РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «БЕЛБЛАНКАВЫД»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ УНИФИЦИРОВАННЫМИ КОНТРОЛЬНЫМИ ЗНАКАМИ ИЛИ СРЕДСТВАМИ ИДЕНТИФИКАЦИИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗНАК»

КАБИНЕТ УЧАСТНИКА ОБОРОТА ТОВАРОВ
Товарная группа: молочная продукция

Инструкция по эксплуатации

Редакция 4.7

2026

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ... 4
1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ ... 5
2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ... 7
3 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ ... 10
3.1 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ... 13
4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ ... 16
4.1 КАТАЛОГ ... 16
4.1.1 ТОВАРЫ ... 16
4.2 МАРКИРОВКА ... 19
4.2.1 ЗАКАЗ КОДОВ ... 19
4.2.2 ОТЧЕТ О МАРКИРОВКЕ ... 24
4.2.3 КОРРЕКТИРОВКА ПАРАМЕТРОВ МАРКИРОВКИ ... 31
4.2.4 ДАВАЛЬЧЕСКИЙ ДОГОВОР ... 34
4.3 ОТГРУЗКА/ПРИЁМКА/ВВОД В ОБОРОТ ... 38
4.3.1 КОНТРАКТЫ. КОНТРАГЕНТЫ ... 38
4.3.2 ОТГРУЗКА ... 40
4.3.3 ПРИЕМКА ИЗ РБ ... 45
4.3.3.1 ОПРИХОДОВАНИЕ ТОВАРОВ (ПО КОДАМ С V2) ... 45
4.3.3.2 СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОПЕРАТОРА СТИКЕРАХ (V2) ... 50
4.3.3.3 ВОЗВРАТ БСО ... 51
4.3.3.4 ПРИЕМКА ИЗ РБ (ПО КОДАМ С V3) ... 54
4.3.3.5 ПРИЕМКА ИЗ ЕАЭС (ПО КОДАМ С V3) ... 57
4.3.4 ВВОД В ОБОРОТ (ПОСЛЕ ПРИЕМКИ ОТГРУЗКИ ПО КИ) ... 68
4.3.5 СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА ... 71
4.3.6 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ... 75
4.4 ЭКСПОРТ/ИМПОРТ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ ... 78
4.4.1 ПОСТАВКА ИЗ РБ ... 78
4.4.2 ПОСТАВКА В РБ ... 81
4.5 БИЛЛИНГ ... 82
4.5.1 АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ... 82
4.6 СЕРВИСЫ ... 85
4.6.1 АНАЛИТИКА ... 85
4.7 ПРОЧЕЕ ... 89

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4.7.1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ 89
4.7.2 СПИСАНИЕ 90
4.7.3 РЕЕСТР ПОРУЧЕНИЙ 94
4.8 ИНФОРМАЦИЯ 96
4.8.1 КОДЫ В АГРЕГАТЕ 96
4.8.2 РЕЕСТР ПАРТИЙ 96
4.8.3 КАРТОЧКА ТОВАРА. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗНАК» 98

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ разработан оператором государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации Республики Беларусь РУП «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РБ, оператор) и предназначен для субъектов хозяйствования РБ, осуществляющих оборот молочной продукции, подлежащей маркировке средствами идентификации как внутри РБ, так и на экспорт в страны-члены ЕАЭС.

Согласно Указу Президента РБ от 10 июня 2011 № 243 «О маркировке товаров» (в редакции Указа Президента РБ от 06.01.2021 № 9), создана государственная информационная система маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации «Электронный знак» (далее – система маркировки, система).

Система маркировки функционирует согласно утвержденному регламенту. Требования и правила регламента распространяются на всех субъектов хозяйствования и иных (юридических и физических) заинтересованных лиц, участвующих и(или) осуществляющих маркировку товаров в РБ, взаимодействующих с системой маркировки в части передачи сведений и(или) их получения из системы маркировки.

Настоящая версия документа описывает перечень функций, необходимых для работы в кабинете участника для осуществления маркировки молочных товаров в связи с вводом обязательной маркировки в РБ:

– в отношении сыров, мороженого и прочих видов пищевого льда, не содержащие или содержащие какао (ТН ВЭД 0406 – сыры (за исключением кода 0406 10 500 – творог), 2105 00 – мороженое* (за исключением мороженого и десертов без содержания молочных жиров и (или) молочного белка в составе);

– в отношении молочной продукции с минимальным сроком хранения более 40 суток (ТН ВЭД 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0);

– в отношении молочной продукции с минимальным сроком хранения менее 40 суток (ТН ВЭД 0401, 0402, 0403, 0404, 0405, 0406, 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0).

С порядком маркировки молочных товаров средствами идентификации, а также с нормативными документами, регламентирующими маркировку товаров средствами идентификации, можно ознакомиться на сайте оператора по адресу: https://www.datamark.by/.

ВНИМАНИЕ! Версия ПО может отличаться от инструкции. ПО может дополняться новыми функциональными и сервисными возможностями по мере готовности с доработкой версии документа позднее.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Для целей настоящего документа используются следующие определения и сокращения:

Система маркировки, система – государственная информационная система маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации РБ.

API – программный интерфейс приложения (протокол обмена данными): описание способов, которыми учетная локальная система участника может обмениваться данными с системой маркировки.

Агрегирование – объединение средств идентификации товаров, помещенных в групповую упаковку (бобину, короб и т.д.), с общим уникальным идентификатором создаваемой групповой упаковки, наносимым на нее в целях последующей идентификации упакованных единиц без необходимости вскрытия групповой упаковки.

Кабинет участника – веб-интерфейс, обеспечивающий информационное взаимодействие с системой маркировки.

Контур – режим функционирования системы маркировки (тестовый и промышленный). Тестовый контур предназначен для процесса сопровождения и разработки ПО оператором, тестирования ПО, в том числе локальных систем участников системы, обучения пользователей, отладки производственных процессов участниками системы, проведения комплексных испытаний и др.

Код маркировки – уникальная последовательность символов, формируемая оператором согласно требованиям к средству идентификации группы товара. Для молочной продукции включает данные о товаре (GTIN, серийный номер единицы товара) и код проверки, формируемый с использованием криптографических алгоритмов национального законодательства. Представлен строкой из комбинаций цифр, букв латинского алфавит и специальных символов, например, 01048100050005942l2He7tdNa[GS]93VQI9, где [GS] специальный символ, считывается и отображается в различных форматах в зависимости от используемых средств <0x1d>, \u001d, неотображаемые символы.

ПО – программное обеспечение.

Пользователь – физическое лицо, зарегистрированное в системе маркировки.

Средство идентификации (СИ) – код маркировки в машиночитаемой форме, представленный в виде DataMatrix кода спецификации GS1.

Стикер – защищенный материальный носитель, содержащий средство идентификации в виде двухмерного штрихового DataMatrix кода в формате GS1, применяемого для маркировки молочной продукции.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Участник системы – субъект хозяйствования РБ, зарегистрированный в системе маркировки и наделенный полномочиями занесения данных, учитываемых в системе.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В данном разделе приведен перечень требований, обязательных к выполнению участниками оборота товаров для маркировки молочной продукции средствами идентификации.

1. Правила, необходимые для выполнения участниками оборота:

Субъект хозяйствования РБ должен:

а) зарегистрироваться в системе маркировки (стать участником системы);

б) описать товары в ИС «Банк данных электронных паспортов товаров – ePASS» (далее – ePASS);

в) добавить товары в каталог маркируемых товаров системы маркировки, при их отсутствии в каталоге (*передать в систему GTIN, по которому описание товара будет автоматически импортировано из ePASS и передано в национальный каталог РФ*);

получить в системе коды маркировки РБ (или приобрести у оператора стикеры – защищенные материальные носители, на которых нанесены средства идентификации);

г) передать отчет о маркировке товаров – перечень кодов маркировки, которые использованы для нанесения на каждую единицу потребительской упаковки (напечатаны на упаковке или стикере);

д) передать в систему сведения об отгрузке (при необходимости) либо поставке в РФ (обязательно) промаркированной молочной продукции.

ВНИМАНИЕ! Маркировать необходимо каждую единицу товара. Ответственность за выполнение требований маркировки несет владелец товара.

2. Коды маркировки РБ признаются в РФ (товар маркировать в РФ не требуется), если субъектом хозяйствования РБ переданы сведения в систему маркировки о поставке товара в РФ.

Для признания кодов маркировки РБ оператором РФ обеспечивается проверка подлинности кодов посредством запросов в систему маркировки РБ – код маркировки должен быть сгенерирован оператором РБ и введен в оборот субъектом хозяйствования РБ: иметь статус в системе – «Промаркирован товар». *Проверить статус можно с помощью мобильного приложения «Электронный знак».*

Товар признается маркированным, если на него нанесено, согласно установленным правилам, средство идентификации и достоверные данные переданы в систему маркировки (*просканированный код маркировки имеется в системе маркировки и потребительские характеристики товара соответствуют указанным в карточке товара*).

3. Требований агрегировать маркированные товары с передачей сведений об агрегации в систему маркировки не предъявляется.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4. Карточка товара, описанная в ePASS, передается автоматически в национальный каталог РФ. Если карточка ранее зарегистрирована в национальном каталоге РФ (заведена субъектом хозяйствования РФ), повторная ее регистрация, обновление характеристик товара в автоматическом режиме не выполняются, в случае необходимости все действия выполняются через операторов систем. По вопросам описания товаров, в т.ч. внесения изменений, необходимо обращаться в службу поддержки ePASS (характеристики товара в ePASS и в системе маркировки должны совпадать, источником данных является ePASS).

В случае наличия различий в карточке товара РБ и национальном каталоге РФ (карточка была заведена в национальном каталоге субъектом хозяйствования РФ), владельцу карточки (заявителю, передавшему в систему описание товара в ePASS) следует обратиться к оператору либо субъекту хозяйствования РФ. *Операторами будут синхронизированы действия по внесению изменений.*

5. Кабинет участника предназначен для ручного ввода данных пользователями системы при условии малых (единичных) объемов данных. Кабинет разработан для мелкого и среднего бизнеса, не использующих в своей хозяйственной, производственной деятельности автоматизации локальных технологических процессов. Для обработки больших объемов данных, использования на предприятиях автоматизированных локальных учетных систем предусмотрено информационное взаимодействие система-система. Все функции системы реализованы с помощью API. Методы передачи и получения данных в/из системы с использованием API в данном документе не рассматриваются.

В кабинете участника доступны для просмотра все переданные им в систему данные, введенные вручную пользователями с помощью кабинета участника и(или) выгруженные из локальной учетной системы, согласно протоколу обмена данными (API).

Решение о доработке своей локальной учетной системы для интеграции с системой маркировки участник принимает самостоятельно с разработчиком своей учетной системы, API предоставляется оператором при подключении участника системы.

Функции кабинета, требующие указания кодов маркировки (отчет о маркировке товара, отгрузка, оприходование товара и др.), выполняются путем использования пользователем 2D сканера, считывающего средство идентификации конкретного товара с его упаковки и(или) этикетки (сканирование DataMatrix кода в формате GS1), ввод корректно вручную (с помощью клавиатуры) кода маркировки очень проблематичен из-за специальных символов-разделителей [GS].

Запрещается в системе повторное использование кода, использование «чужого» кода маркировки (код не был заказан участником, код был ранее

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

использован для маркировки, списан и т.д.). Причиной ошибки может являться некорректно сформированное или считанное сканером средство идентификации (нарушение требований к формированию GS1 DataMatrix кода или его воспроизведению) или же ошибка ввода данных. С правилами формирования GS1 DataMatrix кода можно ознакомиться на сайте оператора https://datamark.by, раздел «Вопросы и ответы».

Формирование средства идентификации GS1 DataMatrix осуществляется с использованием специальных программ-генераторов штрихкодов. Выбор такой программы и ее использование осуществляется участником самостоятельно или по согласованию со специалистами: разработчиками своих учетных систем или организаций, обеспечивающих им печать этикеток с нанесенными на них средствами идентификации GS1 DataMatrix.

ВНИМАНИЕ! *Текущая версия ПО выдает сообщения на английском языке. При появлении трудностей в понимании текста сообщения необходимо обратиться в службу технической поддержки оператора.*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

3 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Для входа в кабинет участника пользователю необходимо в браузере указать адрес и реквизиты для входа в тестовый либо промышленный контур системы маркировки. Адрес тестового контура: https://sandbox-i.datamark.by/.

Справочно: в тестовом контуре пользователи осуществляют обучение персонала предприятия, а также налаживают свою учетную систему для работы с системой маркировки. Визуально нахождение в кабинете тестового контура и его версии отображается с помощью информационных подсказок (Рисунок 1) на главной странице, а также в правом верхнем углу кабинета. Данные, введенные в тестовом контуре, не переносятся в промышленный контур.



Рисунок 1 – Информационные подсказки тестового контура

В кабинет промышленного контура системы маркировки можно войти по ссылке https://i.datamark.by/auth либо через сайт оператора нажав кнопку «ВХОД» (Рисунок 2).



Рисунок 2 – Кнопка входа в промышленный контур на сайте оператора

В открывшемся диалоговом окне (Рисунок 3) указать идентификатор пользователя (имя пользователя), с которым он зарегистрирован в системе, и соответствующий пароль. Переход между полями ввода осуществляется клавишей «Tab» или мышью. Далее для запуска программы необходимо нажать кнопку «ВОЙТИ».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

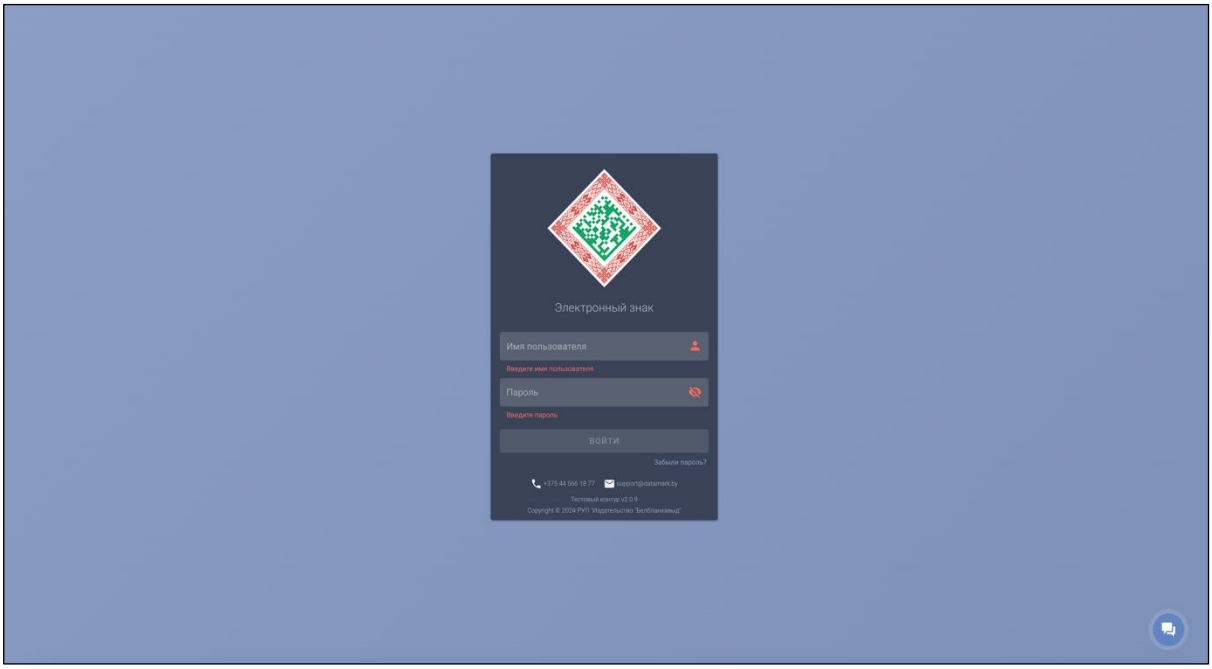


Рисунок 3 – Страница входа в аккаунт

Если идентификатор пользователя или пароль были введены неверно, то появится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод данных или обратиться к оператору системы.

Если пользователем был утерян (забыт) пароль для доступа к системе, для его восстановления необходимо перейти по ссылке 

.На адрес электронной почты, указанный в заявке на подключение при регистрации пользователя в системе, будет направлено письмо для сброса старого пароля и установления нового. *Порядок восстановления пароля для доступа к системе описан в соответствующей памятке.*

Для полного восстановления данных для входа в систему (имя пользователя + пароль) необходимо обращаться в службу технической поддержки пользователей оператора.

При первом запуске ПО рекомендуется сменить пароль, предоставляемый оператором при подключении, обеспечить его конфиденциальность, а также необходимо присоединиться к публичному договору (Рисунок 4).

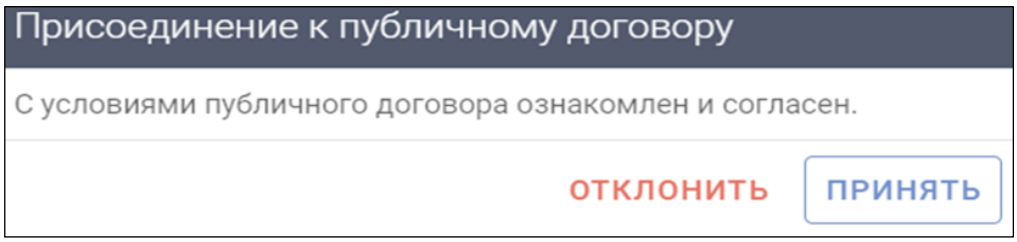


Рисунок 4 – Диалоговое окно «Присоединение к публичному договору»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

При первом входе в кабинет участника пользователю может быть предложен выбор контура (v2 или v3) в зависимости от товарной группы (Рисунок 5), доступ к которой предоставлен оператором при регистрации в системе. Выбор контура осуществляется при наличии у участника системы доступа к работе с товарными группами, отличными от молочной продукции (например, УКЗ, растительные масла или БАД).

ВНИМАНИЕ! Контур v2 используется только для просмотра списков совершенных операций.

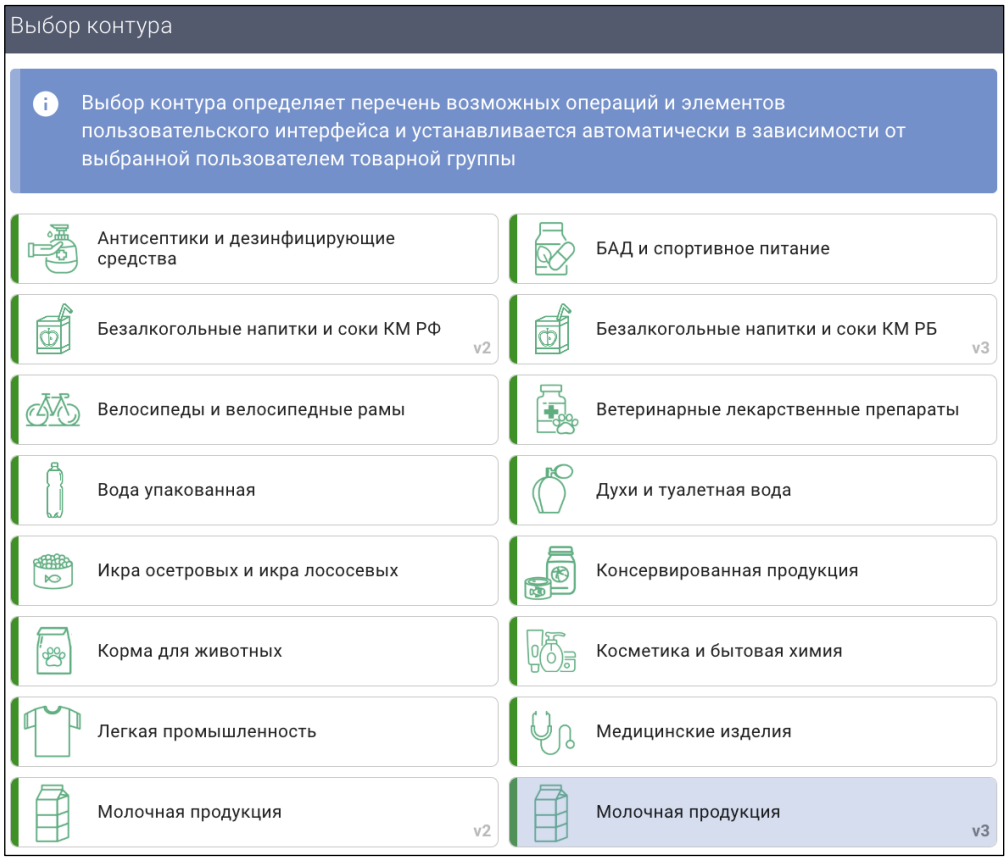


Рисунок 5 – Диалоговое окно выбора контура в зависимости от товарной группы

Пользователь, выбрав товарную группу, может установить галочку «Больше не спрашивать», в этом случае окно для выбора групп не будет всплывать при каждом входе в кабинет участника.

