматически возвращаются грузоотправителю (смена владельца не осуществляется). Допринять оставшиеся коды маркировки в документе, который находится в состоянии «Принят», невозможно. В случае возникновения необходимости смены владельца по оставшимся кодам маркировки, грузоотправителю требуется повторить операцию отгрузки оставшихся кодов маркировки в адрес грузополучателя для подтверждения их приемки.

Действие «Принять все» означает, что грузополучатель автоматически подтверждает приемку (одной транзакцией) всех отгруженных в его адрес кодов маркировки, нанесенных на упаковку или этикетку товара.

Для выполнения действия «Принять все» необходимо нажать по иконке «» и выбрать действие:



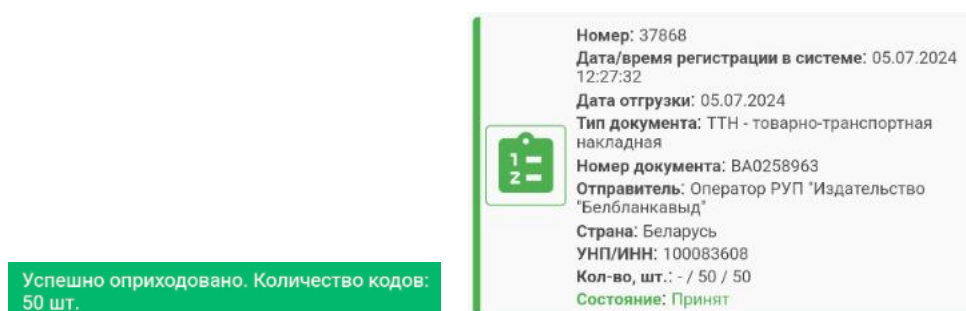
При выполнении действия «Принять все» дополнительно формируется диалоговое окно с пользователем, в котором требуется подтверждение выполнения операции по автоматической приемке всех кодов маркировки, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «Принять».

Принять все

Вы уверены, что хотите принять все коды?

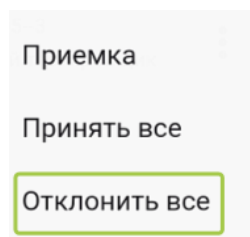
 

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние «**Принят**», коды маркировки принадлежат грузополучателю.



Действие «**Отклонить все**» означает, что грузополучатель автоматически отклоняет все коды маркировки, отгруженные в его адрес. В этом случае коды маркировки возвращаются грузоотправителю и, при необходимости, могут быть отгружены повторно.

Для выполнения действия «**Отклонить все**» необходимо нажать по иконке «**:**» и выбрать действие:



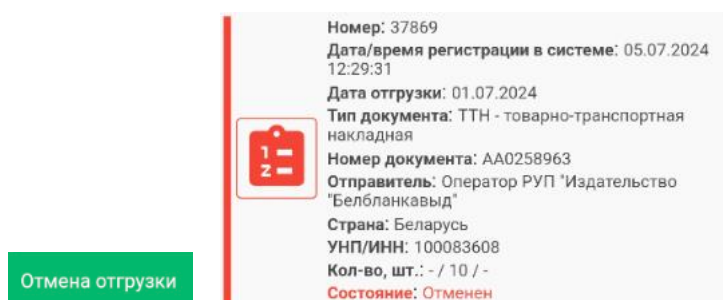
При выполнении действия «**Отклонить все**» дополнительно формируется диалоговое окно с пользователем, в котором требуется подтверждение выполнения операции по отклонению кодов маркировки, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «**Принять**».

Отклонить все

Вы уверены, что хотите отклонить все коды?

Отмена Принять

При успешном выполнении операции документу устанавливается состоянии «**Отменен**», коды маркировки возвращаются грузоотправителю.



2.7 Раздел «Ввод в оборот»

Данный раздел предназначен для передачи информации о вводе в оборот товаров, ввезенных из стран-членов ЕАЭС, где введена обязательная маркировка товаров.

В списке отчетов предоставлена возможность среди партии найти товар с кодом маркировки, полученным как ошибочный, при формировании отчета о вводе в оборот.

2.7.1 Создание отчета

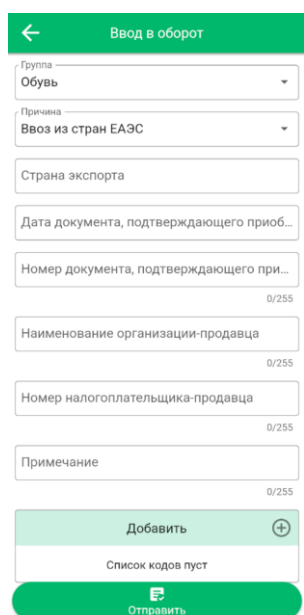
1. Для выполнения операции необходимо выбрать пункт меню «Ввод в оборот» ( Ввод в оборот).

В списке отображены все выполненные участником отчеты ввода в оборот. Над списком расположен поиск по идентификатору отчета или идентификатору документа отгрузки ( Идентификатор).

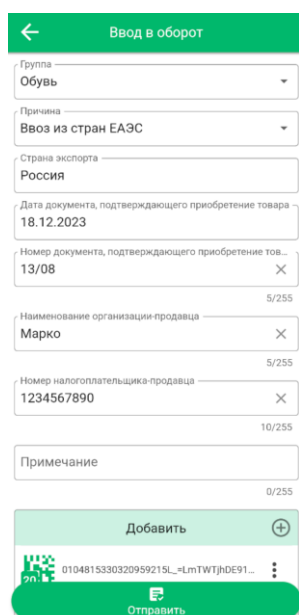
2. Нажать на кнопку «+ Добавить» ( Добавить).

Заполнить обязательные поля на форме ввода:

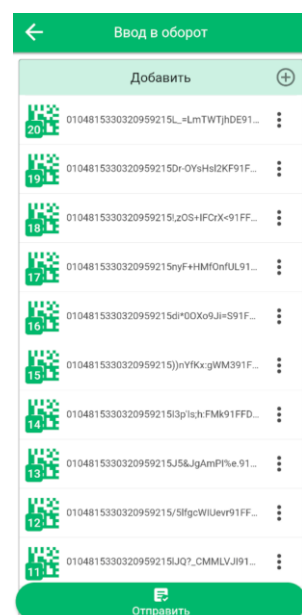
- указать товарную группу (обувь, шины, легкая промышленность);
- указать причину «Ввоз из стран ЕАЭС»;
- заполнить поля: страну экспорта, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара, наименование организации-продавца и номер налогоплательщика-продавца;
- добавить ( Добавить) средство идентификации товара, нанесенное на продукцию в список кодов путем сканирования (DataMatrix).



Незаполненная форма ввода

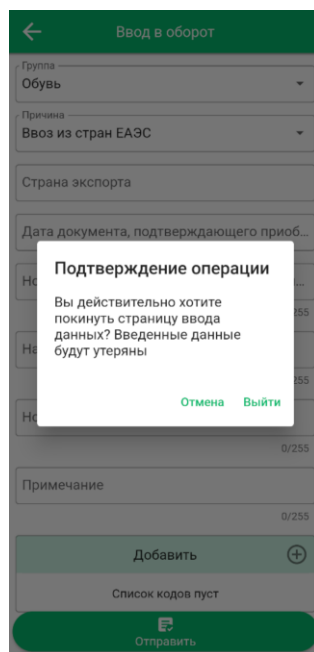


Заполненная форма ввода



Список добавленных кодов

Примечание: при выходе из формы ввода появляется диалоговое окно с просьбой подтверждения выхода:



Диалоговое окно с
подтверждением выхода

При сканировании **выполняется проверка кодов маркировки** на:

- формат кода для выбранной товарной группы;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

При успешном прохождении проверок код маркировки товара добавляется в список, цвет иконки элемента – зеленый.

Доступные операции с добавленными в список кодами маркировки:

- **Поиск кода маркировки.**

Для поиска кода маркировки среди партии товара необходимо:

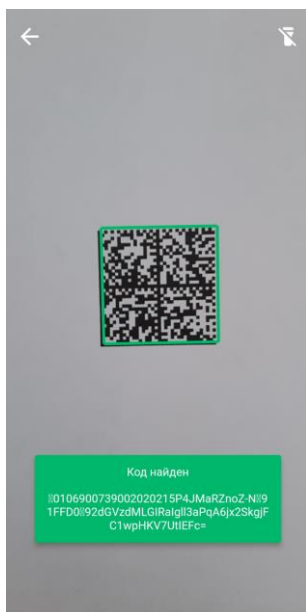
1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара»;

2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства;

3) Навести камеру на средства идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

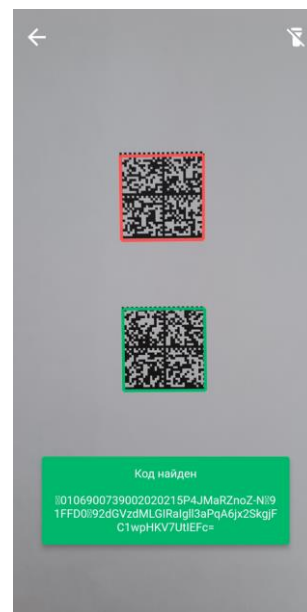
– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.



Код маркировки найден



Код маркировки не совпадает



Поиск среди партии

– **Удаление кода маркировки из списка.**

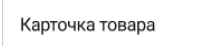
Каждый код маркировки удаляется индивидуально:

Нажать по иконке «⋮» в элементе нужного кода маркировки, выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.

– **Просмотр карточки товара.**

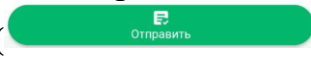
По всем добавленным в список кодам маркировки возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

Нажать по иконке «⋮» в элементе нужного кода, выбрать функцию «Карточка товара» () – откроется карточка товара.

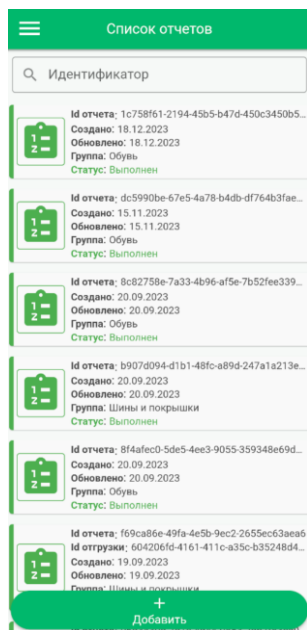
2.7.2 Завершение операции «Ввод в оборот»

Действия пользователя для завершения операции:

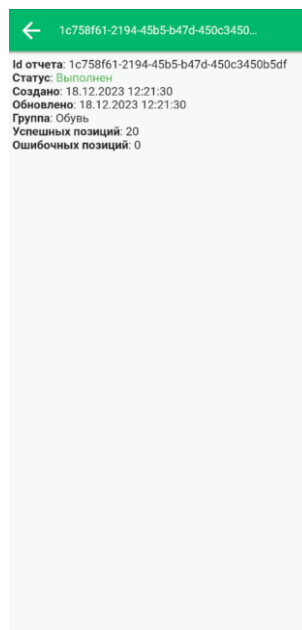
Нажать на кнопку «Отправить» () – данные отчета отправляются в систему для обработки ().

По результатам обработки данных **формируется отчет о вводе в оборот**. Отчет закрывается со статусом «Выполнен». При успешном результате ввода в оборот кодам маркировки присваивается статус «Введен в оборот в РБ», что подтверждает их подлинность для ввоза и оборота на территории Республики Беларусь.

Просмотреть результат обработки данных можно в списке отчетов о вводе в оборот. Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта, а также ошибочные позиции, при их наличии.