Убедиться, в каком контуре и его версии пользователь осуществляет работу, возможно при нажатии на ссылку «Тестовый контур v3» или «Промышленный контур v3» в верхнем правом углу кабинета участника. Здесь же пользователь может сменить версию контура в случае необходимости работы с другой товарной группой, не поддерживаемой текущим контуром.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

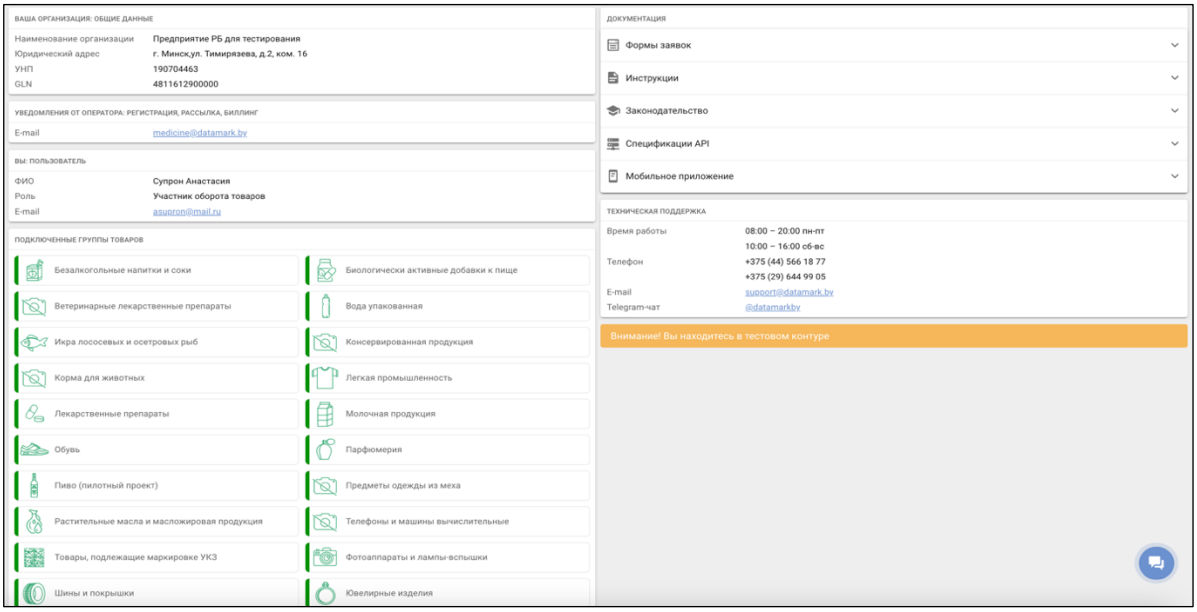


Рисунок 6 – Главная страница личного кабинета

3.1 Главная страница

Главная страница личного кабинета (Рисунок 6) содержит общие сведения об участнике оборота товаров и состоит из нескольких информационных блоков.

1. Общие данные об организации и зарегистрированном пользователе:

– наименование организации;

– юридический адрес;

– УНП участника;

– GLN участника;

– e-mail организации для получения уведомлений и рассылок от оператора;

– информация о пользователе, роль пользователя в системе.

2. Перечень товарных групп, доступных участнику в системе.

3. Документация, предоставляемая участнику оборота, для работы в системе и осуществления маркировки товаров:

– инструкции пользователя;

– памятки;

– формы заявок;

– нормативные правовые акты, регламентирующие маркировку в РБ;

– спецификации API на русском и английском языках для интеграции своей учетной системы с системой маркировки.

Для использования в работе всю необходимую документацию участник может скачать в PDF-формате  .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4. Контактная информация и время работы службы технической поддержки (Рисунок 7) пользователей оператора для создания обращений участником любым из доступных способов: задать вопрос оператору, используя форму обратной связи  , оставить заявку на указанную электронную почту, совершить звонок и получить консультацию и т.д.

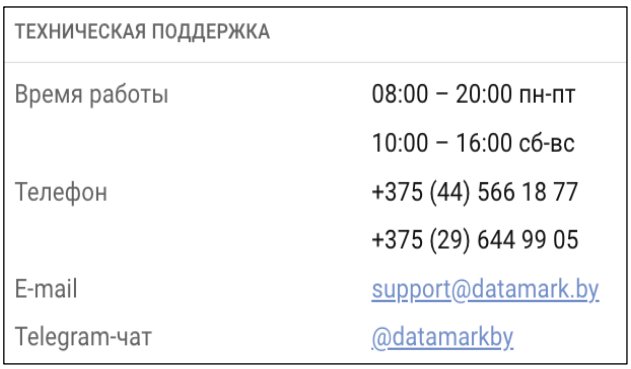


Рисунок 7 – Контактная информация и время работы службы технической поддержки

При входе в систему отображается окно, содержащее слева область меню – функции участника системы (операции пользователя согласно роли участника оборота товаров, с которой он зарегистрирован оператором при подключении к системе).

Для выполнения функций участника системы маркировки, оператором предоставляется доступ в кабинет участника оборота товаров (далее – кабинет участника). Основное меню кабинета участника содержит блоки (разделы) согласно операциям, которые может выполнять в них участник оборота:

Каталог:

– *товары*.

Маркировка:

– *заказ кодов*;

– *отчет о маркировке*;

– *отчет о производстве;*

Отгрузка/приемка/ввод в оборот:

– *контракты*;

– *отгрузка*;

– *приемка из РБ*;

– *приемка из ЕАЭС*;

– *ввод в оборот*;

– *смена владельца*;

– *реорганизация*.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Экспорт/импорт молочной продукции:

– *поставка из РБ*;

– *поставка в РБ*.

Биллинг:

– *акт оказанных услуг*.

Сервисы:

– *аналитика*.

Прочее:

– *использование*;

– *списание*;

– *реестр поручений*.

Информация:

– *коды в агрегате*;

– *реестр партий*;

– *карточка товара*;

– *справочники*.

Наведя курсор мыши на любой из пунктов основного меню, участнику формируется всплывающее уведомление-подсказка о действиях, которые он может выполнить в указанном пункте (Рисунок 8).

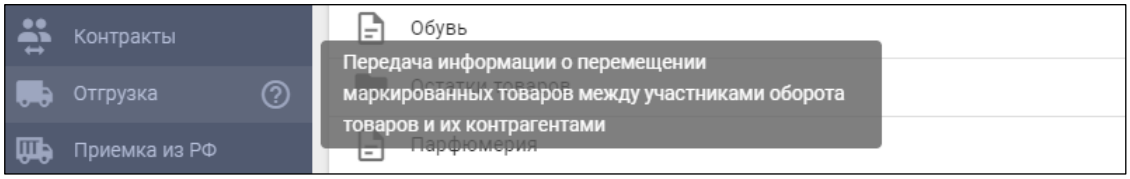


Рисунок 8 – Уведомление-подсказка

Более подробно функции кабинета участника описаны в соответствующих разделах настоящей Инструкции.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

4.1 Каталог

4.1.1 Товары

Данный пункт меню используется для наполнения и ведения каталога товаров, которые подлежат маркировке средствами идентификации. Для получения кодов маркировки товар должен быть описан в ePASS, зарегистрирован в каталоге маркируемых товаров системы маркировки (должен содержаться в справочнике «Товары») и в национальном каталоге РФ.

При внесении данных в справочник «Товары» (добавлении GTIN) автоматически запрашиваются характеристики товара из ePASS и передаются для регистрации в национальный каталог РФ, после чего используются во всех операциях с товаром. Товар регистрируется в системе один раз, при первом указании пользователем, доступен для использования всеми участниками системы независимо от того, кем был внесен в каталог товаров.

Для добавления товара в каталог маркируемых товаров необходимо выбрать категорию «Молочная продукция», убедиться, что товар ранее не был внесен в систему (выполнить поиск, указав GTIN) и нажать кнопку «Добавить через GTIN» в левом нижнем углу экрана (Рисунок 9).

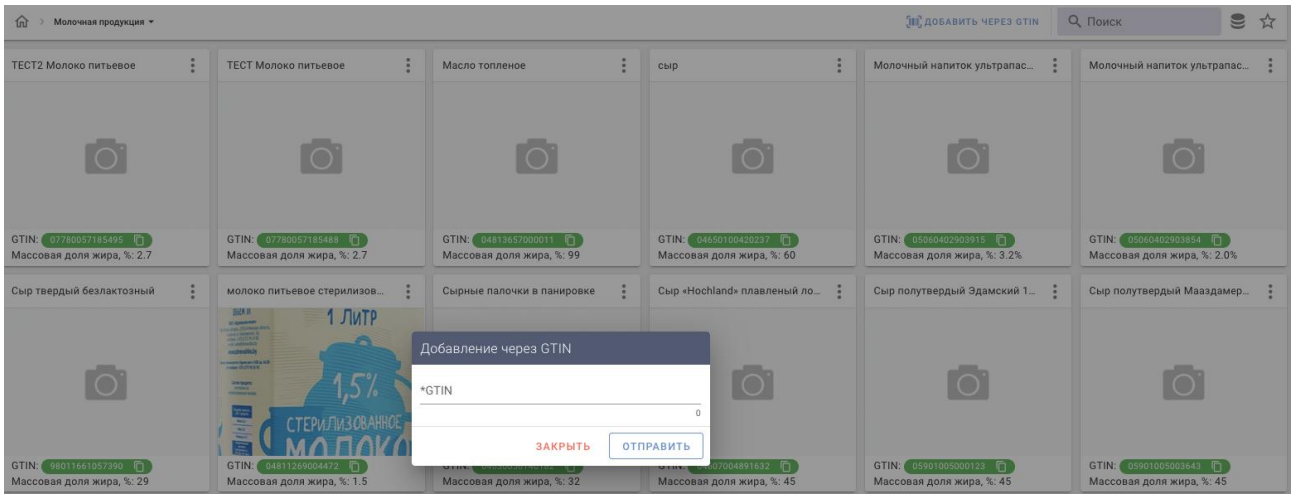


Рисунок 9 – Диалоговое окно добавления товара через GTIN

В системе ePASS GTIN товара содержит 13 цифр. Для добавления GTIN в личном кабинете системы маркировки необходимо впереди добавить цифру-индикатор «0» (например, 04810268022227).

Справочно: субъектам хозяйствования РБ предоставлена возможность заказа кодов маркировки белорусского образца на GTIN-14 с первой цифрой-индикатором от 1 до 9, но с учетом того, что данные товары могут находиться в обороте только на территории РБ. Отгрузка таких товаров в РФ

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

невозможна по причине отказа в регистрации таких GTIN в национальном каталоге РФ. В связи с этим при необходимости отгрузки данных товаров на территорию РФ субъекту хозяйствования необходимо обратиться в Банк данных электронных паспортов товаров ePASS за получением нового GTIN на товар.

Если все необходимые характеристики товара были описаны в ePASS корректно (контролируется в ePASS), данные о товаре выгружаются в систему маркировки, карточка товара сохраняется в соответствующую категорию согласно указанному в характеристиках товара коду ТН ВЭД.

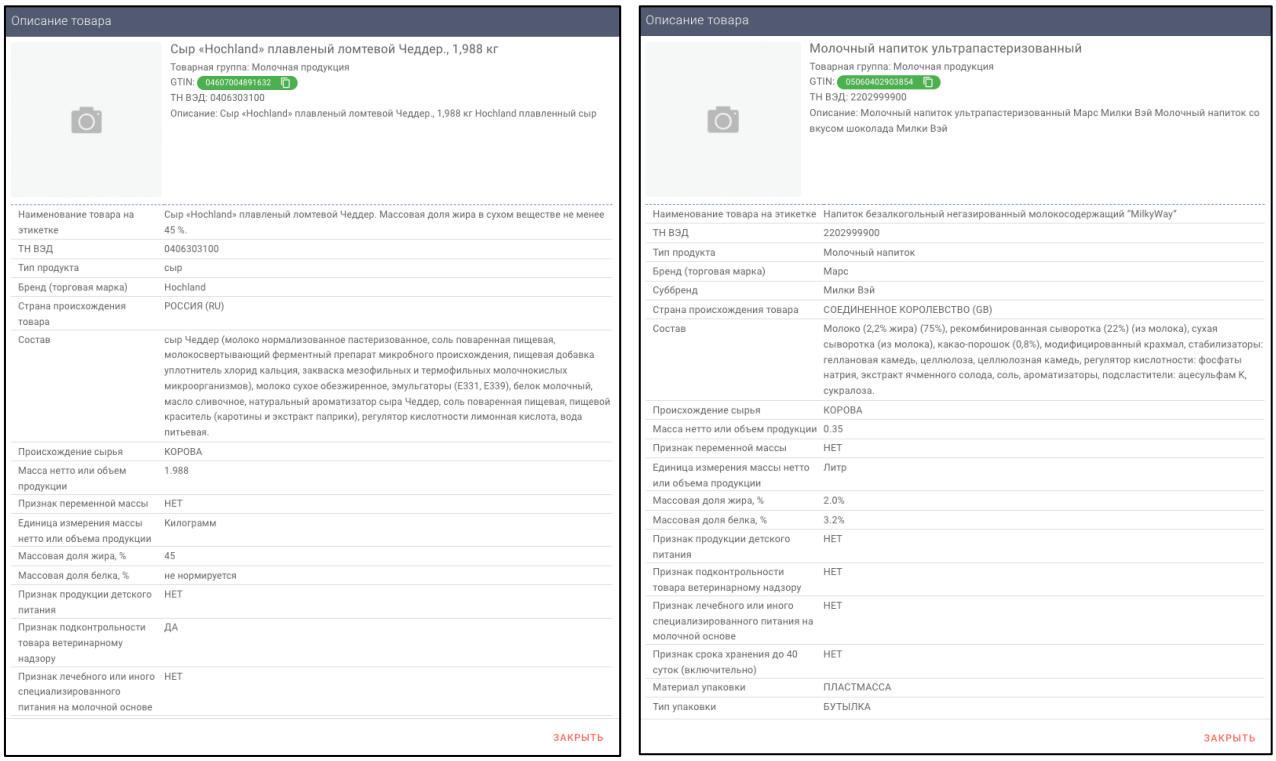


Рисунок 10 – Параметры и характеристики выбранного товара

При нажатии на карточку можно просмотреть все параметры и характеристики выбранного товара, полученные из ePASS (изображение товара и его описание). Товары, успешно прошедшие регистрацию, визуально различаются: «капсула» со значением GTIN отображается зеленым цветом.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 11 – Карточки товаров, успешно прошедших регистрацию

В случае некорректного описания карточки товара или ее блокировки, «капсула» со значением GTIN будет окрашена красным цветом. При нажатии на красную «капсулу» можно получить информацию об ошибке. Например:



Рисунок 12 – Информация об ошибке

Серым цветом выделяют GTIN, который передан в систему, но еще не зарегистрирован в национальном каталоге РФ, т.е. находится на промежуточном этапе регистрации. При правильном заполнении карточки товара, спустя некоторое время, GTIN должен успешно зарегистрироваться и на него можно заказывать коды маркировки.

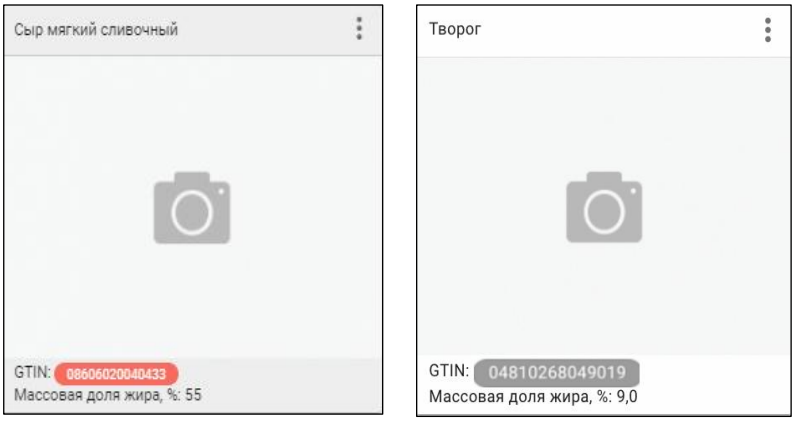


Рисунок 13 – Карточки товаров с некорректным описанием/блокировкой и на промежуточном этапе регистрации

В справочнике товаров предоставлена возможность просмотра карточек молочных товаров, переданных оператором РФ, с помощью кнопки рядом с функцией «Поиск». Наличие российской карточки в каталоге товаров системы маркировки означает, что по данному товару возможно выполнение приемки

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

товаров, ввезенных из РФ, а также передача сведений о товарах, изготовленных по давальческому договору либо в рамках контрактного производства, использование GTIN РФ в электронном документообороте при перемещении маркированных товаров и др.

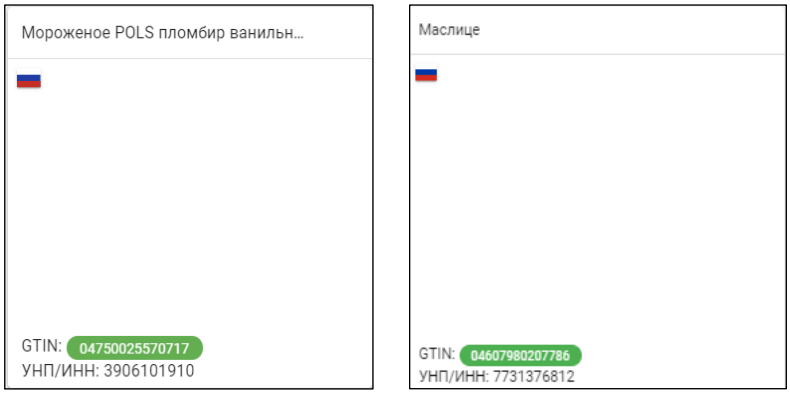


Рисунок 14 – Карточки молочных товаров, переданных оператором РФ

4.2 Маркировка

4.2.1 Заказ кодов

Данный пункт меню используется для заказа кодов маркировки РБ, которые необходимо преобразовать в средства идентификации GS1 DataMatrix и нанести на потребительскую упаковку товара любым из доступных способов.

Код маркировки должен быть уникальным для каждой единицы товара, т.е., для маркировки 10 единиц товара необходимо заказать 10 кодов маркировки. Максимальное количество кодов в одном заказе не может превышать **100 000**. При потребности больше **100 000** необходимо выполнить несколько заказов.

Для заказа кодов маркировки РБ можно воспользоваться любым из двух предлагаемых способов:

1. Из пункта меню «Товары»:

Для этого необходимо в основном меню выбрать пункт «Товары», категорию «Молочная продукция» и, используя поиск по GTIN, найти товар, после чего открыть контекстное меню (:) и выбрать пункт «Заказать коды».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

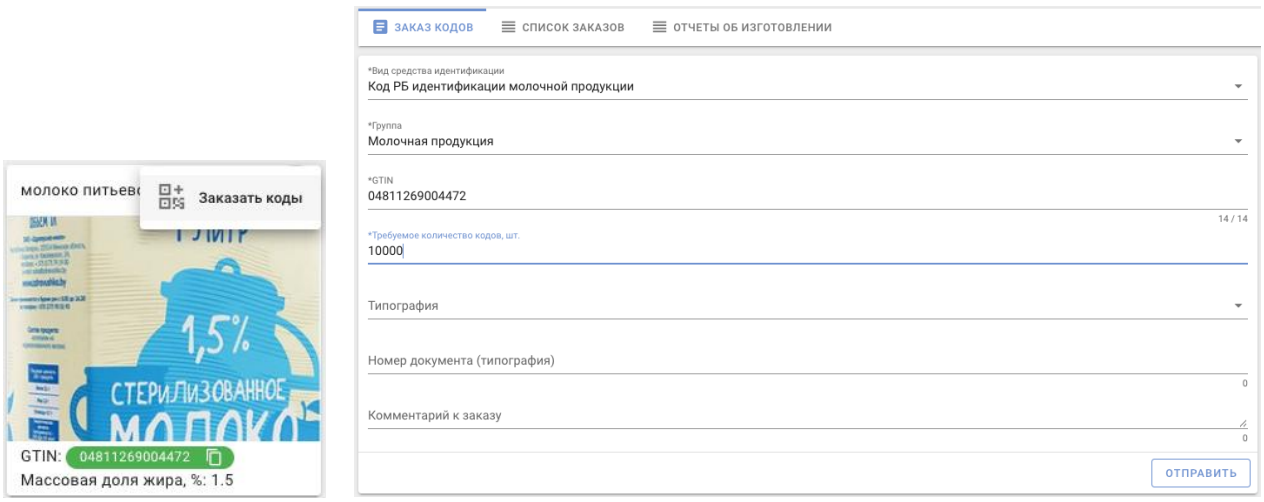


Рисунок 15 – Выбор пункта «Заказать коды» и форма заказа кодов

В этом случае поле GTIN будет заполнено автоматически из карточки выбранного товара, необходимо внести только требуемое количество кодов маркировки, выбрать из списка типографию, оказывающую услугу по изготовлению и нанесению средств идентификации на этикетку или упаковку товара (*выбор из списка типографии необходим для субъектов хозяйствования, которые работают с типографиями в части изготовления для них упаковки или этикетки с нанесенными средствами идентификации, согласно заключенного договора или иного документа*), и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ» .

ВНИМАНИЕ! Вид средства идентификации «Код РБ идентификации молочной продукции» будет установлен по умолчанию.

2. Из пункта меню «Заказ кодов»:

Для заказа кодов необходимо выполнить следующие действия: в списке видов средств идентификации выбрать «Код РБ идентификации молочной продукции», далее ввести требуемое количество кодов маркировки, выбрать из списка группу «Молочная продукция», указать GTIN товара, при необходимости выбрать из списка типографию и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ». Отправленный заказ отобразится во вкладке «Список заказов».