Список отчетов
о вводе в оборот



Просмотр результата
отчета о вводе в оборот

Проверить успешность ввода в оборот товаров с нанесенным средством идентификации возможно с помощью мобильного приложения «Электронный знак» или «Электронный знак. Бизнес», а также в Карточке товара в личном кабинете ГИС ЭЗ. Полученный статус «Введен в оборот в РБ» означает, что такой товар может находиться в обороте.

А также, пользователю предоставляется возможность среди партии товара найти товар с кодом маркировки, полученным как ошибочный, при формировании отчета о вводе в оборот.

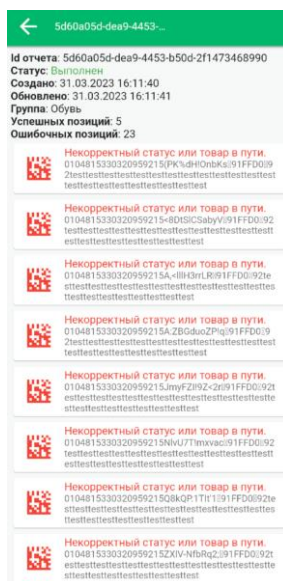
Действия пользователя по поиску ошибочной позиции среди партии:

1. Перейти в «Список отчетов»;

2. Выбрать в списке нужный отчет — откроется отчет о вводе в оборот с отображением ошибочных позиций;



Список отчетов
о вводе в оборот



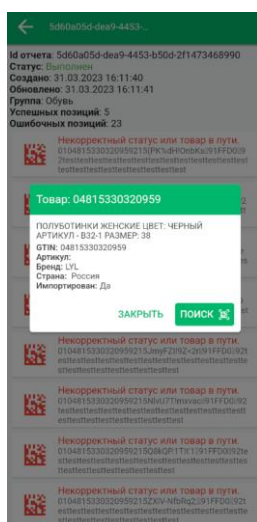
Просмотр результата
отчета ввода в оборот

3. Нажать на элемент ошибочной позиции () – откроется карточка ошибочной позиции с краткой информацией о товаре: наименование, GTIN, артикул, бренд, страна, импортирован (содержание зависит от вида товара);

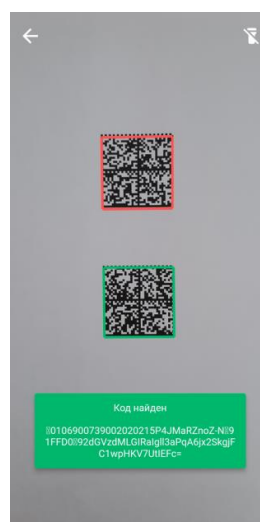
4. Нажать на кнопку «Поиск» () и навести камеру на средство идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемых, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.



Просмотр сведений
по ошибочной позиции



Поиск товара с ошибочным кодом
маркировки среди партии

2.8 Раздел «Приемка из ЕАЭС»

Данный раздел предоставляет пользователю возможность выполнить приемку товаров, ввезенных из стран-членов ЕАЭС.

Данная версия мобильного приложения предназначена для работы со средствами идентификации российского образца товарных групп «Шины и покрышки», «Обувь», «Товары легкой промышленности», подлежащих обязательной маркировке в Республике Беларусь.

2.8.1 Выполнение операции «Приемка из ЕАЭС»

Для приемки товаров, ввезенных из стран-членов ЕАЭС, необходимо перейти в пункт меню «Приемка из ЕАЭС» ( Приемка из ЕАЭС). В списке отражены отгрузки, полученные от грузоотправителей РФ или РК.

Отгрузки товаров с выводом из оборота на территории РФ или РК после подтверждения приемки товара грузополучателем РБ будут отображены в виде документа с типом поставки «Отгрузка» с возможностью выполнения действия: «Приемка по КМ (ввод в оборот)».

По умолчанию, в списке отражены документы за месяц. С помощью фильтра (🔍) обеспечена возможность сортировки документов отгрузок за необходимый период, а также по стране отгрузке.

Фильтры

Страна отгрузки

Дата регистрации в системе: с 30.07.2023

Дата регистрации в системе: по 30.08.2023

ОТМЕНА

ПРИНЯТЬ

Состояние документа отгрузки перед выполнением приемки должно быть «Обработан», тип поставки «Отгрузка» с возможностью выполнения действия

⋮ «Приемка по КМ» (Приемка по КМ (ввод в оборот)).

Выбрав необходимый документ в списке отгрузок, можно просмотреть его детали.

Приемка из ЕАЭС 🔍

Id отгрузки: fa7d943e-da84-4b9a-949e-7...

Создано: 28.08.2023

Группа: Обувь

Продавец: ИП ГИЛЬМАНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА

Страна отгрузки: Казахстан

Тип поставки: отгрузка

Статус: Обработан

Id отгрузки: f2f8c2d3-ea71-48ba-ad0d-fa...

Создано: 24.08.2023

Группа: Обувь

Продавец: ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО"

Страна отгрузки: Россия

Тип поставки: отгрузка

Статус: Обработан

Id отгрузки: 51017d8d-0dd0-4f85-bcad-8d72b53b...

Создано: 23.08.2023

Группа: Обувь

Продавец: ИП ГИЛЬМАНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА

Страна отгрузки: Казахстан

Тип поставки: отгрузка

Статус: Оприходован

Id отгрузки: 467baa68-c185-4c43-a027-a194bda...

Создано: 23.08.2023

Группа: Обувь

Продавец: ИП ГИЛЬМАНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА

Страна отгрузки: Казахстан

Тип поставки: отгрузка

Статус: Оприходован

Id отгрузки: 23f68eb2-47cd-436a-9c62-0fa6147fa...

Создано: 23.08.2023

Группа: Обувь

Продавец: ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО"

Страна отгрузки: Россия

← 7cf089d9-b1e5-44e2-b700-5eeb6b69...

Id отгрузки: 7cf089d9-b1e5-44e2-b700-5eeb6b69dedf

Статус: Оприходован

Создано: 31.08.2023

Группа: Обувь

Страна отгрузки: Казахстан

Дата документа: 16.08.2023

Номер документа: 123

Получатель: ИП Иванов И. И., Беларусь, 191172414

Наименование продавца: ИП ГИЛЬМАНОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА

ИНН продавца: 890111450763

Тип поставки: отгрузка

Принято КИ: 7 из 7

Для выполнения действия «Приемка по КМ (ввод в оборот)» необходимо нажать по иконке «⋮» :

1. На форме ввода необходимо проверить корректность заполненных грузоотправителем РФ или РК данных: товарную группу (обувь, шины и покрышки, легкая промышленность), причину «Ввоз из стран ЕАЭС», страну

экспорта, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара, наименование организации-продавца, номер налогоплательщика-продавца;

2. Добавить () средство идентификации товара, нанесенное на продукцию в список кодов путем сканирования (DataMatrix);

При сканировании **выполняется проверка кодов маркировки** на:

- наличие кода в данном документе отгрузки;
- формат кода для выбранной товарной группы;
- отсутствие в текущем списке (контроль дублей).

Доступные операции с добавленными в список кодами маркировки:

– **Поиск кода маркировки.**

Для поиска кода маркировки среди партии товара необходимо:

1) Нажать по иконке «  » в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара»;

2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства;

3) Навести камеру на средства идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.

– **Удаление кода маркировки** из списка.

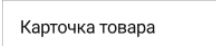
Каждый код маркировки удаляется индивидуально:

Нажать по иконке «  » в элементе нужного кода маркировки, выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.

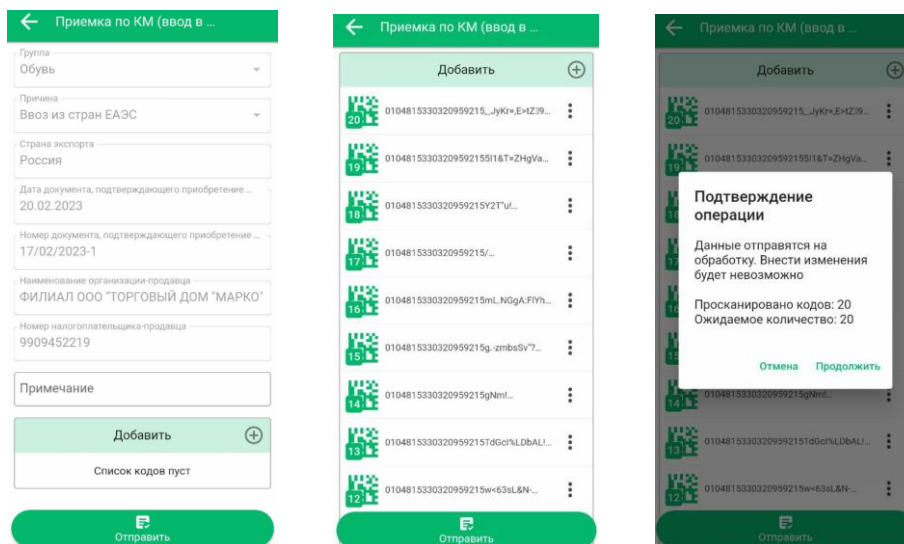
– **Просмотр карточки товара.**

По всем добавленным в список кодам маркировки возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

Нажать по иконке «  » в элементе нужного кода, выбрать функцию «Карточка товара» () – откроется карточка товара.

3. Отправить в Систему данные, выполнив действие «ОТПРАВИТЬ».



С документами, имеющими тип поставки «Отгрузка», НЕ допускается частичная приемка, т.к. для каждой отгрузки системой формируется уникальный идентификатор (ID отгрузки), который при приемке может быть использован только один раз. Участник должен одновременно передать в ГИС «Электронный знак» сведения о товаре, отгруженном в его адрес в рамках этой поставки. Таким образом, все товары, не указанные в поставке, автоматически возвращаются в оборот на территорию РФ или РК.

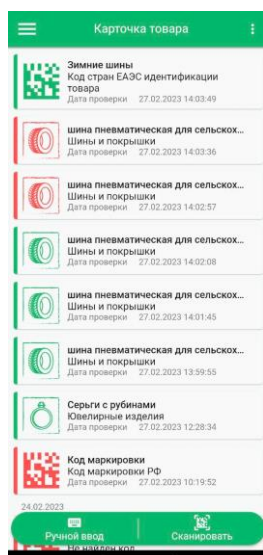
2.8.2 Завершение операции «Приемка из ЕАЭС»

При отправке сведений в систему об оприходовании будет получено соответствующее уведомление, что операция выполнена успешно (Операция выполнена успешно) и у документа в Списке отгрузок из ЕАЭС состояние из «Обработан» будет изменено на «Оприходован», указанные коды маркировки введены в оборот. Детальные сведения о введенных в оборот товарах можно увидеть в Списке отчетов (см. пункт меню «Ввод в оборот», вкладку Список отчетов (ввод в оборот)).

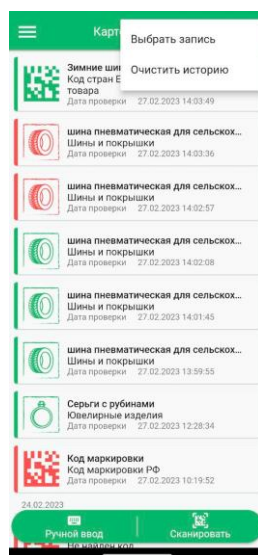
Необходимо убедиться, что подлинность указанных кодов маркировки подтверждена оператором и товар введен в оборот на территории РБ, имеет соответствующий статус «Введен в оборот в РБ», который можно увидеть с помощью мобильного приложения «Электронный знак», а также в карточке товара в личном кабинете.