Возможные **состояния** заказов кодов маркировки РБ:

Создан *– заказ принят системой и находится в очереди на обработку.*

Процесс *– в системе осуществляется обработка полученного заказа.*

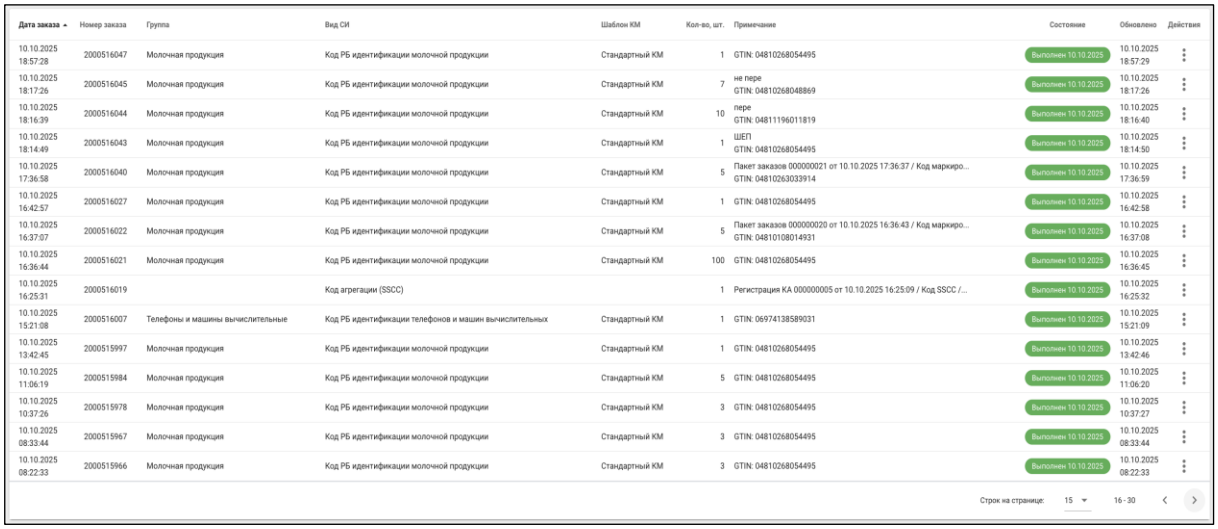
Выполнен *– заказ выполнен, коды маркировки могут быть использованы для формирования средств идентификации и нанесения на товар или упаковку (этикетку) товара.*

После завершения обработки в «Списке заказов» отобразится соответствующее состояние о выполнении/невыполнении заказа. Если заказ имеет состояние «Выполнен», то участнику станет доступен для скачивания файл, содержащий массив сгенерированных оператором кодов маркировки. Для

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

скачивания файла с кодами маркировки необходимо выбрать заказ, выбрать действие и нажать на «Успешные коды».

Файл будет сохранен на ваш компьютер в область загрузки, в списке будет отображен счетчик количества операций скачивания данного файла, выполненных пользователями. Ограничений на количество скачиваний файла системой не установлено.



Дата заказа	Номер заказа	Группа	Вид СИ	Шаблон КМ	Кол-во, шт.	Примечание	Состояние	Обновлено	Действия
10.10.2025 18:57:28	2000516047	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	1	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 18:57:29	
10.10.2025 18:17:26	2000516045	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	7	не пере GTIN: 04810268048869	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 18:17:26	
10.10.2025 18:16:39	2000516044	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	10	пере GTIN: 04811196011819	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 18:16:40	
10.10.2025 18:14:49	2000516043	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	1	ШЕП GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 18:14:50	
10.10.2025 17:36:58	2000516040	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	5	Пакет заказов 000000021 от 10.10.2025 17:36:37 / Код маркиро... GTIN: 04810263033914	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 17:36:59	
10.10.2025 16:42:57	2000516027	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	1	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 16:42:58	
10.10.2025 16:37:07	2000516022	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	5	Пакет заказов 000000020 от 10.10.2025 16:36:43 / Код маркиро... GTIN: 04810108014931	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 16:37:08	
10.10.2025 16:36:44	2000516021	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	100	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 16:36:45	
10.10.2025 16:25:31	2000516019		Код агрегации (SSCC)		1	Регистрация КА 000000005 от 10.10.2025 16:25:09 / Код SSCC /...	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 16:25:32	
10.10.2025 15:21:08	2000516007	Телефоны и машины вычислительные	Код РБ идентификации телефонов и машин вычислительных	Стандартный КМ	1	GTIN: 06974138589031	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 15:21:09	
10.10.2025 13:42:45	2000515997	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	1	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 13:42:46	
10.10.2025 11:06:19	2000515984	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	5	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 11:06:20	
10.10.2025 10:37:26	2000515978	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	3	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 10:37:27	
10.10.2025 08:33:44	2000515967	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	3	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 08:33:44	
10.10.2025 08:22:33	2000515966	Молочная продукция	Код РБ идентификации молочной продукции	Стандартный КМ	3	GTIN: 04810268054495	Выполнен 10.10.2025	10.10.2025 08:22:33	

Строк на странице: 15 16 - 30

Рисунок 16 – Вкладка «Список заказов»

При необходимости получения списка заказов кодов за определенный период можно воспользоваться фильтром, с помощью которого установить расширенные параметры:

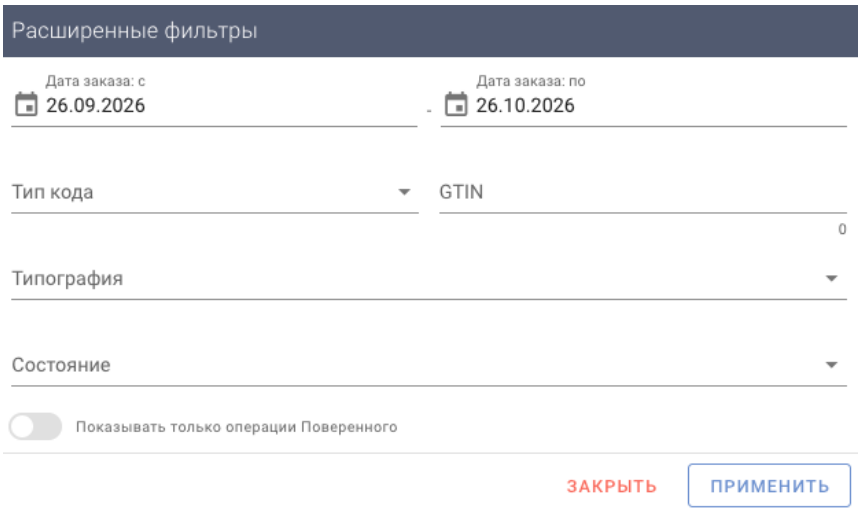


Рисунок 17 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

Информация о сгенерированных кодах в системе доступна только владельцу заказа и типографии, указанной участником в заказе. Защита данных после их скачивания обеспечивается участником системы самостоятельно: файл

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

из области загрузок перемещается, используется (архивируется, утилизируется, передается участниками системы и т.д.) согласно внутренним процессам предприятия. Полученные коды можно увидеть, открыв скачаный файл с помощью приложения Блокнот или Notepad++ .

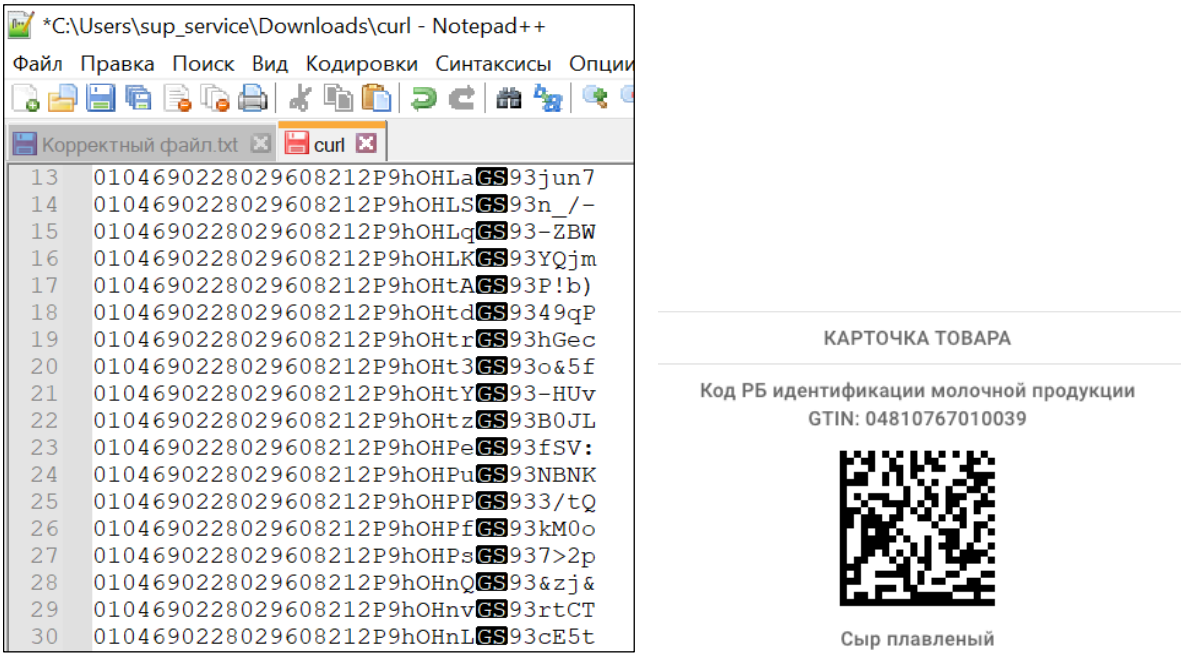


Рисунок 18 – Файл с полученными кодами открытый в приложении Блокнот или Notepad++ и преобразованный код маркировки

Далее полученные коды маркировки необходимо самостоятельно преобразовать в средства идентификации GS1 DataMatrix с использованием специальных программ-генераторов штрихкодов. *Выбор такой программы и ее использование осуществляется участником самостоятельно.* После успешного формирования средства идентификации результат можно проверить с помощью мобильного приложения «Электронный знак» либо отсканировать средство идентификации 2D сканером в карточке товара личного кабинета системы маркировки.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

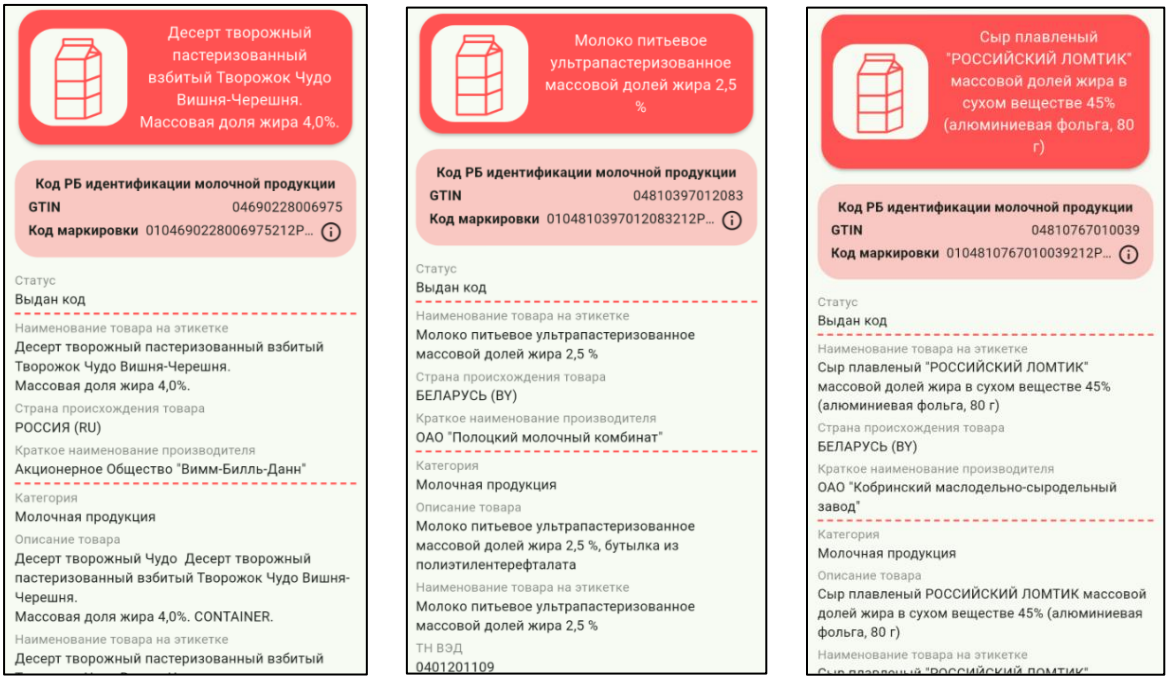


Рисунок 19 – Карточки товаров

Статус **«Выдан код»** означает, что участнику только выдан код маркировки, но еще не переданы сведения в систему о нанесении (отсутствует отчет о маркировке). В таком статусе товар **не может** находиться в обороте.

Во вкладке «Отчеты об изготовлении» пользователю доступен список отчетов, полученных от типографий, в которых переданы коды маркировки, использованные типографиями при изготовлении упаковки (этикетки), содержащей средства идентификации.

Для получения списка использованных типографиями кодов маркировки с целью передачи в систему отчета о маркировке товара необходимо выбрать из списка отчетов нужный отчет и выполнить действие ⋮ и далее → Успешные коды.

Скачанный отчет будет содержать массив кодов маркировки, по которым можно передать отчет о маркировке товара.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

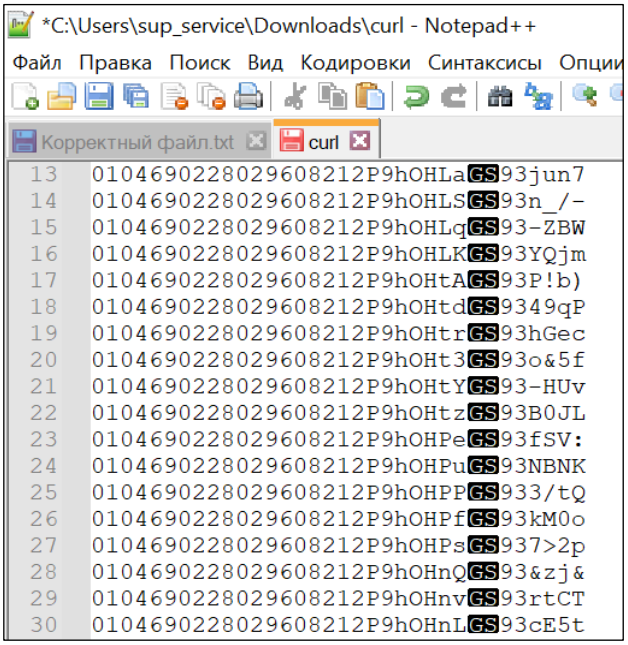


Рисунок 20 – Отчет, содержащий массив кодов маркировки

Для получения результата отчета необходимо выбрать из списка нужный отчет и кликнуть по нему:

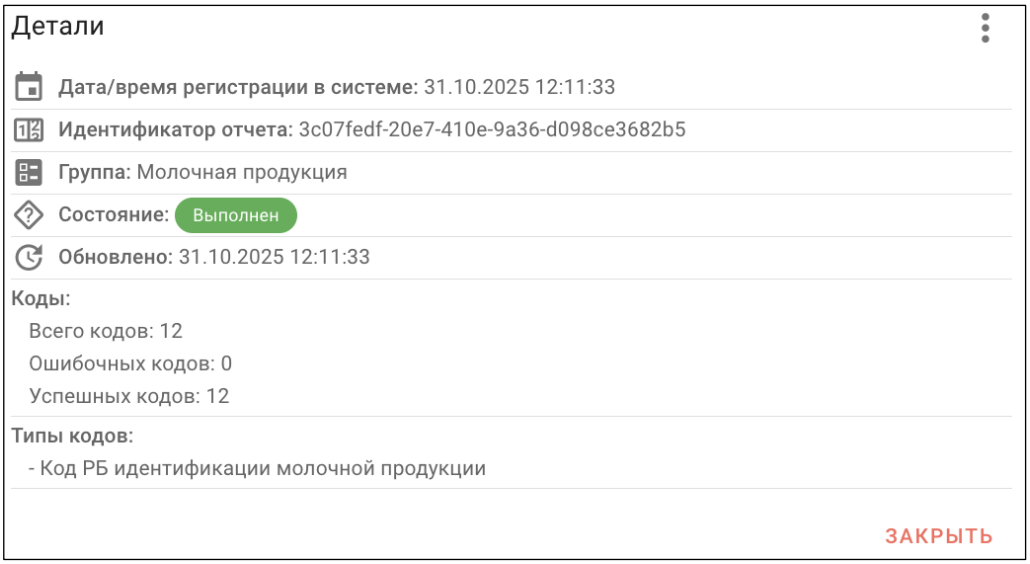


Рисунок 21 – Детали отчета

В деталях отчета отображается дата/время его выполнения, идентификатор отчета, товарная группа, состояние отчета, всего кодов в отчете, из них количество успешных или ошибочных позиций.

4.2.2 Отчет о маркировке

Участнику оборота товаров обеспечена возможность передачи в систему отчета о маркировке молочной продукции с указанием переменного веса товара

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

индивидуально к каждому коду маркировки. Для этого в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Отчет о маркировке», категорию «Маркировка», указать группу «Молочая продукция».

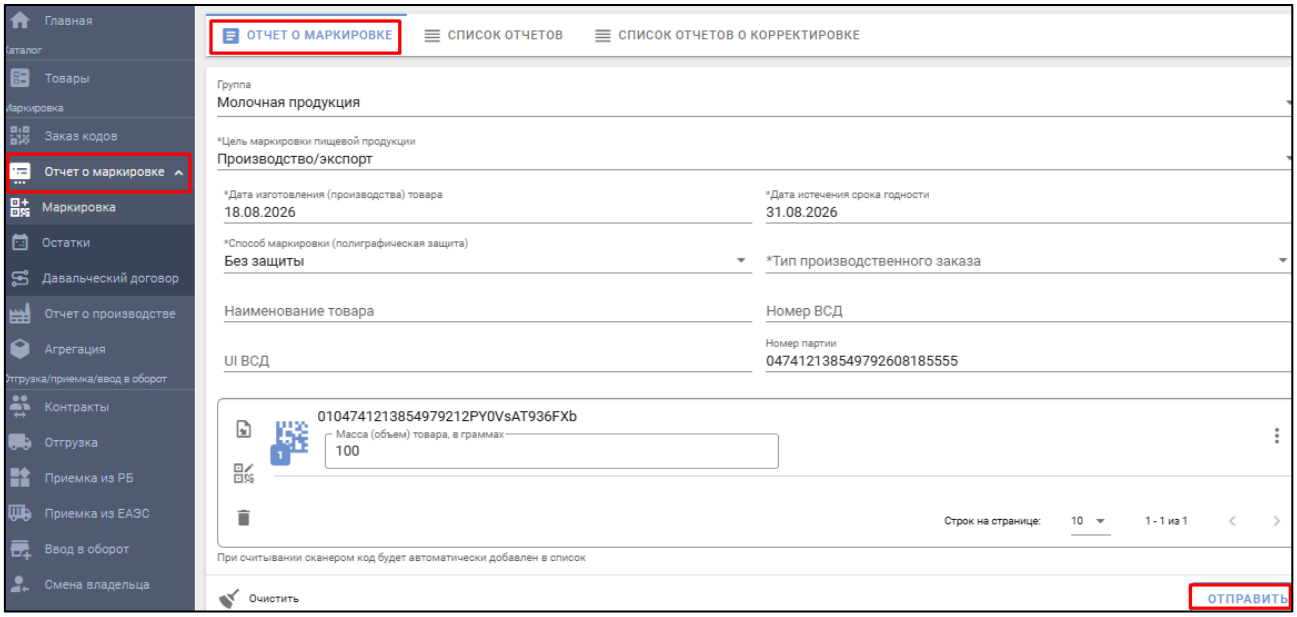


Рисунок 22 – Форма добавления отчета о маркировке молочной продукции

На форме ввода заполнить общие параметры в зависимости от цели маркировки пищевой продукции:

1. Производство/экспорт:

– дату изготовления (производства)*;
– номер партии[1];
– способ маркировки (полиграфическая защита)*;
– дату истечения срока годности*;
– тип производственного заказа*;
– номер ВСД;
– UI ВСД;
– наименование товара.

2. Импорт из третьих стран:

– номер партии[1];
– дата изготовления (производства)*;
– дата истечения срока годности*;
– наименование товара;

[1] Номер партии должен состоять их трех групп данных, представленных в виде строки длиной от 21 до 32 символов:
GTIN – 14 символов, код товара, произведенного в данной партии;
ГГММДД – 6 символов, дата производства;
серийный (внутренний) номер партии, сформированной производителем – от 1 до 12 символов (буквы латиницы, цифры и спец символы"/", ".", ",", "-")

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

– способ маркировки (полиграфическая защита)*;
– страна экспорта*;
– регистрационный номер декларации на товары*;
– дата выпуска товаров по декларации*;
– порядковый номер товара в декларации на товары;
– номер ВСД;
– UI ВСД;
– номер контракта;
– дата контракта.

Справочно: для цели маркировки «Импорт из третьих стран» на параметр «Регистрационный номер декларации на товары» установлен форматно-логический контроль на соответствие шаблону вида X...X/ДДММГГ/НННННННН, где:

– X...X – код таможенного органа, зарегистрировавшего декларацию на товары, в соответствии с классификаторами таможенных органов, применяемыми в государствах-членах ЕАЭС;

– ДДММГГ – дата регистрации таможенной декларации (только цифры: день, месяц, две последние цифры года соответственно);

– НННННННН – порядковый номер, присваиваемый по журналу регистрации таможенным органом, зарегистрировавшим декларацию. Примеры заполнения параметра: 06611/301022/0054819 либо 06611/301022/B001002.

3. Перемаркировка:

– дата изготовления (производства)*;
– дата истечения срока годности*;
– номер партии[1];
– способ маркировки (полиграфическая защита)*;
– наименование товара;
– причина нанесения СИ*;
– причина перемаркировки;
– основание: номер документа*;
– основание: дата документа*.

4. Импорт из государств-членов ЕАЭС (кроме РФ):

– страна экспорта (ЕАЭС)*;
– номер документа, подтверждающего приобретение товара*;
– дата документа, подтверждающего приобретение товара*;
– номер налогоплательщика*;
– наименование организации-продавца*;
– способ маркировки (полиграфическая защита)*;
– номер партии[1];

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

– наименование товара;
– номер ВСД;
– UI ВСД;
– дата изготовления (производства) *;
– дата истечения срока годности*.

Параметры, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Если товар, по которому передаются в систему сведения о маркировке, имеет в описании признак переменной массы «ДА», в этом случае необходимо в обязательном порядке указать к каждому коду маркировки параметр «Масса (объем) товара, в граммах». Для этого необходимо просканировать средства идентификации, нанесенные на упаковку или этикетку, путем их считывания с помощью 2D сканера или использовать функцию «Импорт из файла», которая позволит в открывшимся окне добавить файл формата *txt.