2.9 Раздел «Карточка товара»

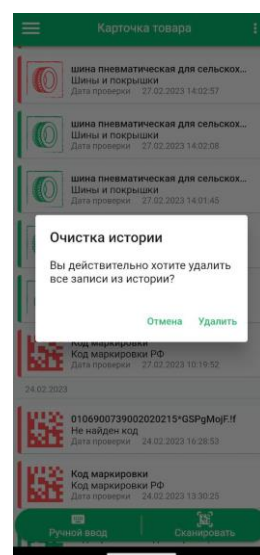
Раздел «Карточка товара» позволяет пользователю просмотреть основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки. Для этого необходимо просканировать средство идентификации товара либо ввести серию и номер унифицированного контрольного знака, защищенного документа (бланка).



Раздел «Карточка товара»

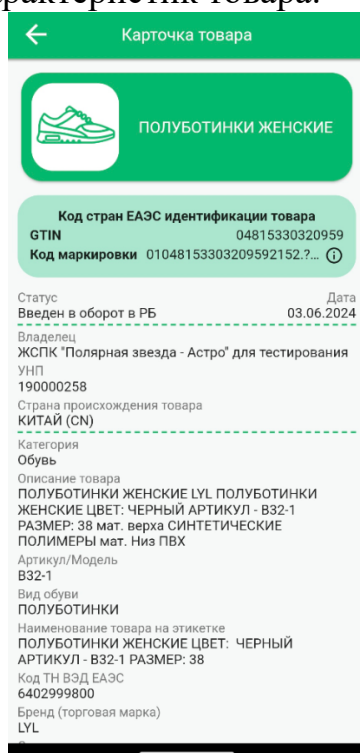


Действия пользователя для удаления проверок из истории

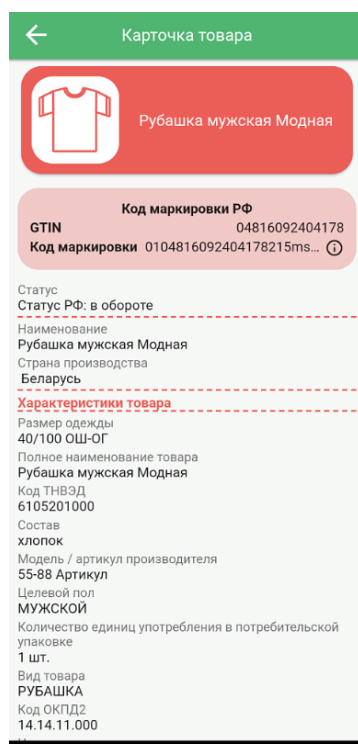


Действия пользователя при сканировании:

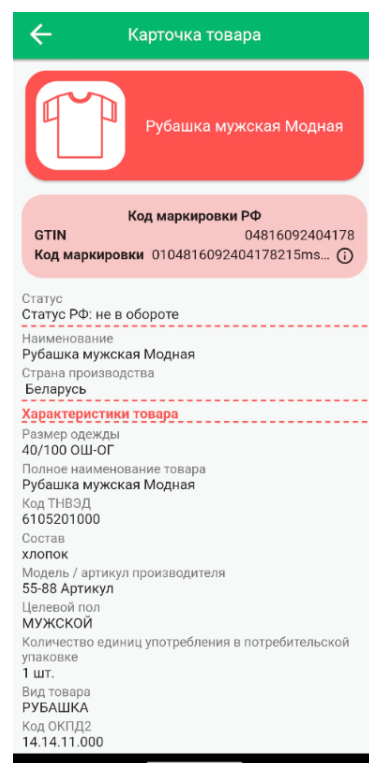
1. Перейти в раздел «Карточка товара» ( Карточка товара)
2. Нажать на кнопку «Сканировать» ( Сканировать) – откроется камера устройства.
3. Навести камеру на средство идентификации (DataMatrix) – откроется карточка товара с отображением статуса кода маркировки и кратких характеристик товара.



Статус «Введен в оборот в РБ»



Статус «Статус РФ: в обороте»

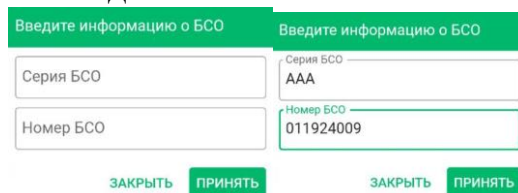


Статус РФ «не в обороте»

Действия пользователя при вводе серии и номера унифицированного контрольного знака, защищенного документа (бланка):

1. Перейти в раздел «Карточка товара» ( Карточка товара)

2. Нажать на кнопку «Ручной ввод» ( Ручной ввод) – откроется окно для ввода серии и номера. Ввести данные.



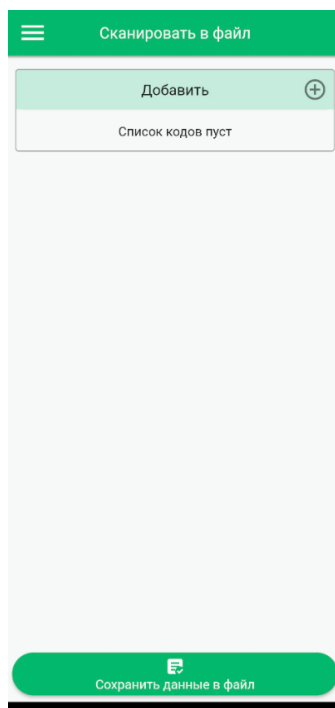
4. Нажать «Принять» ( ПРИНЯТЬ) - откроется карточка товара с отображением статуса кода маркировки и кратких характеристик товара.