На форме ввода к каждому коду маркировки указать индивидуальный параметр маркировки: масса товара в граммах и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

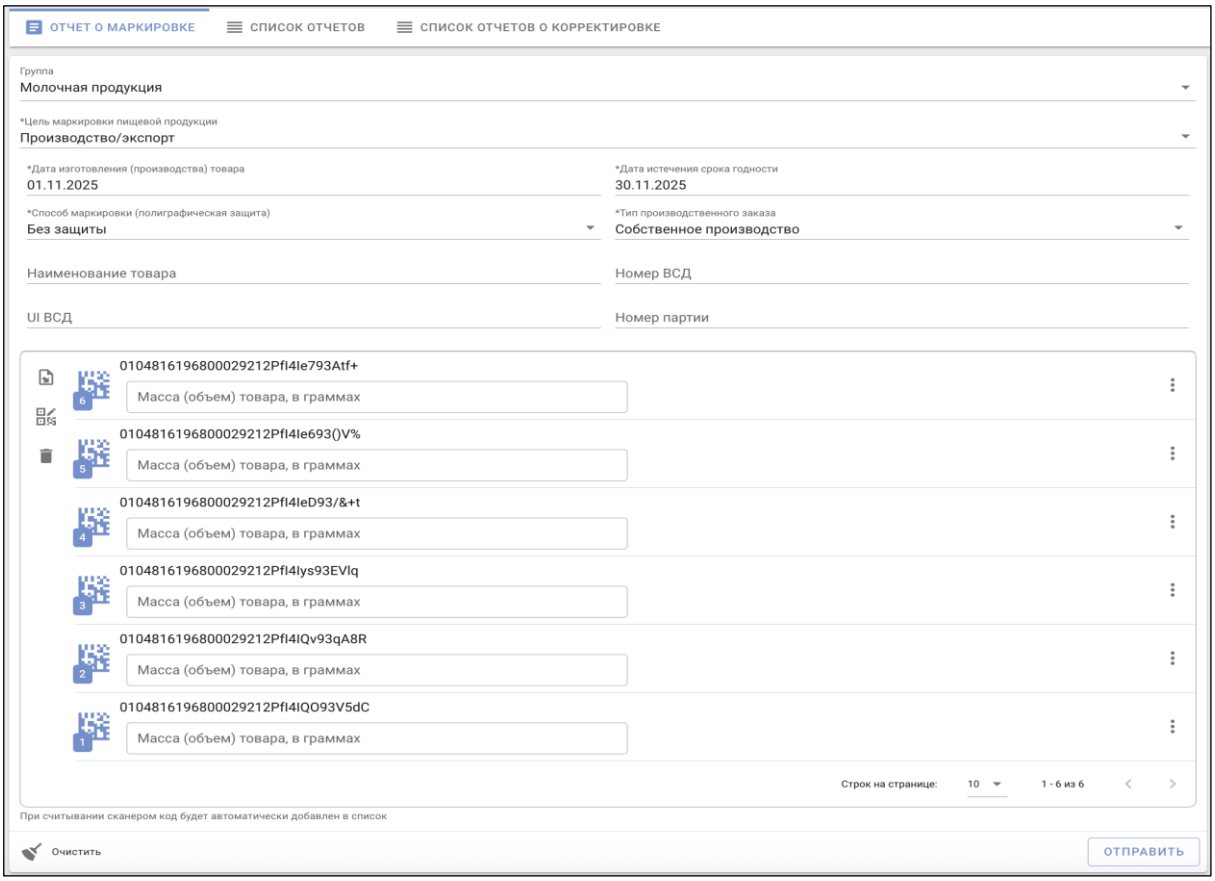


Рисунок 23 – Форма добавления отчета о маркировке молочной продукции с признаком переменной массы

ВНИМАНИЕ! *Для корректной обработки передаваемого в систему отчета о маркировке необходимо убедиться, что в файле присутствуют*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

только коды маркировки по одному GTIN (1 GTIN – 1 отчет). При отправке отчета о нанесении с кодами маркировки, полученными на несколько GTIN, отчет будет отклонен, операция в системе не будет выполнена.

Для передачи в систему отчета о маркировке товаров ***с использованием стикеров*** *необходимо убедиться, что участнику выполнена их реализация от оператора. Проверить поступление реализации можно в пункте меню «Приемка из РБ», вкладке «Приемка БСО».*

Также установлено ограничение: в одном отчете может быть указано не более чем ***25 000*** *кодов маркировки.*

При выборе вкладки «Список отчётов» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов о маркировке, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов о маркировке, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.*

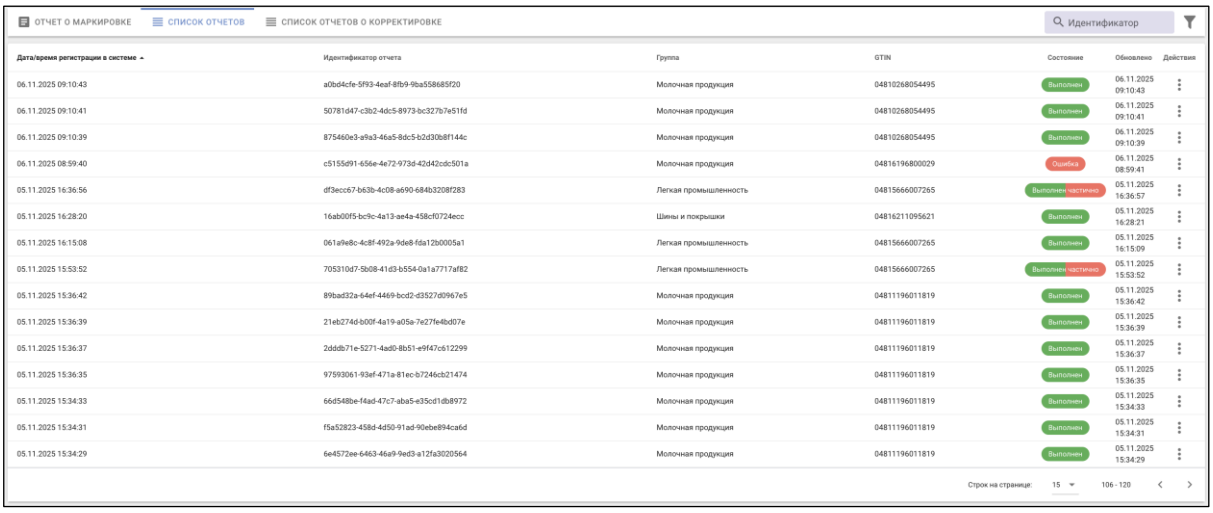


Рисунок 24 – Вкладка «Список отчетов»

Для получения результата обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчета, успешные/ошибочные позиции и иные параметры отчета.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

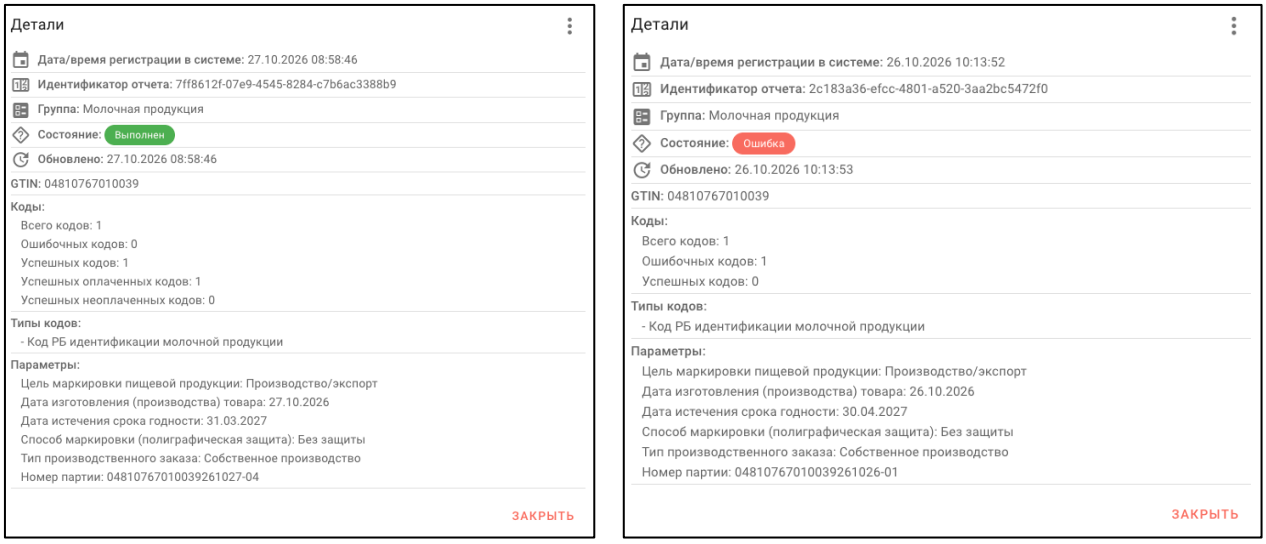


Рисунок 25 – Результаты обработки отчетов

Возможные **состояния** отчетов о маркировке в системе:

Создан *– отчет принят и находится в очереди на обработку.*

В обработке *– осуществляется обработка полученного отчета.*

Выполнен *– отчет обработан, выполнен успешно.*

Выполнен частично *– отчет обработан, выполнен частично, имеются ошибочные позиции (коды маркировки, по которым не были пройдены контроли в системе).*

Ошибка *– отчет обработан, выполнен неуспешно, весь отчет содержит ошибочные позиции (коды маркировки, по которым не были пройдены контроли в системе).*

Важно! Ошибочные позиции в отчете о маркировке могут возникать в случаях непрохождения контролей, установленных в системе: не соответствие статуса кода маркировки (для успешного выполнения отчета статус кода в системе должен быть **«Выдан код»**), попытка передачи в отчете «чужого» кода, дублирование кодов и т.д. В случае успешного прохождения контролей всем кодам маркировки из отчета устанавливается статус **«Промаркирован товар»**.

Успешные коды, а также ошибочные коды (коды маркировки, которым не установлен статус «Промаркирован товар») можно скачать с помощью контекстного меню . При необходимости получения списка отчётов с расширенным набором параметров можно воспользоваться фильтром . Сбросить фильтр возможно с помощью кнопки .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

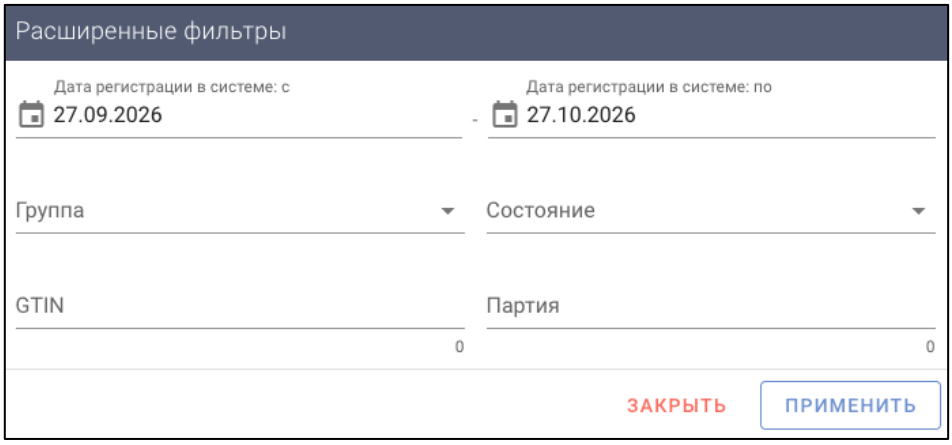


Рисунок 26 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

В списке отчетов доступны сервисные функции:

– сортировка;

– поиск по идентификатору отчёта;

– изменение количества строк на странице, «листание» страниц и т.д.

Результат проверки в карточке товара личного кабинета после передачи сведений в систему о нанесении (успешно выполнен отчет о маркировке) :

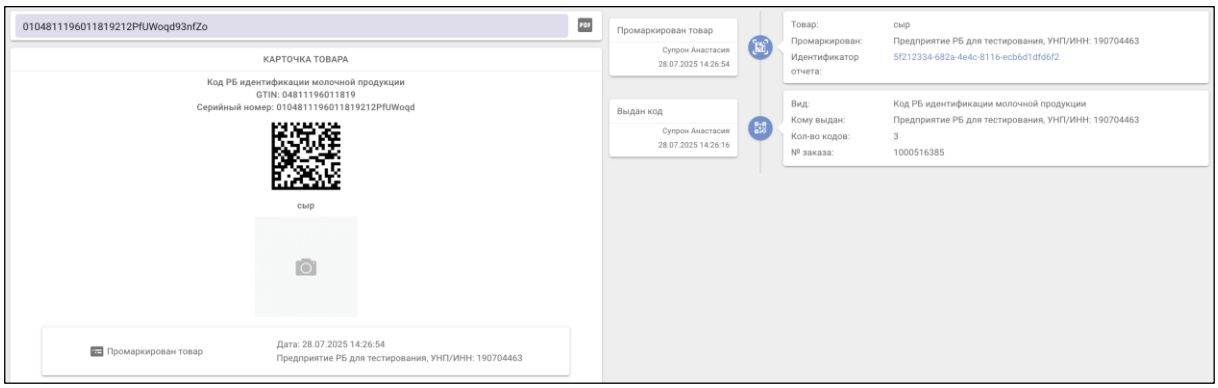


Рисунок 27 – Результат проверки в карточке товара личного кабинета после передачи сведений о нанесении в систему

При нажатии на идентификатор отчета о маркировке можно получить информацию о переданных в отчете параметрах маркировки, в том числе индивидуальных (масса (объем) товара, в граммах).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

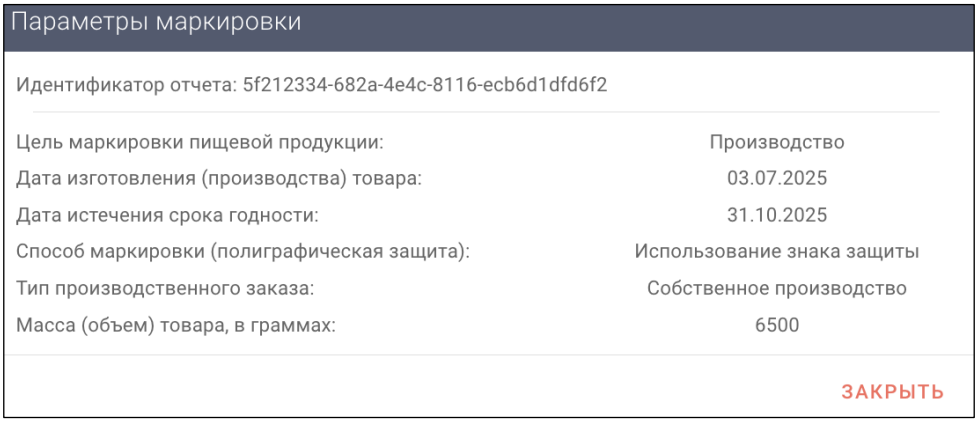


Рисунок 28 – Информация о переданных в отчете параметрах маркировки

Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» для потребителя после передачи сведений в систему о нанесении (в системе успешно выполнен отчет о маркировке товара):



Рисунок 29 – Результаты проверки товаров с помощью мобильного приложения «Электронный знак» после передачи сведений в систему

Полученный статус **«Промаркирован товар»** означает, что такой товар **может** находиться в обороте.

4.2.3 Корректировка параметров маркировки

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Участникам оборота товаров во вкладке «Список отчетов» доступна возможность редактирования параметров в отчетах о маркировке, переданных в систему.

Для этого из общего списка отчетов необходимо выбрать отчет для изменения параметров (либо в строке поиска ввести идентификатор отчета) и выполнить операцию «Корректировка параметров маркировки».

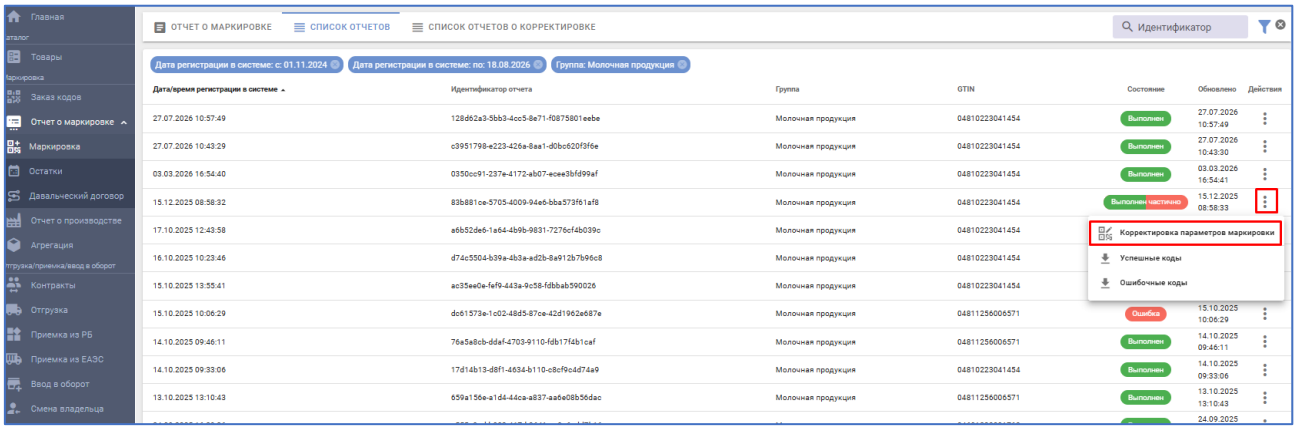


Рисунок 30 – Выбор операции

В открывшемся окне необходимо внести изменения в параметры, подлежащие корректировке, и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

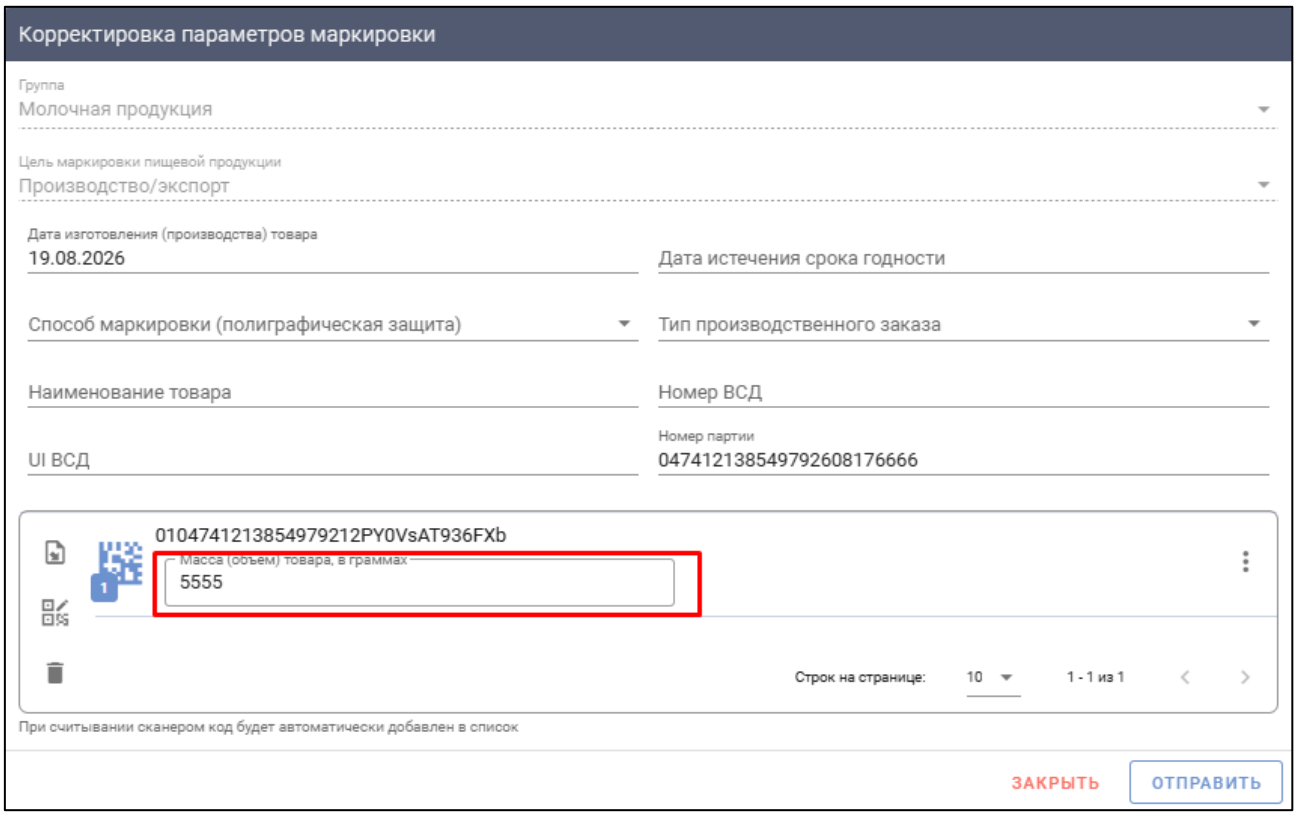


Рисунок 31 – Форма редактирования параметров отчета о маркировке

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

В верхней части экранной формы расположены **общие параметры** маркировки.

Корректировка общих параметров маркировки применяется ко всем КМ, содержащихся в отчете о маркировке. Состав параметров и условия их заполнения определяются принадлежностью к группе и цели маркировки.

Индивидуальный параметр маркировки: Фактическая масса товара, в граммах, заполняется, если у товара (GTIN) параметр «Признак товара переменного количества» = **«ДА»,** и, соответственно, может быть откорректирована при указании конкретного кода маркировки, для которого будет изменен индивидуальный параметр (масса товара в граммах).

Операция выполняется нажатием кнопки «Отправить».

После выполнения операции формируется всплывающее уведомление, содержащее информацию о создании отчета с указанием его идентификатора, который фиксирует в системе выполненную операцию корректировки.

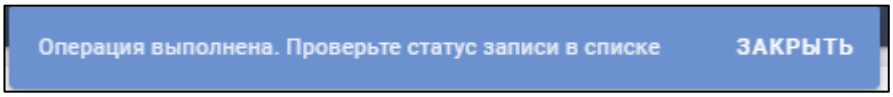


Рисунок 32 Всплывающее окно

Просмотреть историю изменений параметров маркировки можно:

– - в Списке отчетов о корректировке



Рисунок 33 Список отчетов о корректировке

– в карточке товара, используя код маркировки из измененного отчета о маркировке.

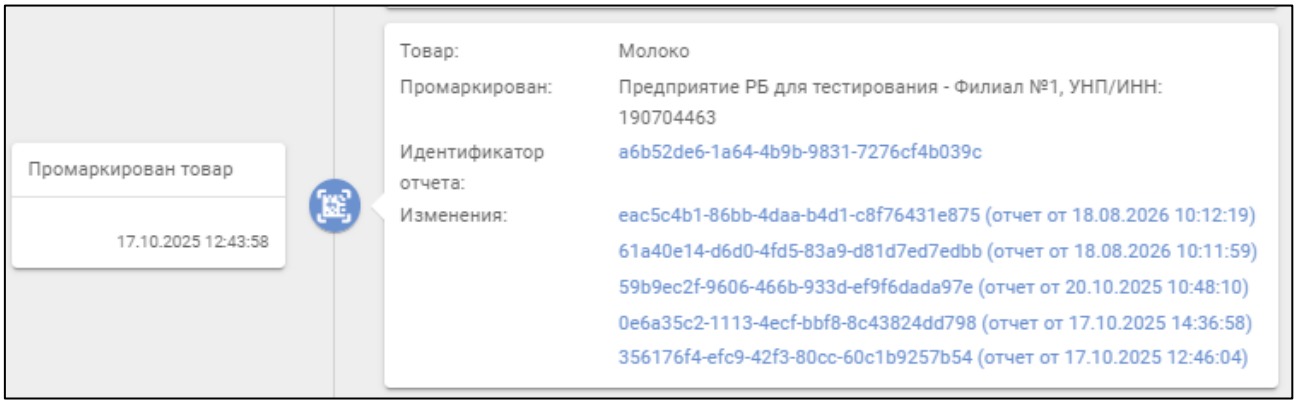


Рисунок 34 – История изменения параметров маркировки

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Помимо информации о маркировке товара и об участнике, передавшем сведения о маркировке в систему, дополнительно отображается строка, содержащая идентификатор отчета о корректировке, дату и время совершения операции.

В левой части карточки товара отображаются параметры маркировки, переданные в систему. Необходимо убедиться, что после совершения операции корректировки отчета измененный параметр отображается корректно.

Порядковый номер товара в декларации на товары	
Номер партии	013
Дата истечения срока годности	30.11.2022
Переменный вес (значение, ед.изм.)	
Тип производственного заказа	Собственное производство
Наименование товара	Творог
Страна экспорта	
Номер контракта	
Дата выпуска товаров по декларации	
Дата контракта	
Цель маркировки молочной продукции	Производство
Дата изготовления (производства)	29.10.2022

Рисунок 35 – Параметры маркировки, переданные в систему

Внимание! После того как хоть один код маркировки из отчета сменил владельца, списан, отгружен в РФ или по РБ, **общие параметры** маркировки отчета не могут корректироваться.

Допускается только корректировка индивидуального параметра «масса товара в граммах» для кодов, владельцем которых является субъект хозяйствования.

Если отгруженные коды вернулись субъекту хозяйствования (отменена отгрузка или коды отгружены обратно), можно будет подать отчет о корректировке общих параметров отчета.

Корректировать параметры отчета о маркировке может только субъект, создавший отчет о маркировке.

4.2.4 Давальческий договор

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о товарах с нанесенными средствами идентификации российского образца, изготовленных по давальческому договору либо в рамках контрактного производства.

Для этого необходимо в основном меню выбрать пункт «Отчет о маркировке», режим «Давальческий договор». На форме ввода необходимо указать группу товаров, затем с помощью функции «Импорт из файла» прикрепить файл с кодами маркировки российского образца в документе формата *txt или выполнить сканирование средств идентификации, нанесенных

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

на упаковку либо этикетку товара. Для передачи данных в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».



Рисунок 36 – Форма добавления давальческого договора

Для успешной передачи сведений в систему необходимо убедиться, что карточка товара содержится в системе маркировки (передана оператором РФ). Проверить наличие карточки можно в пункте меню «Товары» (см. п. 4.1.1).

Справочно: для успешной передачи в систему информации о товарах с нанесенными средствами идентификации российского образца, изготовленных по давальческому договору либо в рамках контрактного производства, необходимо просканировать с помощью 2D сканера полный код маркировки. Код маркировки = КИ + «криптохвост».

При выборе вкладки «Список отчётов» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 37 – Вкладка «Список отчетов»

Для получения результата обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчета, успешные/ошибочные позиции и иные параметры отчета.

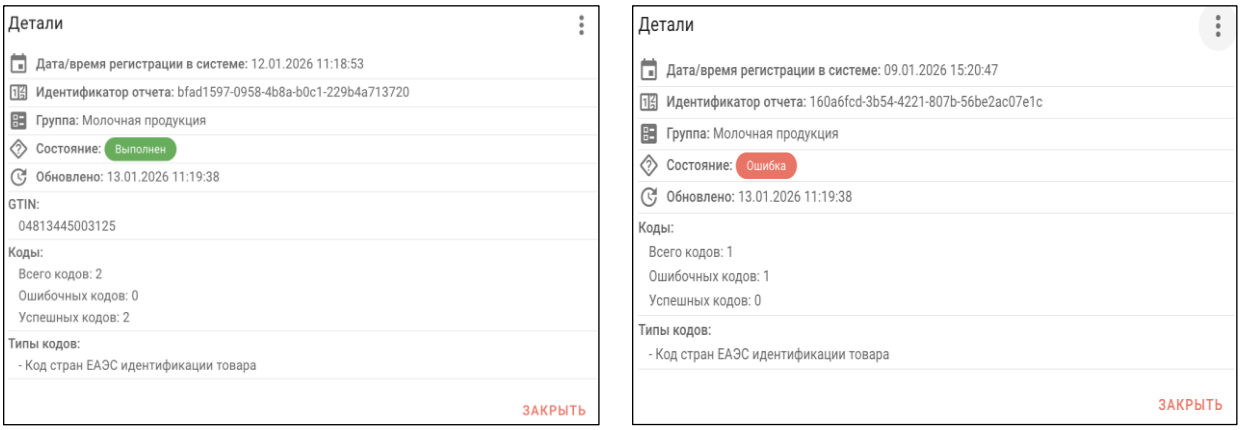


Рисунок 38 – Результаты обработки отчетов

Возможные **состояния** отчетов в системе:

Создан *– отчет принят и находится в очереди на обработку.*

В обработке *– осуществляется обработка полученного отчета.*

Выполнен *– отчет обработан, выполнен успешно.*

Выполнен частично *– отчет обработан, выполнен частично, имеются ошибочные позиции (коды маркировки, по которым не были пройдены контроли в системе).*

Ошибка *– отчет обработан, выполнен неуспешно, весь отчет содержит ошибочные позиции (коды маркировки, по которым не были пройдены контроли в системе).*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Важно! Ошибочные позиции в отчете могут возникать в случаях непрохождения контролей для данной операции: не подтверждение оператором РФ подлинности кодов маркировки российского образца, попытка передачи в отчете кодов, переданных в систему ранее в другом отчете (дублирование сведений), отсутствие GTIN в каталоге товаров и т.д. В случае успешного прохождения контролей всем кодам маркировки из отчета устанавливается статус **«Транзитный товар»**.

Успешные и ошибочные коды можно скачать с помощью контекстного меню . При необходимости получения списка отчётов с расширенным набором параметров можно воспользоваться фильтром . Сбросить фильтр возможно с помощью кнопки .

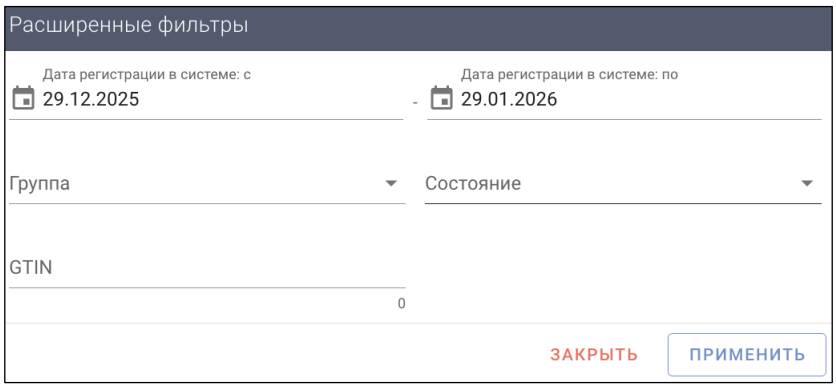


Рисунок 39 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

В списке отчетов доступны сервисные функции:

– сортировка;
– поиск по идентификатору отчёта;
– изменение количества строк на странице, «листание» страниц и т.д.

Результат проверки в карточке товара личного кабинета после передачи сведений в систему об изготовлении молочной продукции в рамках контрактного производства или по давальческому договору:

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

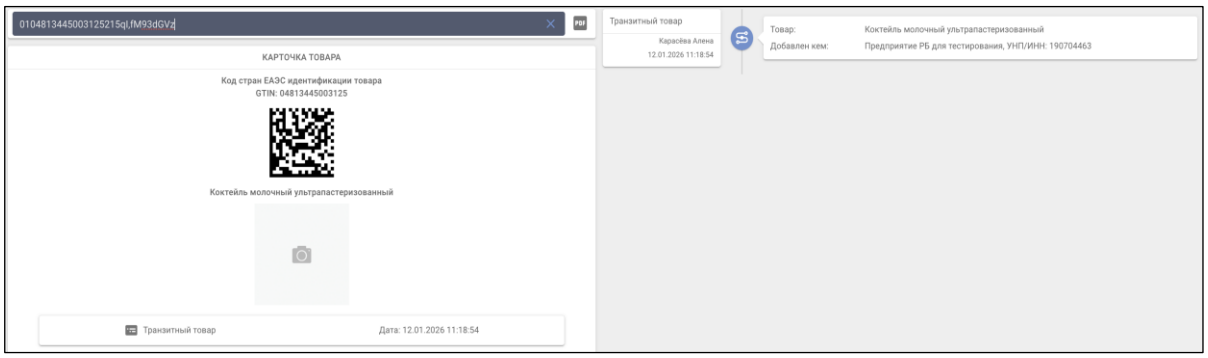


Рисунок 40 – Результат проверки в карточке товара личного кабинета после передачи сведений об изготовлении молочной продукции в рамках контрактного производства или по давальческому договору в систему

Результат проверки товара с нанесенным средством идентификации российского образца с помощью мобильного приложения «Электронный знак»:

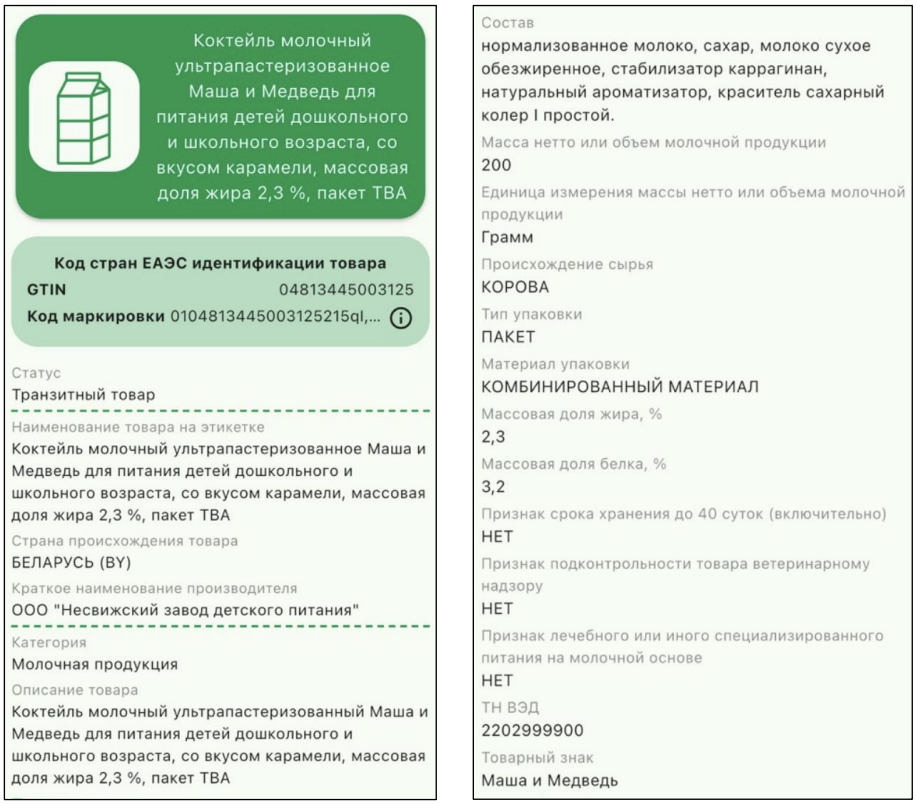


Рисунок 41 – Результат проверки товара с нанесенным средством идентификации российского образца с помощью мобильного приложения «Электронный знак»

Товар с текущим статусом **«Транзитный товар»** не подлежит реализации на территории РБ, товар допустим для оборота только в части транспортировки и хранения.

4.3 Отгрузка/приёмка/ввод в оборот

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4.3.1 Контракты. Контрагенты

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о контрактах между участником оборота товаров и его контрагентами. *Функция не является обязательной, используется на усмотрение участника оборота.*

Для выполнения операции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Контракты», в рабочей области отобразится форма добавления контрагента. Если данные о контрагенте в системе отсутствуют (в списке контрагентов), на форме ввода необходимо указать запрашиваемые данные: страну, УНП/ИНН контрагента, GLN, его наименование (не должно содержать кавычки «») и адрес, затем выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

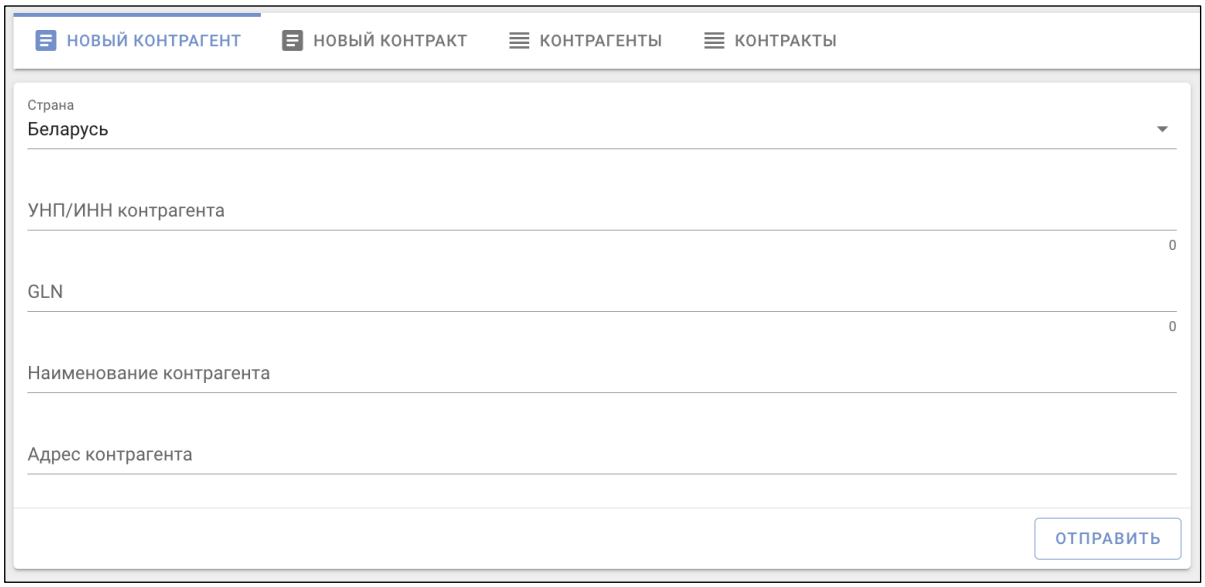


Рисунок 42 – Форма добавления контрагента

Получить список контрагентов, зарегистрированных в системе, возможно перейдя на вкладку «Контрагенты». Поиск контрагента осуществляется по УНП/ИНН либо наименованию. В системе по умолчанию формируется список контрагентов, зарегистрированных со страной «Беларусь».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

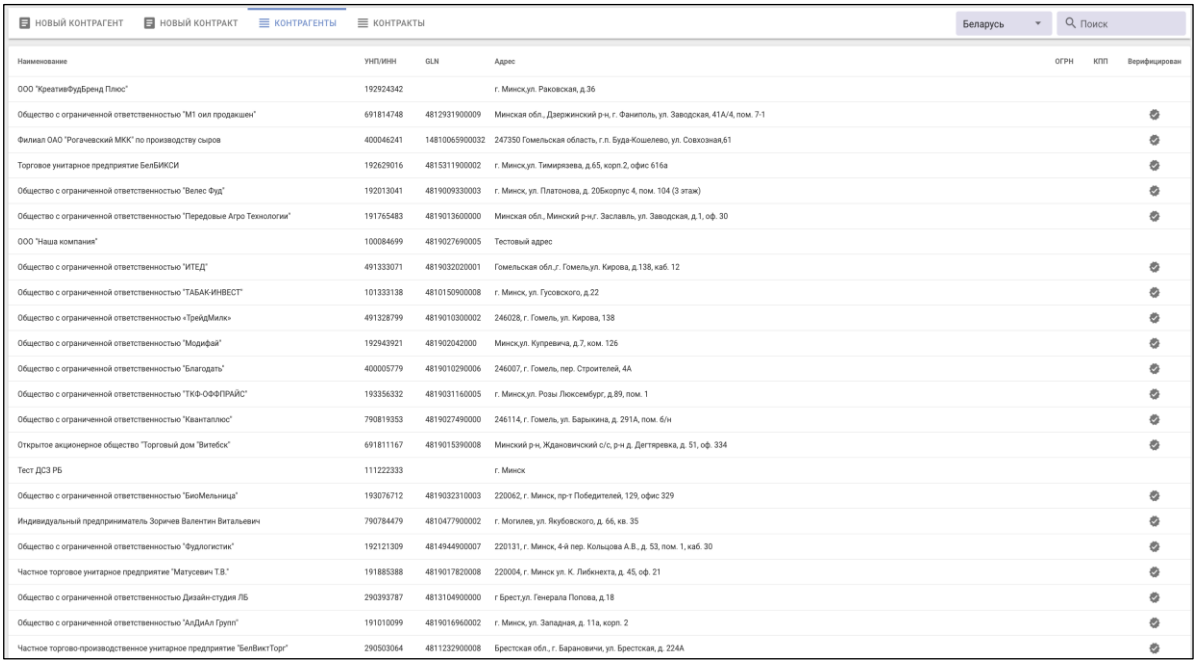


Рисунок 43 – Вкладка «Контрагенты»

Для добавления в систему контракта необходимо перейти на вкладку «Новый контракт». Верифицированный в системе контрагент отмечается . На форме ввода указать запрашиваемые данные: наименование и номер контракта, дату и тип контракта, контрагента (список формируется из введенных участниками данных о контрагентах), валюту, страну контрагента, стоимость контракта и период его действия, затем выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

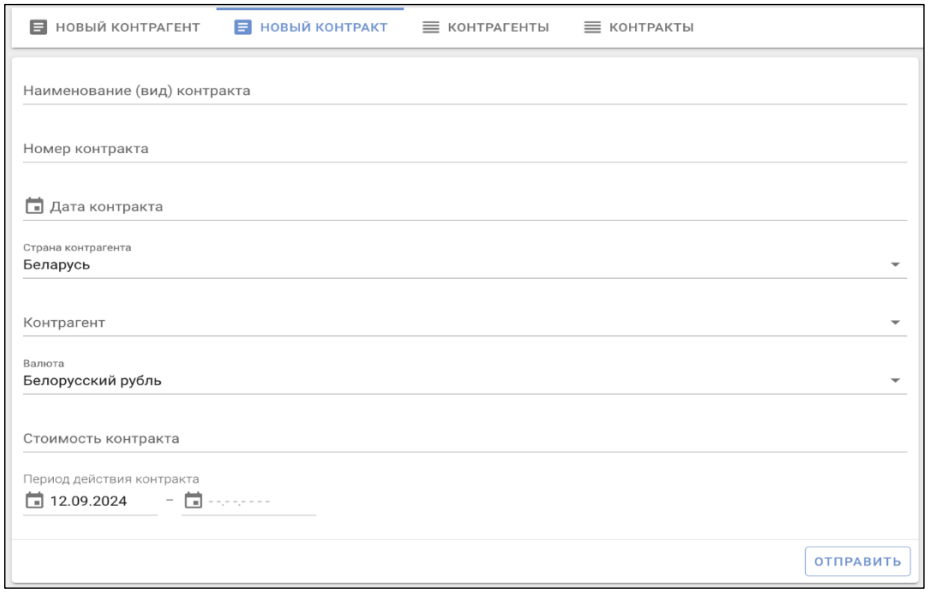


Рисунок 44 – Форма добавления контракта

После успешного добавления контракта он появится в списке вкладки «Контракты». Под списком контрактов находится кнопка «Создать отчет», после

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

нажатия на которую начнется скачивание сформированного отчета в формате xlsx.