3.1 Раздел «Сканировать в файл»

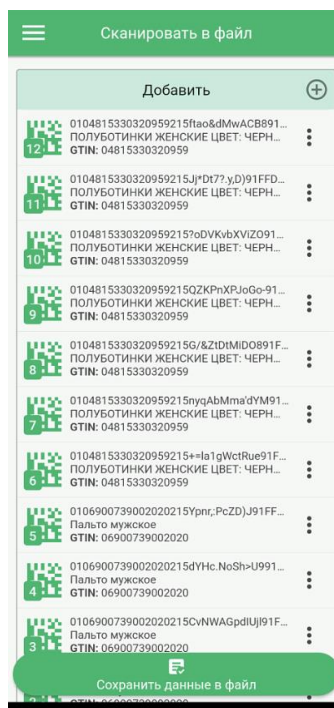
Раздел «Сканировать в файл» позволяет пользователю сохранить список отсканированных кодов в файл формата .txt на устройстве.

3.1.1 Выполнение операции «Сканировать в файл»

1. Для выполнения операции, необходимо выбрать пункт меню «Сканировать в файл» ( Сканировать в файл). На форме отображен пустой список кодов.



2. Добавить ( Добавить +) средство идентификации товара, нанесенное на товары в список кодов путем сканирования (DataMatrix).



При сканировании выполняется проверка кодов маркировки на:
– **Подлинность**

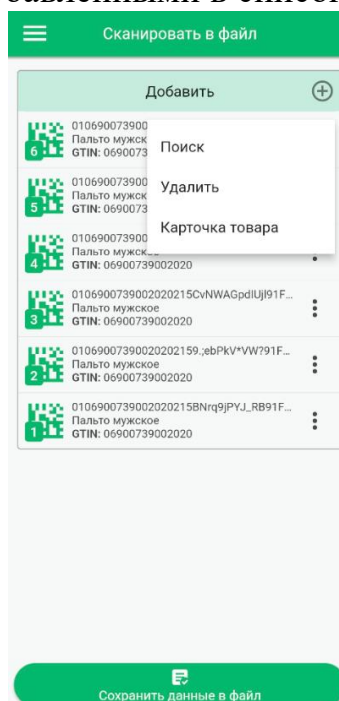
Если сведения о коде отсутствуют в системе маркировки (код не выдавался оператором либо неверно сформирован GS1 DataMatrix) код не будет добавлен в список, появится сообщение об ошибке «Код не найден» (Код не найден).

– **Контроль дублей**

Если код уже добавлен в список, он не будет добавлен повторно, появится сообщение об ошибке «Код уже добавлен» (Код уже добавлен).

Максимальное количество кодов в списке: 1 000.

Доступные операции с добавленными в список кодами маркировки:



– **Поиск кода маркировки.**

Для поиска кода маркировки среди списка необходимо:

1) Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки – откроется меню с функциями «Поиск», «Удалить», «Карточка товара»;

2) Выбрать функцию «Поиск» () – откроется камера устройства;

3) Навести камеру на средства идентификации (DataMatrix) – происходит онлайн сканирование кодов маркировки и осуществляется сравнение указанного пользователем кода маркировки и сканируемого, визуально отображается результат поиска кода маркировки на экране:

– **при совпадении** – код маркировки отображается **в зеленой рамке** с надписью «Код найден» – найден указанный пользователем код маркировки;

– **при несовпадении** – код маркировки отображается **в красной рамке** – код маркировки не совпадает с указанным пользователем, поиск необходимо продолжить.

– **Удаление кода маркировки** из списка.

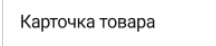
Каждый код маркировки удаляется индивидуально:

Нажать по иконке «» в элементе нужного кода маркировки, выбрать функцию «Удалить» () из меню – код маркировки будет удален.

– **Просмотр карточки товара.**

По всем добавленным в список кодам маркировки возможно просмотреть карточку товара, в которой отображаются основные характеристики товара и текущий статус кода маркировки.

Для просмотра карточки необходимо:

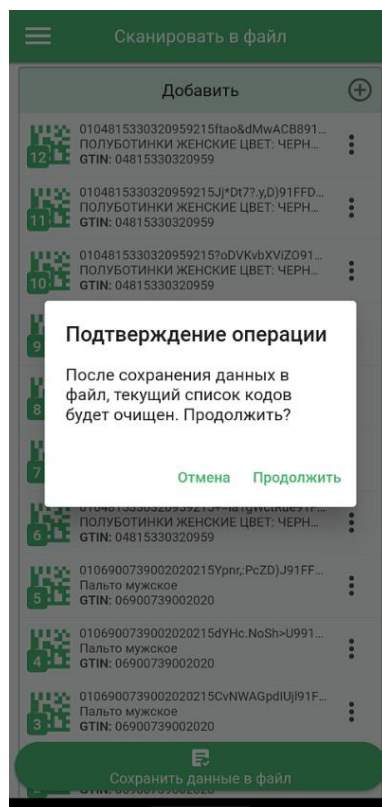
Нажать по иконке «» в элементе нужного кода, выбрать функцию «Карточка товара» () – откроется карточка товара.

3.1.2 Завершение операции «Сканировать в файл»

Действия пользователя для завершения операции:

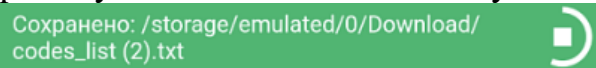
Нажать на кнопку «Сохранить данные в файл» ()

Подтвердить операцию:



Подтверждение операции:

- При нажатии на кнопку «**Продолжить**» – данные выгружаются в .txt файл. Название файла для сохранения по умолчанию «codes_list.txt», с возможностью изменить название и расширение файла, а также выбора места сохранения на устройстве ( **codes_list.txt** ).

При успешной записи будет показан путь сохранения файла (). Текущий список очищается и готов к дальнейшему сканированию.

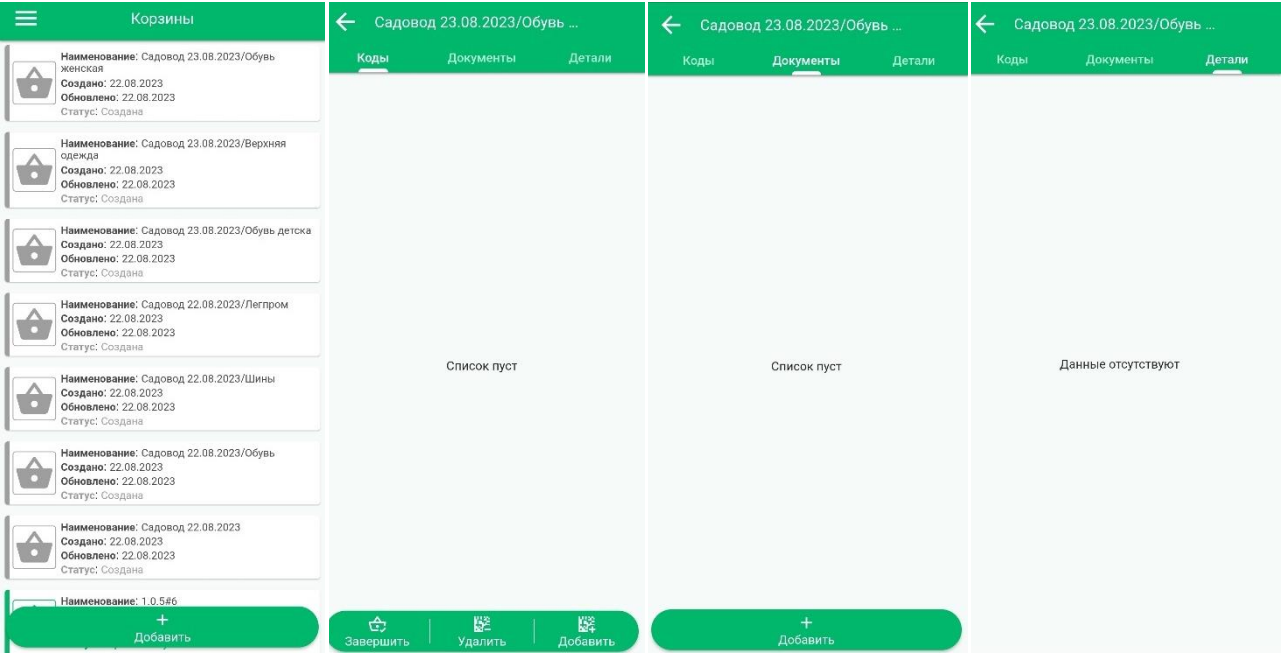
- При нажатии на кнопку «**Отмена**» – возврат к списку кодов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