4.3.2 Отгрузка

ВНИМАНИЕ! *Выполнение функции перемещения маркированных товаров внутри РБ для товарной группы «Молочная продукция» не является обязательной, функция используется на усмотрение участника оборота.*

*Максимальное количество кодов маркировки в отгрузке не может превышать **100 000**. При потребности в отправке больше **100 000** кодов маркировки необходимо выполнить несколько отгрузок.*

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о перемещении маркированных товаров, в т.ч. в рамках трансграничной торговли. Подготовка товарно-сопроводительных документов выполняется грузоотправителем в своей учетной системе.

Для выполнения операции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Отгрузка», на форме ввода указать запрашиваемые данные: товарную группу, дату отгрузки, номер и тип товарно-сопроводительного документа, страну и наименование грузополучателя, стоимость поставки (поле необязательно для заполнения), общее количество отгружаемого товара, и, при необходимости, комментарий по данной отгрузке.

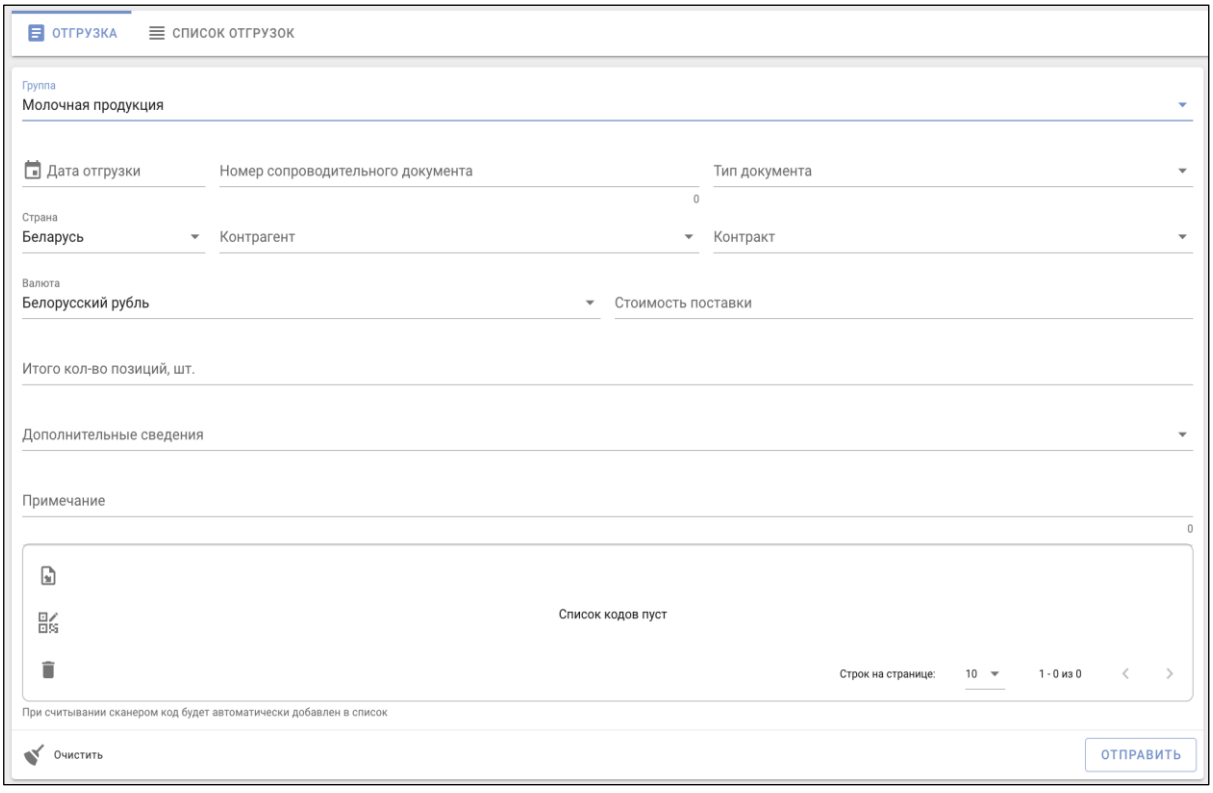


Рисунок 45 – Форма добавления отгрузки

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Затем с помощью функции «Импорт из файла» необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt или выполнить сканирование средств идентификации с использованием 2D сканера либо с помощью функции «Добавить вручную» указать коды маркировки (внутри РБ возможно перемещение с передачей кодов агрегации) отгружаемых товаров и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

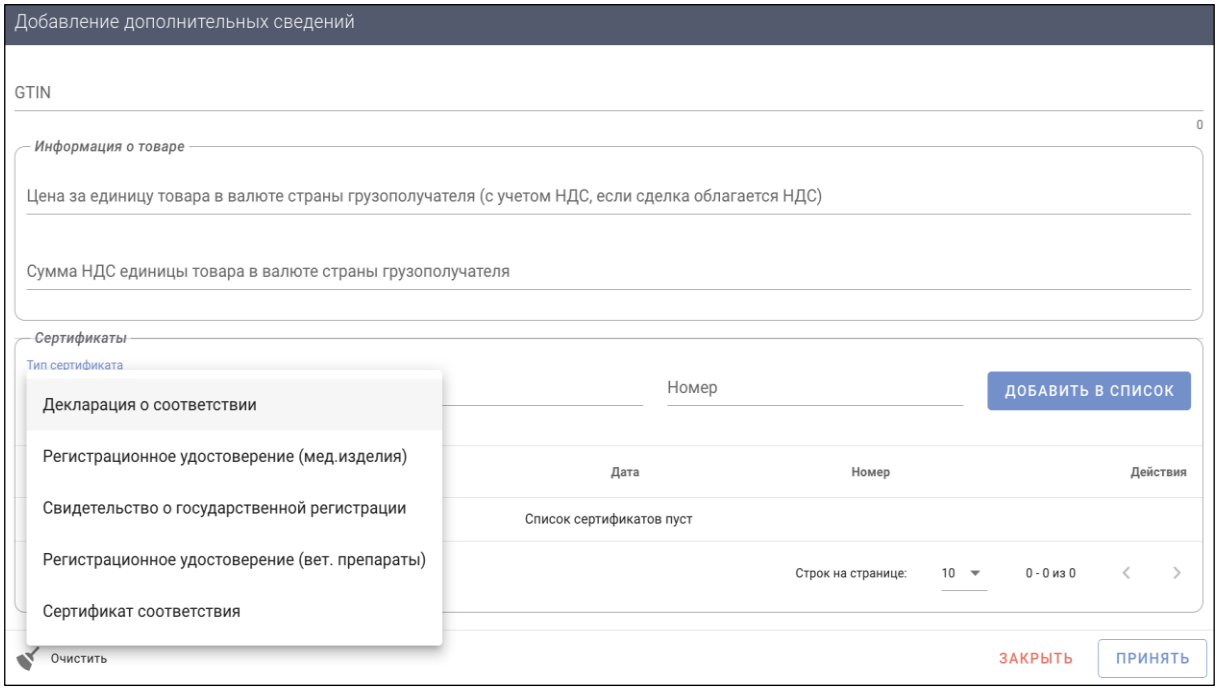


Рисунок 46 – Диалоговое окно введения дополнительных сведений

Также для отгрузки маркированных товаров могут быть переданы дополнительные сведения: GTIN товара, цена за единицу товара, сумма НДС единицы товара, а также документы, подтверждающие качество товара: сертификат соответствия, декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации (номер документа и дата).

Справочно: указанные параметры устанавливаются ко всем кодам маркировки, содержащим данный GTIN.

При первом добавлении сведений о разрешительной документации к отгружаемому товару указанные сведения сохраняются в системе и могут быть использованы при создании следующего документа отгрузки. Для возможности использования данных о разрешительной документации, сохраненных в системе, необходимо в дополнительных сведениях выполнить действие Добавить из истории. На форме добавления данных необходимо указать GTIN, после чего в системе осуществляется поиск всех разрешительных

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

документов. При их наличии в системе на форме добавления данных будет отображена найденная информация, при их отсутствии – информация о том, что сведения в системе по указанному GTIN отсутствуют. В этом случае необходимо внести сведения о разрешительной документации вручную для дальнейшего их сохранения в системе.

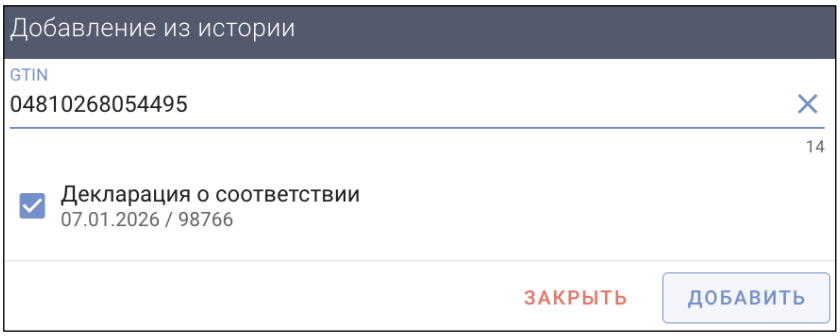


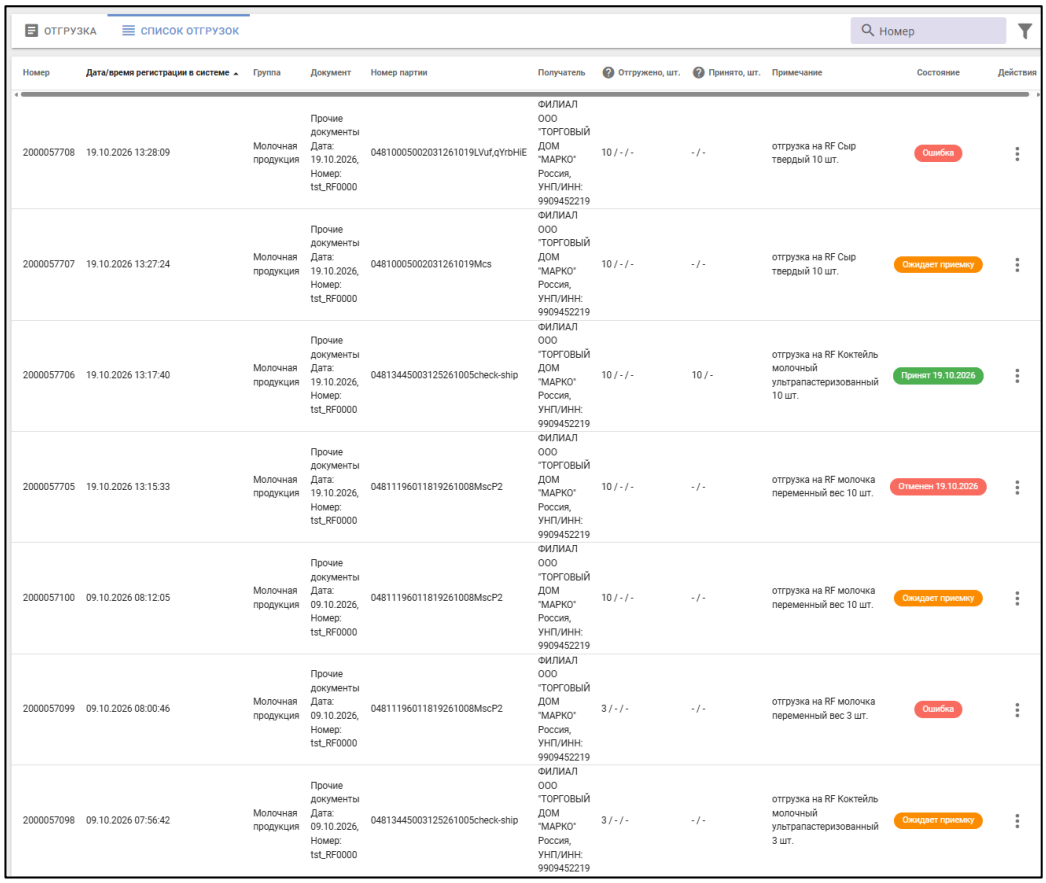
Рисунок 47 – Диалоговое окно добавления данных из истории

Для добавления в документ отгрузки найденной в системе разрешительной документации необходимо выполнить действие «ДОБАВИТЬ».

При обработке данных об отгрузке товара системой контролируется принадлежность кода маркировки отправителю, действительность кода, а также соответствие статуса кода маркировки для выполняемой операции. Сведения об отгрузке в автоматическом режиме предоставляются грузополучателю для выполнения операции оприходования.

После успешного формирования отгрузки во вкладке «Список отгрузок» формируется запись с информацией об отгрузке.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Номер	Дата/время регистрации в системе	Группа	Документ	Номер партии	Получатель	Отгружено, шт.	Принято, шт.	Примечание	Состояние	Действия
2000057708	19.10.2026 13:28:09	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 19.10.2026, Номер: tst_RF0000	04810005002031261019LVuf,qYrbHiE	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	10 / - / -	- / -	отгрузка на RF Сыр твердый 10 шт.	Ошибка	
2000057707	19.10.2026 13:27:24	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 19.10.2026, Номер: tst_RF0000	04810005002031261019Mcs	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	10 / - / -	- / -	отгрузка на RF Сыр твердый 10 шт.	Ожидает приемку	
2000057706	19.10.2026 13:17:40	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 19.10.2026, Номер: tst_RF0000	04813445003125261005check-ship	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	10 / - / -	10 / -	отгрузка на RF Коктейль молочный ультрапастеризованный 10 шт.	Принят 19.10.2026	
2000057705	19.10.2026 13:15:33	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 19.10.2026, Номер: tst_RF0000	04811196011819261008MscP2	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	10 / - / -	- / -	отгрузка на RF молочка переменный вес 10 шт.	Отменен 19.10.2026	
2000057100	09.10.2026 08:12:05	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 09.10.2026, Номер: tst_RF0000	04811196011819261008MscP2	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	10 / - / -	- / -	отгрузка на RF молочка переменный вес 10 шт.	Ожидает приемку	
2000057099	09.10.2026 08:00:46	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 09.10.2026, Номер: tst_RF0000	04811196011819261008MscP2	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	3 / - / -	- / -	отгрузка на RF молочка переменный вес 3 шт.	Ошибка	
2000057098	09.10.2026 07:56:42	Молочная продукция	Прочие документы Дата: 09.10.2026, Номер: tst_RF0000	04813445003125261005check-ship	ФИЛИАЛ ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ "МАРКО" Россия, УНП/ИНН: 9909452219	3 / - / -	- / -	отгрузка на RF Коктейль молочный ультрапастеризованный 3 шт.	Ожидает приемку	

Рисунок 48 – Вкладка «Список отгрузок»

Создан *– данные в системе зафиксированы, ожидают очереди на обработку;*

В обработке *– данные в системе зафиксированы, находятся в обработке;*

Отклонен *– данные в системе зафиксированы, однако не были пройдены входные контроли, установленные в системе для выполняемой операции;*

В пути *– данные в системе зафиксированы, документ ожидает приемку на стороне грузополучателя РБ;*

Отгружен *– данные в системе зафиксированы, грузополучатель РБ не является участником системы, подтверждение приемки отсутствует;*

Ошибка *– данные в системе зафиксированы, однако не пройдены входные контроли, установленные оператором РФ в системе маркировки РФ;*

Ожидает приемку *– данные в системе зафиксированы, документ ожидает приемку на стороне грузополучателя РФ;*

Принят *– данные в системе зафиксированы, документ принят грузополучателем РБ или РФ;*

Отменен *– документ отклонен грузополучателем РБ или РФ либо отменен оператором по запросу участника системы-грузоотправителя РБ.*

Важно! Если отгрузка имеет состояние **«Ошибка»**, то текст ошибки можно просмотреть, дважды нажав на состояние документа. Для отмены отгрузки, имеющей состояние **«Ошибка»**, необходимо обратиться в службу

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

технической поддержки пользователей оператора с указанием номера отгрузки в системе и причины ее отмены.

Если отгрузка имеет состояние **«Отклонен»**, в этом случае участник может пересоздать документ отгрузки с помощью действия Повторить, устранив причину отклонения (при этом необходимо заново заполнить товарную группу, дополнительные сведения к отгрузке, а также указать коды маркировки отгружаемых товаров).

Над списком доступны все функции работы со списком: сортировка, фильтрация данных, изменение количества строк на странице, «листание» страниц и т.д.

В списке отгрузок пользователю так же предоставлена возможность скачать отдельные файлы по отправленным, принятым кодам, а также кодам с номерами партий:

отгрузка в состоянии «Принят»:

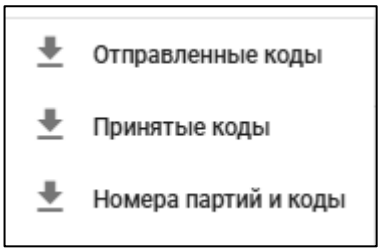


Рисунок 49 Диалоговое окно скачивания кодов

отгрузка в состоянии «Ожидает приемку», «Ошибка»:

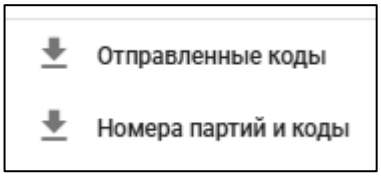


Рисунок 50 Диалоговое окно скачивания кодов

отгрузка в состоянии «Отгружен»:

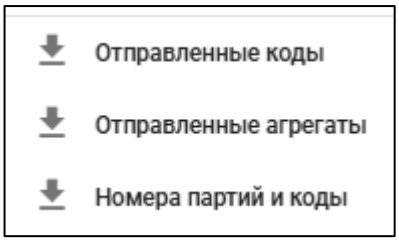


Рисунок 51 Диалоговое окно скачивания кодов

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

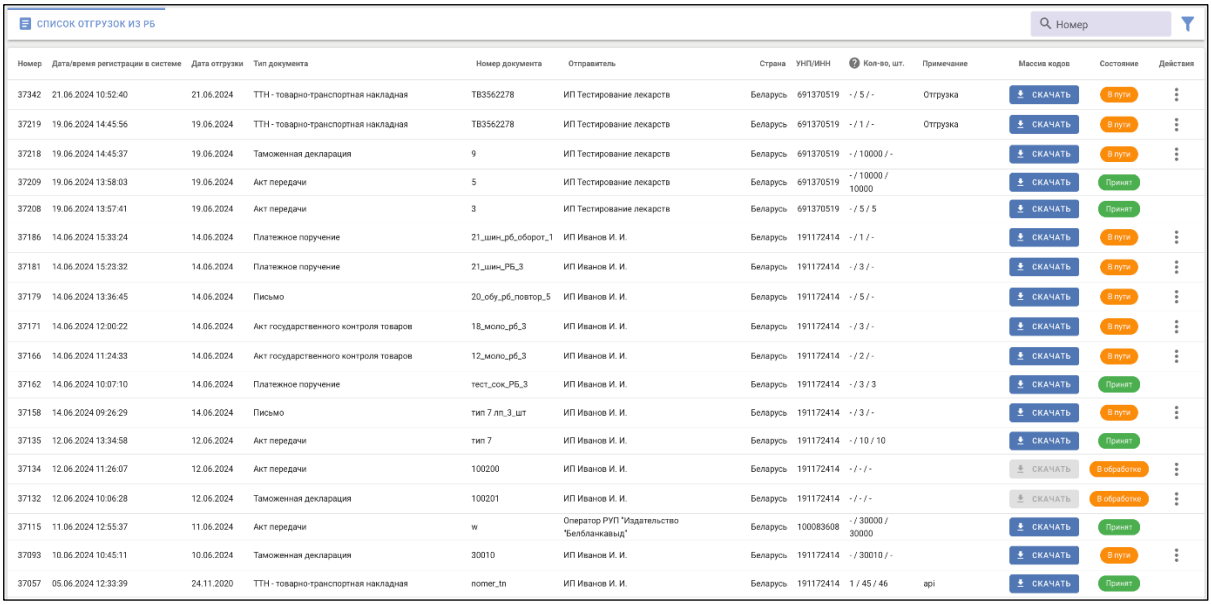
4.3.3 *Приемка из РБ*

4.3.3.1 Оприходование товаров (по кодам с v2)

ВНИМАНИЕ! *Функция не является обязательной, выполняется участником системы на его усмотрение (при необходимости).*

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации об оприходовании маркированных товаров участником системы, отгруженных в его адрес (*перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ либо получение реализации БСО от оператора*).

Для выполнения операции необходимо выбрать пункт меню «Приемка из РБ». После чего в рабочей области будет отображен список отгрузок, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты отгрузки с указанием статуса документа: **«В пути»** (ожидается подтверждение приемки), **«Принят»** (приемка выполнена), **«Отменен»** (приемка отменена).