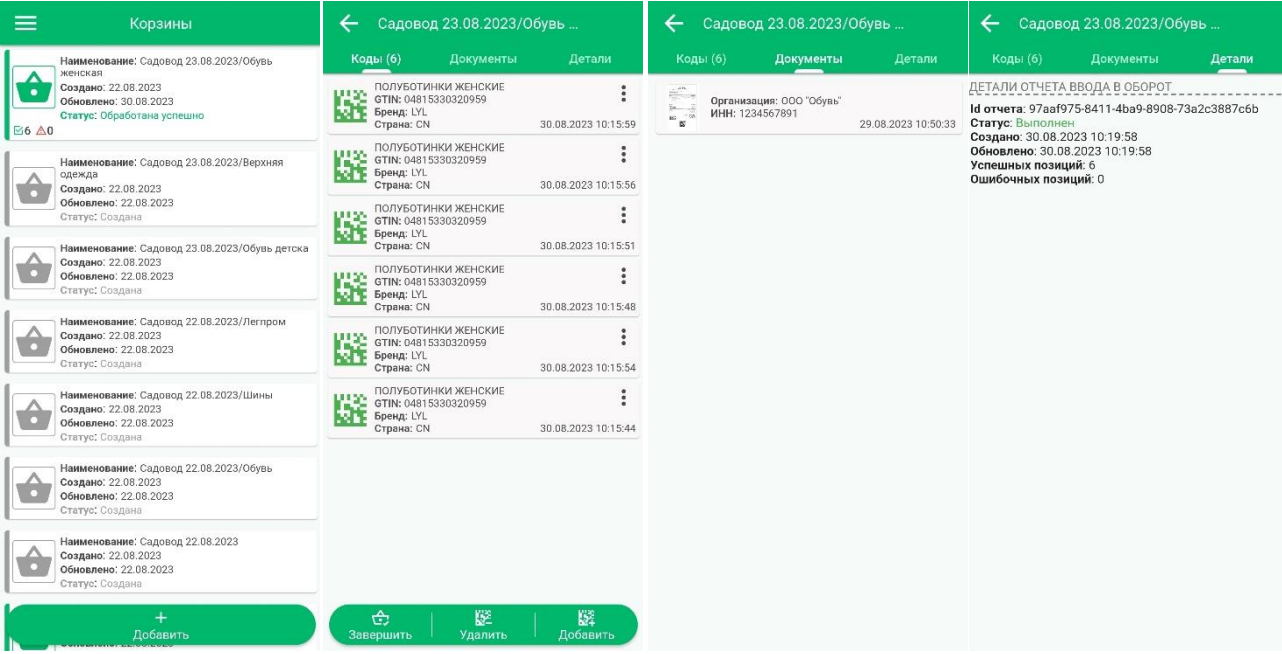
Статусы корзины

Статус: Создана

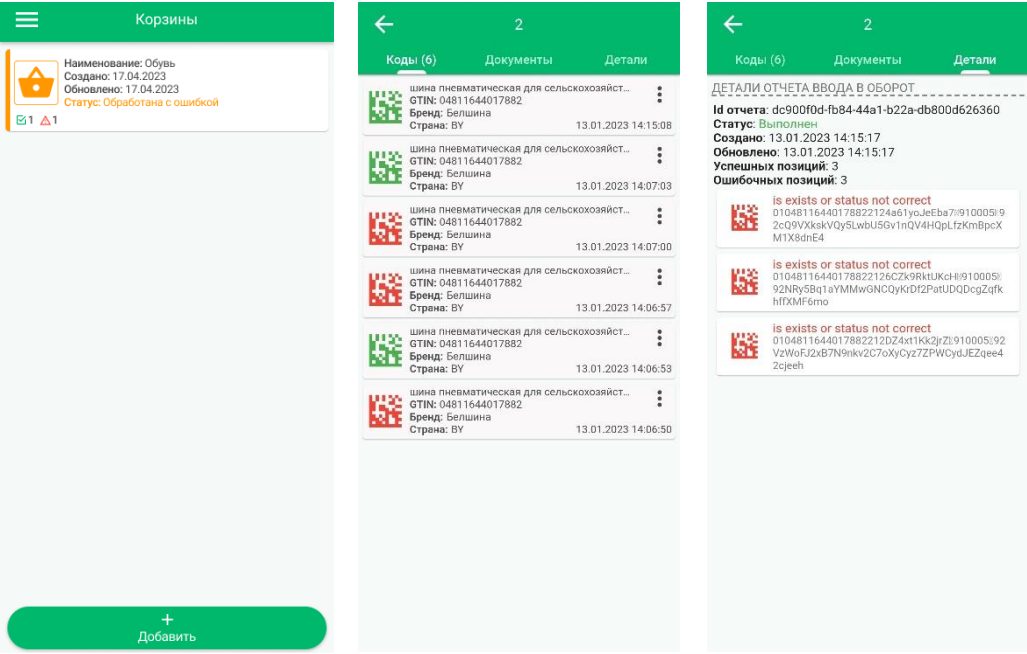
Корзина создана и доступна для наполнения кодами маркировки и завершения покупки (закрытия корзины, т.е. ввода в оборот).



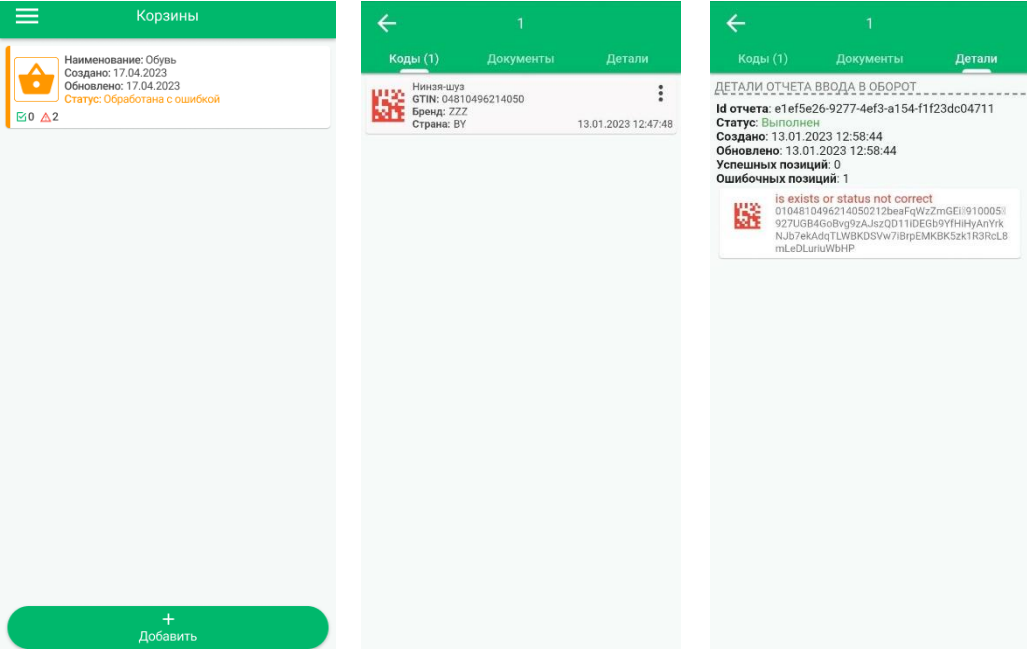
Статус: Обработана успешно
Корзина закрыта (завершена). Все коды маркировки введены в оборот.



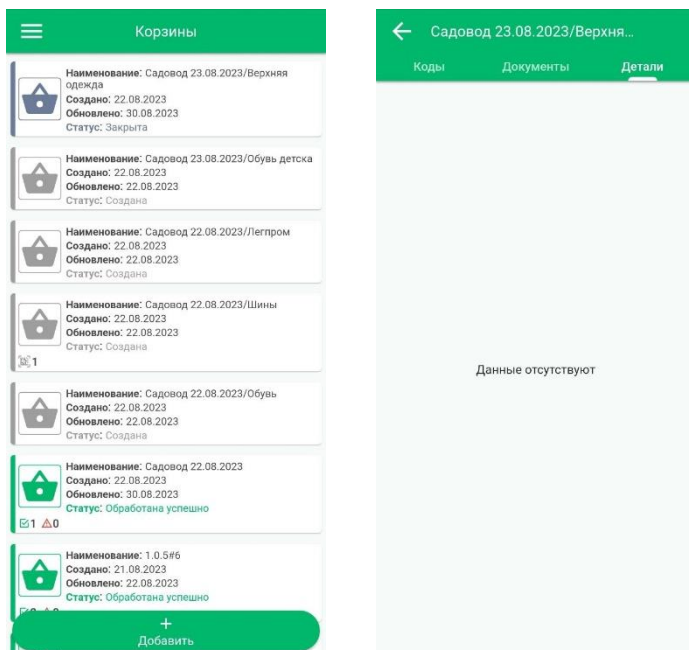
Статус: Обработана с ошибкой
Корзина закрыта, отчет ввода в оборот обработан с ошибками: часть кодов маркировки или все коды ввести в оборот не удалось.
Корзина с частично не введенными в оборот кодами маркировки:



Корзина со всеми не введенными в оборот кодами маркировки:



Статус: Закрыта
Корзина закрыта пустая.



Статус: Ошибка обработки

Корзина закрыта, на этапе обработки отчета в оборот возникла ошибка, не связанная со статусами кодов маркировки.