Номер	Дата/время регистрации в системе	Дата отгрузки	Тип документа	Номер документа	Отправитель	Страна	УНП/ИНН	Кол-во, шт.	Примечание	Массив кодов	Состояние	Действия
37342	21.06.2024 10:52:40	21.06.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	TB3562278	ИП Тестирование лекарств	Беларусь	691370519	- / 5 / -	Отгрузка	СКАЧАТЬ	В пути	
37219	19.06.2024 14:45:56	19.06.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	TB3562278	ИП Тестирование лекарств	Беларусь	691370519	- / 1 / -	Отгрузка	СКАЧАТЬ	В пути	
37218	19.06.2024 14:45:37	19.06.2024	Таможенная декларация	9	ИП Тестирование лекарств	Беларусь	691370519	- / 10000 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37209	19.06.2024 13:58:03	19.06.2024	Акт передачи	5	ИП Тестирование лекарств	Беларусь	691370519	- / 10000 / 10000		СКАЧАТЬ	Принят	
37208	19.06.2024 13:57:41	19.06.2024	Акт передачи	3	ИП Тестирование лекарств	Беларусь	691370519	- / 5 / 5		СКАЧАТЬ	Принят	
37186	14.06.2024 15:33:24	14.06.2024	Платежное поручение	21_шин_рб_оборот_1	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 1 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37181	14.06.2024 15:23:32	14.06.2024	Платежное поручение	21_шин_РБ_3	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 3 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37179	14.06.2024 13:36:45	14.06.2024	Письмо	20_обу_рб_повтор_5	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 5 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37171	14.06.2024 12:00:22	14.06.2024	Акт государственного контроля товаров	18_молю_рб_3	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 3 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37166	14.06.2024 11:24:33	14.06.2024	Акт государственного контроля товаров	12_молю_рб_3	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 2 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37162	14.06.2024 10:07:10	14.06.2024	Платежное поручение	тест_сок_РБ_3	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 3 / 3		СКАЧАТЬ	Принят	
37158	14.06.2024 09:26:29	14.06.2024	Письмо	тип 7 лп_3_шт	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 3 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37135	12.06.2024 13:34:58	12.06.2024	Акт передачи	тип 7	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 10 / 10		СКАЧАТЬ	Принят	
37134	12.06.2024 11:26:07	12.06.2024	Акт передачи	100200	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / - / -		СКАЧАТЬ	В обработке	
37132	12.06.2024 10:06:28	12.06.2024	Таможенная декларация	100201	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / - / -		СКАЧАТЬ	В обработке	
37115	11.06.2024 12:55:37	11.06.2024	Акт передачи	w	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 30000 / 30000		СКАЧАТЬ	Принят	
37093	10.06.2024 10:45:11	10.06.2024	Таможенная декларация	30010	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	- / 30010 / -		СКАЧАТЬ	В пути	
37057	05.06.2024 12:33:39	24.11.2020	ТТН - товарно-транспортная накладная	nomer_tn	ИП Иванов И. И.	Беларусь	191172414	1 / 45 / 46	api	СКАЧАТЬ	Принят	

Рисунок 52 – Вкладка «Список отгрузок из РБ»

Далее необходимо выбрать из списка документ отгрузки, нажать на « ⋮ » и выполнить одно из действий: «Оприходовать», «Принять всё», «Отклонить всё».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

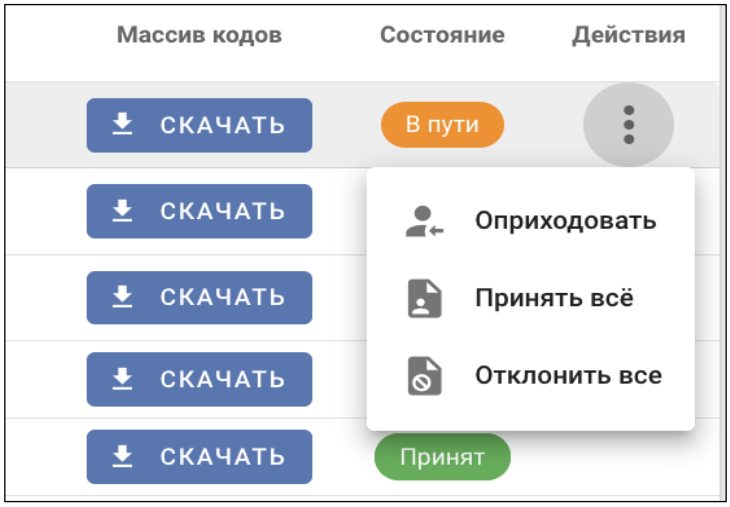


Рисунок 53 – Выбор действия

Выбор действия **«Оприходовать»** означает, что грузополучателем будет подтверждена приемка каждого средства идентификации (кода маркировки), нанесенного на упаковку или этикетку товара, отгруженного в его адрес.

ВНИМАНИЕ! Подтверждение приемки средств идентификации (кодов маркировки), нанесенных на упаковку или этикетку товара, осуществляется только одной транзакцией. После передачи сведений в систему (выполнив действие «Отправить») документу устанавливается состояние **«Принят»**. Все коды маркировки, указанные в первой транзакции, автоматически закрепляются за грузополучателем (осуществляется смена владельца). Коды маркировки, не указанные в первой транзакции, автоматически возвращаются грузоотправителю (смена владельца не осуществляется). Допринять оставшиеся коды маркировки в документе, который находится в состоянии **«Принят»**, невозможно. В случае возникновения необходимости смены владельца по оставшимся кодам маркировки, грузоотправителю требуется повторить в системе операцию отгрузки оставшихся кодов маркировки в адрес грузополучателя для подтверждения их приемки.

Подтверждение приемки каждого кода маркировки осуществляется несколькими способами:

1. На форме ввода с помощью функции «Выбор файла с кодами» необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt. Файл должен содержать только коды маркировки, при наличии серий и номеров БСО, их необходимо заранее удалить из файла.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 54 – Диалоговое окно выполнения оприходования путем прикрепления файла с кодами маркировки

2. На форме ввода с помощью 2D сканера, указав режим «Ручной ввод кодов», просканировать средства идентификации, нанесенные на упаковку или этикетку товара, либо ввести вручную коды маркировки через функцию «Копировать» и «Вставить» из приложения Блокнот либо Notepad++.

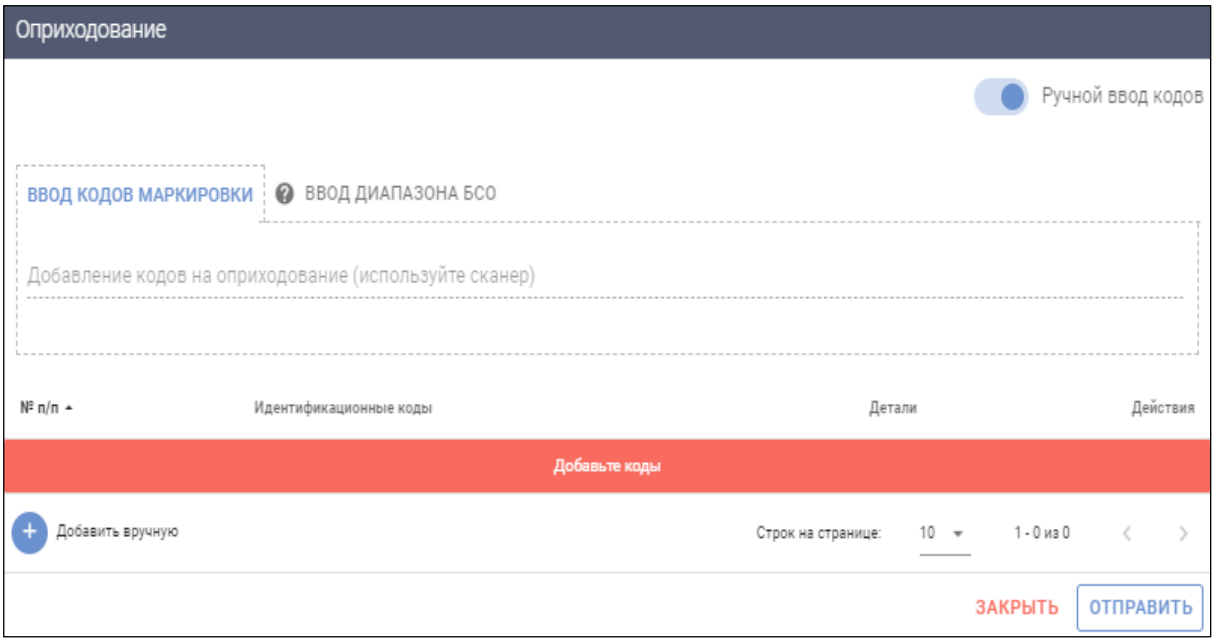


Рисунок 55 – Диалоговое окно выполнения оприходования путем ручного ввода кодов маркировки

Для передачи сведений в систему о подтверждении приемки указанных кодов необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Принят»**, коды маркировки принадлежат грузополучателю .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

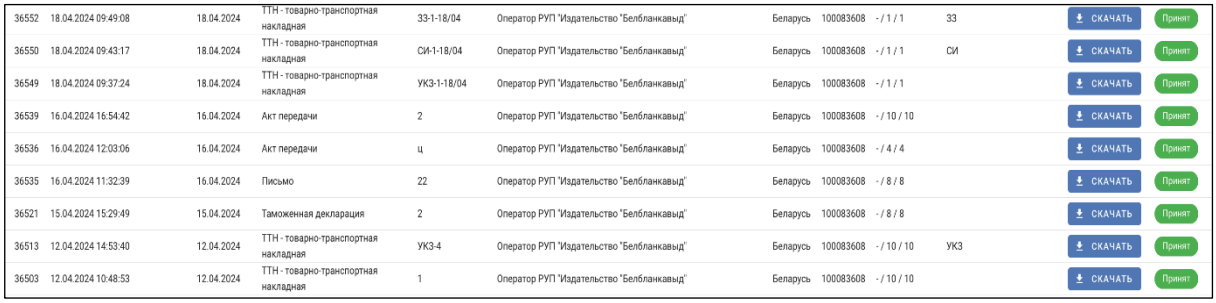


Рисунок 56 – Результат успешного выполнения действия «Оприходовать»

Выбор действия **«Принять всё»** означает, что грузополучатель автоматически подтверждает приемку (одной транзакцией) всех отгруженных в его адрес средств идентификации (кодов маркировки), нанесенных на упаковку или этикетку товара.

При выполнении действия **«Принять всё»** дополнительно формируется уведомление, в котором требуется подтверждение выполнения операции по автоматической приемке всех кодов маркировки, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ».

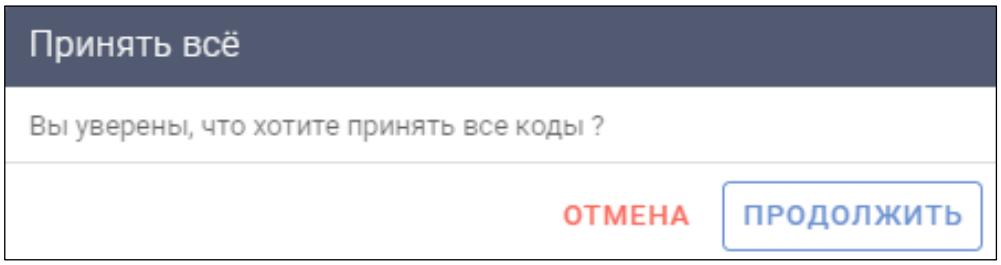


Рисунок 57 – Диалоговое окно выполнения действия «Принять всё»

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Принят»**, коды маркировки принадлежат грузополучателю .



Рисунок 58 – Результат успешного выполнения действия «Принять всё»

Выбор действия **«Отклонить всё»** означает, что грузополучатель автоматически отклоняет все коды маркировки, отгруженные в его адрес. В этом случае коды маркировки возвращаются грузоотправителю и, при необходимости, могут быть отгружены повторно.

При выполнении действия **«Отклонить всё»** дополнительно формируется уведомление, в котором требуется подтверждение выполнения операции по

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

отклонению кодов маркировки, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ».

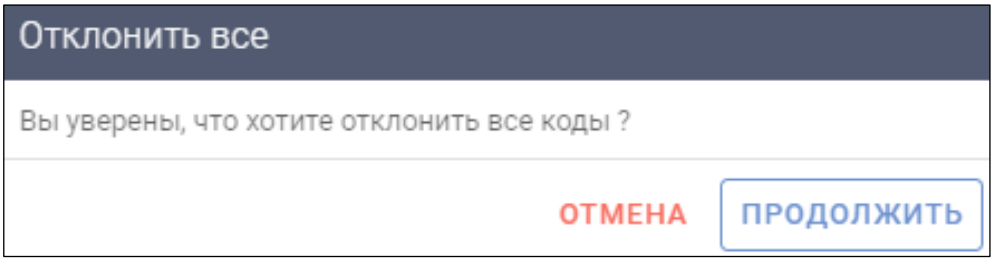


Рисунок 59 – Диалоговое окно выполнения действия «Отклонить всё»

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Отменен»**, коды маркировки возвращаются грузоотправителю .



Рисунок 60 – Результат успешного выполнения действия «Отклонить всё»

При обработке данных системой контролируется соответствие данных: дублирование информации, наличие сведений об отгрузке указанного кода маркировки грузополучателю, соответствие статуса кода маркировки выполняемой операции и др.

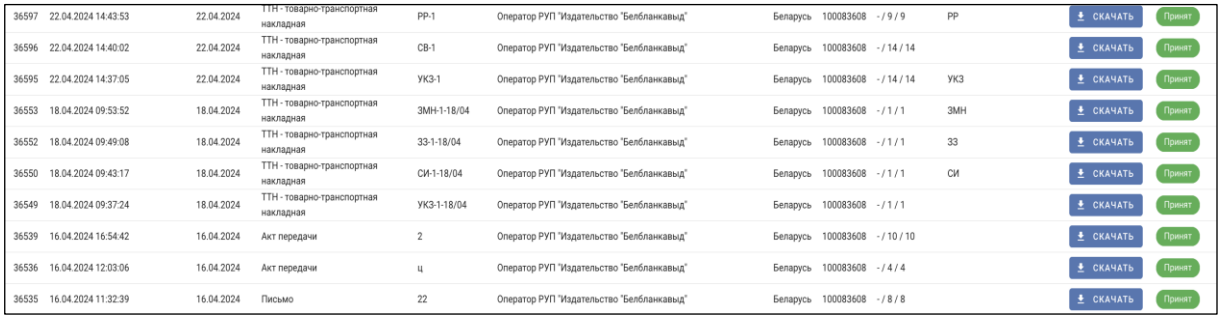
После сохранения данных в системе их изменение или удаление пользователем невозможно. В случае возникновения ошибочно указанных данных необходимо обратиться в службу технической поддержки оператора.

Над списком доступны все функции работы со списком: сортировка, фильтрация данных, изменение количества строк на странице, «листание» страниц и т.д.

4.3.3.2 Сведения о полученных от оператора стикерах (v2)

Сведения о реализации стикеров передаются пунктом реализации оператора в день свершения операции. После поступления в систему данных, они автоматически становятся доступны в кабинете грузополучателя-участника системы *(информация о реализации участнику поступает на следующий день).*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



36597	22.04.2024 14:43:53	22.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РР-1	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 9 / 9	РР	СКАЧАТЬ	Принят
36596	22.04.2024 14:40:02	22.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	СВ-1	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 14 / 14		СКАЧАТЬ	Принят
36595	22.04.2024 14:37:05	22.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	УКЗ-1	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 14 / 14	УКЗ	СКАЧАТЬ	Принят
36553	18.04.2024 09:53:52	18.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	ЗМН-1-18/04	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 1 / 1	ЗМН	СКАЧАТЬ	Принят
36552	18.04.2024 09:49:08	18.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	ЗЗ-1-18/04	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 1 / 1	ЗЗ	СКАЧАТЬ	Принят
36550	18.04.2024 09:43:17	18.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	СИ-1-18/04	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 1 / 1	СИ	СКАЧАТЬ	Принят
36549	18.04.2024 09:37:24	18.04.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	УКЗ-1-18/04	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 1 / 1		СКАЧАТЬ	Принят
36539	16.04.2024 16:54:42	16.04.2024	Акт передачи	2	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 10 / 10		СКАЧАТЬ	Принят
36536	16.04.2024 12:03:06	16.04.2024	Акт передачи	ц	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 4 / 4		СКАЧАТЬ	Принят
36535	16.04.2024 11:32:39	16.04.2024	Письмо	22	Оператор РУП "Издательство "Белбланкавыд"	Беларусь	100083608	- / 8 / 8		СКАЧАТЬ	Принят

Рисунок 61 – Вкладка «Список отгрузок из РБ»

Оприходование полученных стикеров в кабинете участника не требуется, операция фиксируется автоматически и отображается в «Списке отгрузок из РБ» с состоянием **«Принят».**

Для скачивания файла с кодами маркировки и идентификаторами стикеров (сериями и номерами) необходимо выбрать нужный заказ и нажать «Скачать файл». Файл будет сохранен на ваш компьютер в область загрузки. Защита данных после их скачивания обеспечивается участником системы самостоятельно: файл из области загрузок перемещается, используется (архивируется, утилизируется, передается участниками системы и т.д.), согласно внутренним процессам предприятия.

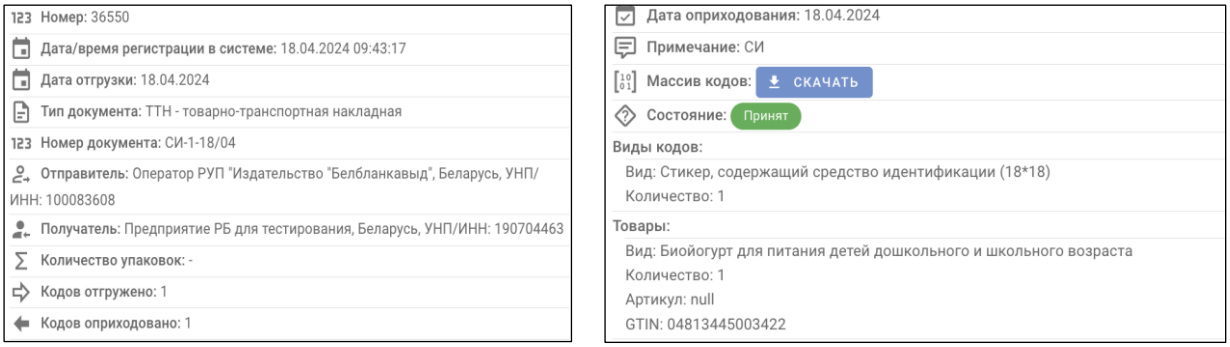


Рисунок 62 – Карточка заказа со сведениями о полученных стикерах

4.3.3.3 Возврат БСО

Реализатору БСО (РУП Издательство Белбланкавыд) могут быть возвращены неиспользованные БСО, БСО с производственным браком, возврат осуществляется согласно отчетов списка **Приемка из РБ/Приемка БСО** .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

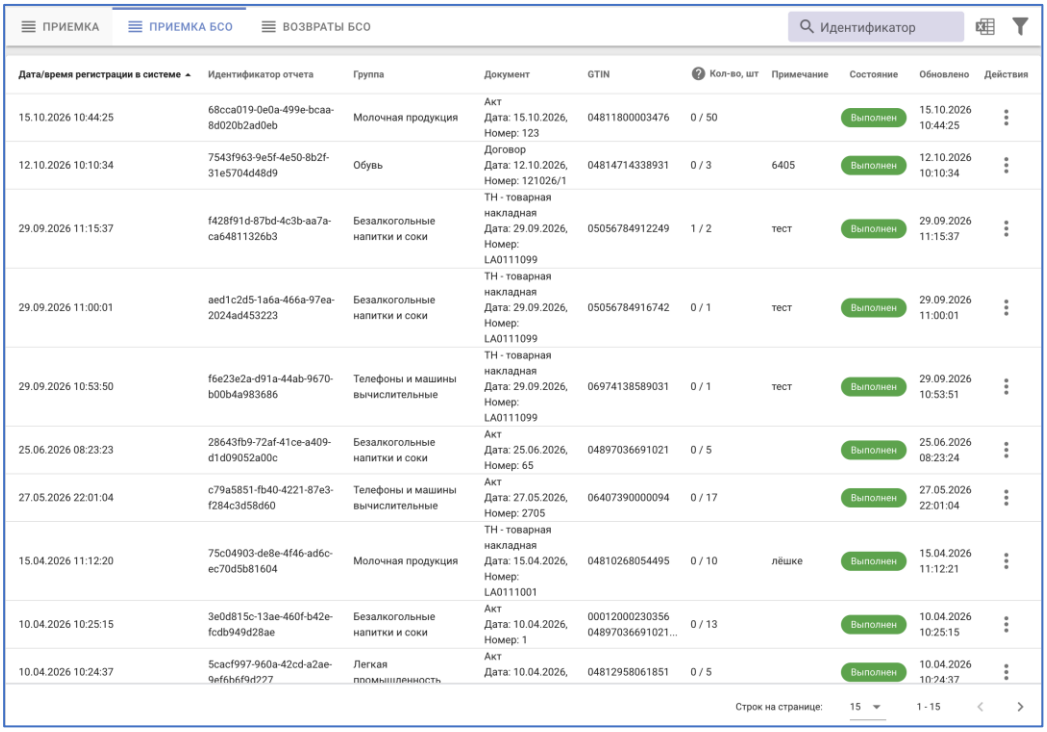


Рисунок 63 – Вкладка «Приемка БСО»

Реализатор на основании предоставленных субъектом хозяйствования документов вводит в систему операцию возврата БСО, которая отображается в списках вкладки **Возвраты БСО,** принимает решение о возможности осуществления приемки возврата БСО.

В рабочей области вкладки **Возвраты БСО** будет отображен список созданных отчётов по возвратам, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные 100 отчетов, при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.

Пользователю доступна возможность фильтрации списка отчетов по следующим параметрам :

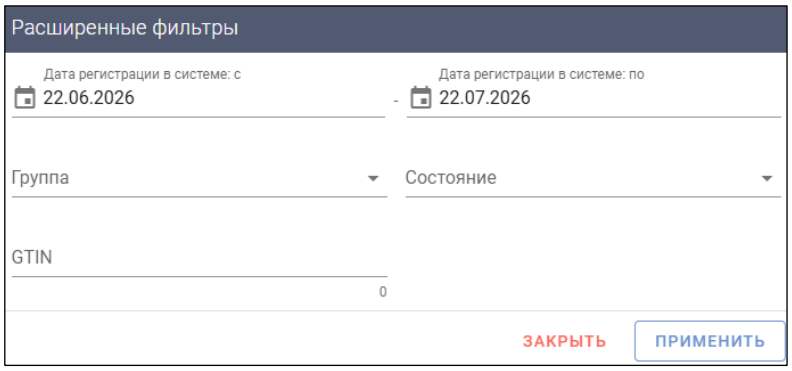


Рисунок 64 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Для просмотра деталей отчета о зарегистрированном в системе возврате необходимо открыть его в списке отчетов щелчком левой клавиши «мыши», откроется экранная форма.

Можно просмотреть детали отчёта, параметры отчета, а также успешные или ошибочные позиции.

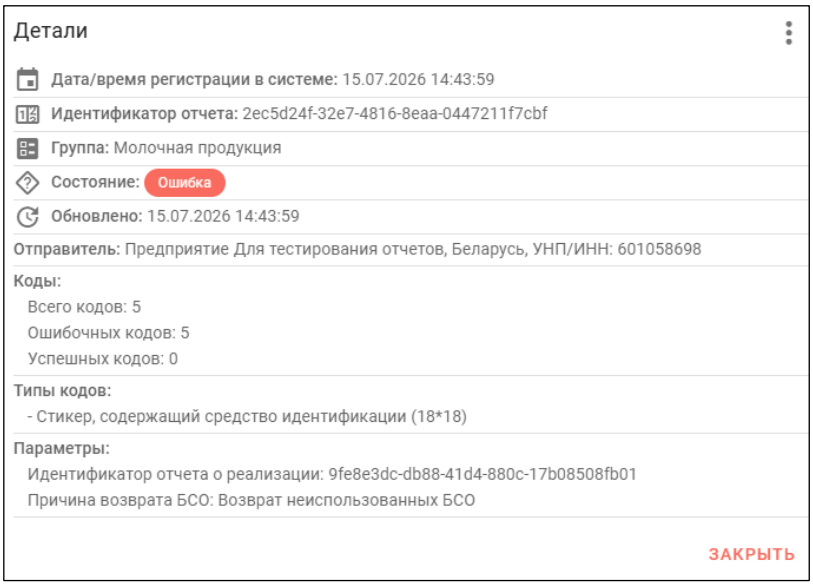


Рисунок 65 – Детали отчета о зарегистрированном в системе возврате

В случае наличия ошибочных записей отчету присваивается состояние **Ошибка** и в колонке «Действия» ⋮ имеется возможность скачать ошибочные коды и просмотреть причину ошибки по каждому коду маркировки.



Рисунок 66 – Возможные действия для отчета в состоянии «Ошибка»

Для отчета в состоянии **Выполнен** имеется возможность скачать успешные коды, успешные коды и БСО, уничтоженные агрегаты (агрегаты разрушаются, если в операции возврата были переданы часть кодов из отчета о реализации) .

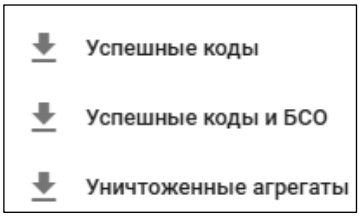


Рисунок 67 – Возможные действия для отчета в состоянии «Выполнен»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Для отчета в состоянии **Отменен** имеется возможность скачать успешные коды, успешные коды и БСО .

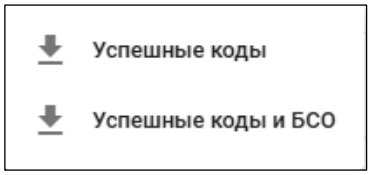


Рисунок 68 – Возможные действия для отчета в состоянии «Отменен»

Состояния отчетов возврата БСО могут быть следующими:

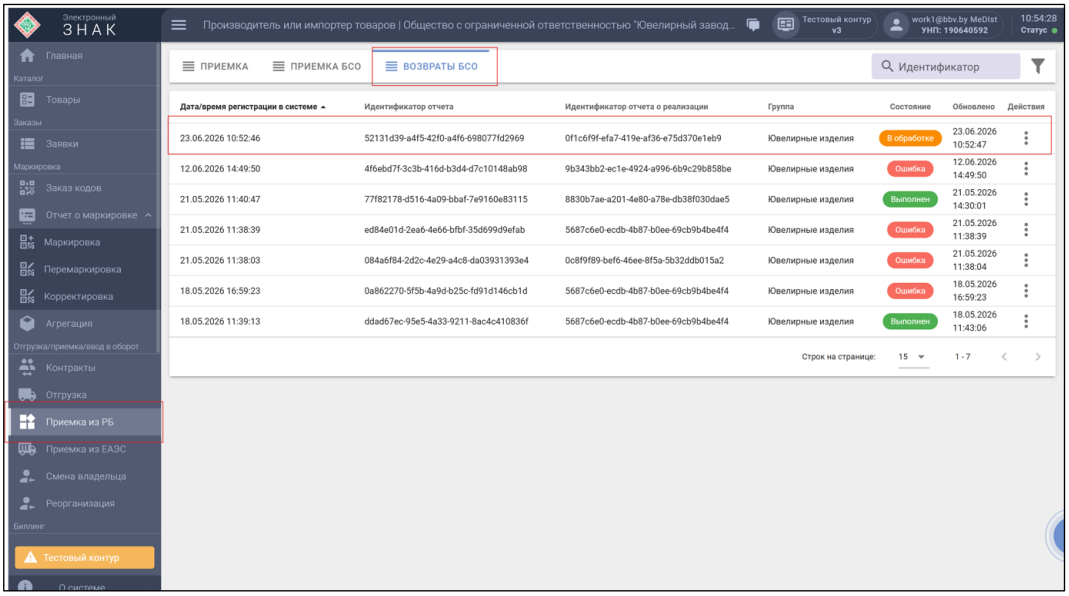


Рисунок 69 – Вкладка «Возвраты БСО»

В обработке – возврат еще не подтвержден отделом реализации;
Выполнен – возврат подтвержден отделом реализации;
Отменен – возврат был отклонен отделом реализации;
Ошибка – при формировании возврата возникла ошибка.

Важно! При наличии хотя бы одного кода в отчете, который не соответствует установленным для данной операции контролям, весь отчет будет выполнен неуспешно, отчету будет установлено состояние «Ошибка».

Участнику требуется уточнить с Реализатором список возвращаемых корректных кодов маркировки.

Ошибочные позиции при формировании отчета о возврате БСО, могут возникать в том числе в следующих случаях: отсутствие указанных кодов маркировки/серий и номеров в выбранном для возврата отчете, неверный статус указанных кодов маркировки/серий и номеров, указание «чужих» кодов маркировки/серий и номеров.

4.3.3.4 Приемка из РБ (по кодам с v3)

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

ВНИМАНИЕ! *Функция не является обязательной, выполняется участником системы на его усмотрение (при необходимости).*

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации об оприходовании маркированных товаров участником системы, отгруженных в его адрес (*перемещение маркированного товара между субъектами хозяйствования РБ либо получение реализации БСО от оператора*).

Для выполнения операции необходимо выбрать пункт меню «Приемка из РБ». После чего в рабочей области будет отображен список отгрузок, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты отгрузки с указанием статуса документа: **«В пути»** (ожидается подтверждение приемки), **«Принят»** (приемка выполнена), **«Отменен»** (приемка отменена) .

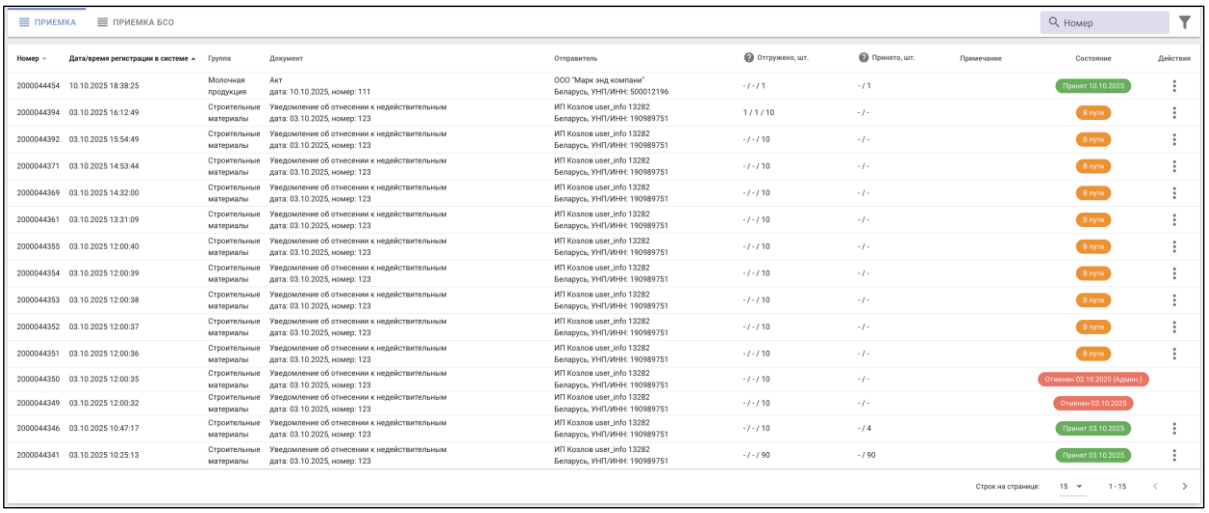


Рисунок 70 – Вкладка «Приемка»

Далее необходимо выбрать из списка документ отгрузки, нажать на « ⋮ » и выполнить одно из действий: «Приемка», «Принять всё», «Отклонить всё» . При необходимости возможно скачать массив отправленных кодов маркировки.

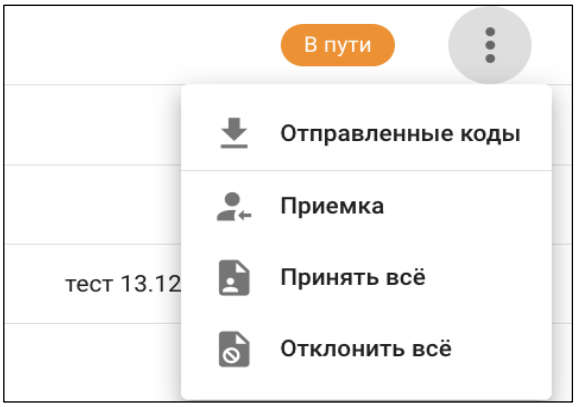


Рисунок 71 – Возможные действия, применяемые к документу отгрузки

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Выбор действия **«Приемка»** означает, что грузополучателем будет подтверждена приемка каждого средства идентификации (кода маркировки), нанесенного на упаковку или этикетку товара, отгруженного в его адрес.

ВНИМАНИЕ! Подтверждение приемки средств идентификации (кодов маркировки), нанесенных на упаковку или этикетку товара, осуществляется только одной транзакцией. После передачи сведений в систему (выполнив действие «Отправить») документу устанавливается состояние **«Принят»**. Все коды маркировки, указанные в первой транзакции, автоматически закрепляются за грузополучателем (осуществляется смена владельца). Коды маркировки, не указанные в первой транзакции, автоматически возвращаются грузоотправителю (смена владельца не осуществляется). Допринять оставшиеся коды маркировки в документе, который находится в состоянии **«Принят»**, невозможно. В случае возникновения необходимости смены владельца по оставшимся кодам маркировки, грузоотправителю требуется повторить в системе операцию отгрузки оставшихся кодов маркировки в адрес грузополучателя для подтверждения их приемки.

Подтверждение приемки каждого кода маркировки осуществляется несколькими способами:

1. На форме ввода с помощью функции «Импорт из файла» необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt. Файл должен содержать только коды маркировки.

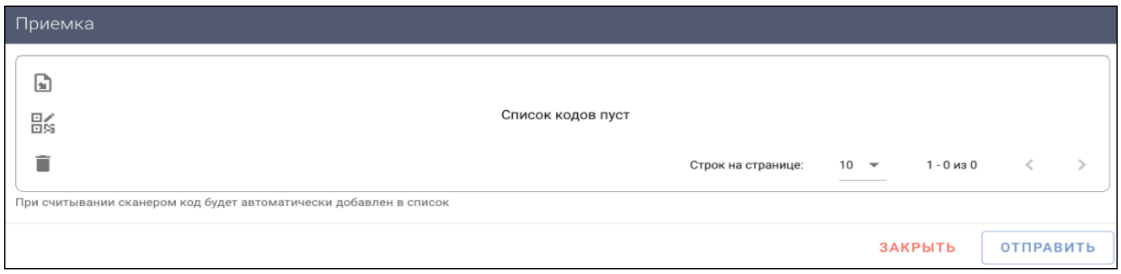
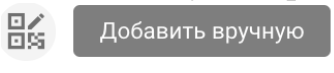


Рисунок 72 – Диалоговое окно выполнения действия «Приемка»

2. На форме ввода с помощью 2D сканера просканировать средства идентификации, нанесенные на упаковку или этикетку товара, либо с помощью функции «Добавить вручную» 

указать коды маркировки/агрегации. Для передачи сведений в систему о подтверждении приемки необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Принят»**, коды маркировки/агрегации принадлежат грузополучателю .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Выбор действия **«Принять всё»** означает, что грузополучатель автоматически подтверждает приемку (одной транзакцией) всех отгруженных в его адрес средств идентификации (кодов маркировки), нанесенных на упаковку или этикетку товара.

При выполнении действия **«Принять всё»** дополнительно формируется уведомление, в котором требуется подтверждение выполнения операции по автоматической приемке всех кодов маркировки/агрегации, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ» .

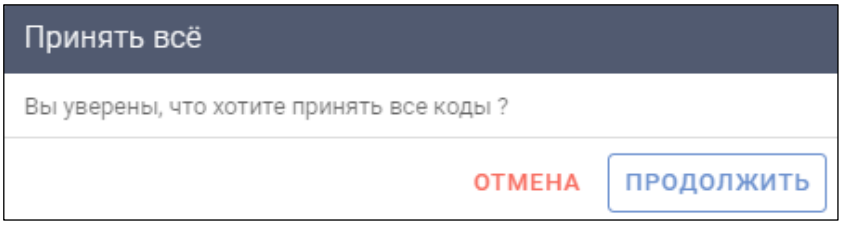


Рисунок 73 – Диалоговое окно выполнения действия «Принять всё»

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Принят»**, коды маркировки/агрегации принадлежат грузополучателю .

Выбор действия **«Отклонить всё»** означает, что грузополучатель автоматически отклоняет все коды маркировки/агрегации, отгруженные в его адрес. В этом случае коды маркировки/агрегации возвращаются грузоотправителю и, при необходимости, могут быть отгружены повторно.

При выполнении действия **«Отклонить всё»** дополнительно формируется уведомление, в котором требуется причину отклонения всех кодов маркировки/агрегации, находящихся в документе отгрузки, и выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ» .

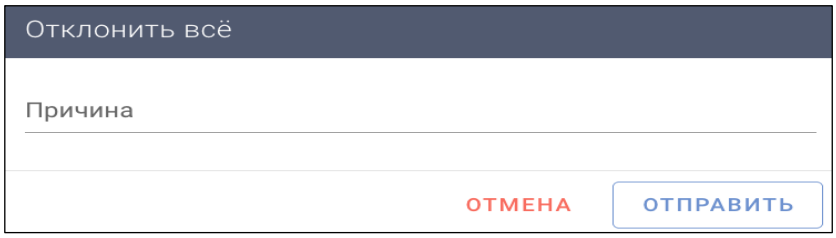


Рисунок 74 – Диалоговое окно выполнения действия «Отклонить всё»

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Отменен»**, коды маркировки/агрегации возвращаются грузоотправителю .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

При обработке данных системой контролируется соответствие данных: дублирование информации, наличие сведений об отгрузке указанного кода маркировки/агрегации грузополучателю, соответствие статуса кода маркировки выполняемой операции и др.

Важно! После сохранения данных в системе их изменение или удаление пользователем невозможно. В случае возникновения ошибочно указанных данных необходимо обратиться в службу технической поддержки пользователей оператора.

На вкладке **«Приемка БСО»** отображается список реализаций ЗМН с нанесенным средством идентификации (далее – ЗМН), отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени поступления реализации. Все реализации ЗМН от оператора автоматически фиксируются в статусе **«Принят».** Дополнительных действий от участника для подтверждения получения реализации не требуется. Перед передачей в систему отчета о маркировке товара необходимо убедиться в поступлении от оператора документа реализации, содержащего массив кодов маркировки, нанесенных на ЗМН, а также серии и номера ЗМН.

4.3.3.5 Приемка из ЕАЭС (по кодам с v3)

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации об оприходовании маркированных товаров участником системы, отгруженных в его адрес (при трансграничном *перемещении маркированного товара*).

1. В основном меню выбрать пункт «Приемка из ЕАЭС», вкладку «Список отгрузок из стран ЕАЭС». Участнику отображается весь список отгрузок, полученных от грузоотправителей РФ (Рисунок 75). Для выполнения приемки документ должен иметь статус «Обработан».

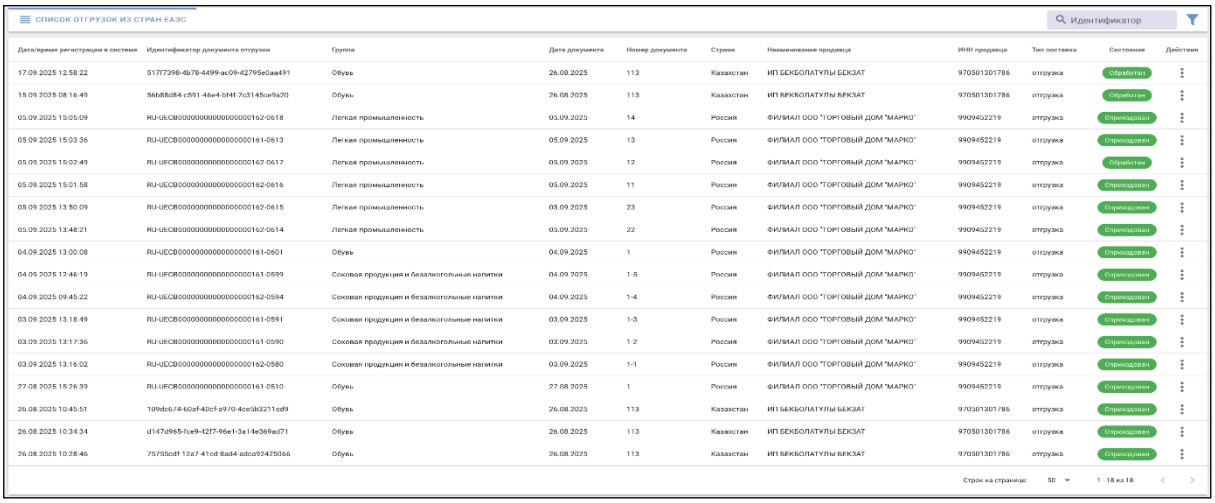


Рисунок 75 – Вкладка «Список отгрузок из стран ЕАЭС»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Для каждой отгрузки в списке обеспечена возможность выполнения следующих действий:

– Принять все по КИ;

– Приемка по КИ (доверительная);

– Приемка по КМ (ввод в оборот) (не более 5 000 КМ);

– Отклонить все.

2. Определить способ приемки товаров:

– приемка товаров без проверки подлинности кодов маркировки в ГИС МТ «Честный знак» (далее – доверительная приемка);

– *приемка товаров с подтверждением подлинности кодов маркировки в ГИС МТ «Честный знак» (далее – ввод в оборот).*

При выборе способа **«Доверительная приемка»** в систему маркировки необходимо передать коды идентификации товара, отгруженные грузоотправителем РФ. Сканирование каждой единицы ввезенного товара не требуется.

При выборе способа приемки **«Ввод в оборот»** товара в систему маркировки необходимо передать коды маркировки, просканированные с каждой единицы ввезенного товара.

Справочно: перед вводом в оборот товаров необходимо убедиться, что карточка ввозимого товара передана в систему маркировки оператором РФ. Проверить наличие карточки можно в пункте меню «Товары» (см. пункт 4.1.1).

3. Выполнить приемку товаров любым из доступных способов.

ВНИМАНИЕ! При оприходовании товара из РФ в системе НЕ допускается частичный ввод данных (т.е. несколькими транзакциями), т.к. для каждой отгрузки системой формируется уникальный идентификатор, который при приемке может быть использован только один раз. Участник должен единовременно передать в систему маркировки сведения о принимаемом товаре, отгруженном в его адрес. При попытке передачи сведений о приемке товара с повторным использованием одного и того же идентификатора документа системой будет сгенерирована ошибка об отсутствии документа, ожидающего приемку. Таким образом, все коды идентификации, не указанные в первой транзакции, автоматически возвращаются грузоотправителю РФ.

*Справочно: при получении отгрузки от грузоотправителя РФ с количеством кодов, **большим чем 5 000**, грузополучателю РБ необходимо:*

1. *Осуществить приемку отгрузки по кодам идентификации (выполнить действие «Принять все» или «Приемка по КИ (доверительная)» (в случае частичной приемки товара) для соответствующей отгрузки).*
2. *При необходимости выполнить ввод в оборот кодов маркировки несколькими транзакциями (пункт меню «Ввод в оборот»).*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

*При получении отгрузки от грузоотправителя РФ с количеством кодов **до 5 000**, грузополучатель может выполнить приемку любым из доступных способов (на свое усмотрение).*

Для выполнения приемки товара из РФ необходимо выбрать одно из действий (Рисунок 71):

– **Принять все** (оприходование всех отгруженных КИ);

– **Приемка по КМ (ввод в оборот)** (оприходование товара с указанием принимаемых КМ);

– **Приемка по КИ (доверительная)** (оприходование товара с указанием принимаемых КИ);

– **Отклонить все** (отклонение всех отгруженных КИ).

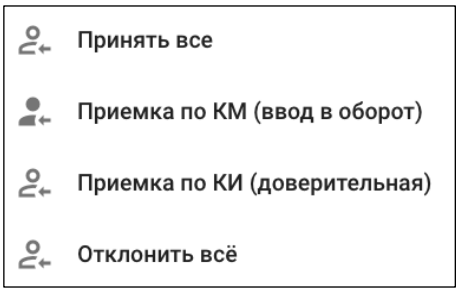


Рисунок 76 – Возможные действия, применяемые к документу отгрузки из стран ЕАЭС

При выборе действия **«Принять всё»** грузополучатель автоматически подтверждает приемку одной транзакцией всех отгруженных в его адрес кодов идентификации. При нажатии на 

дополнительно формируется уведомление, в котором требуется подтверждение выполнения операции по автоматической приемке всех кодов идентификации, находящихся в документе отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ» (Рисунок 77).

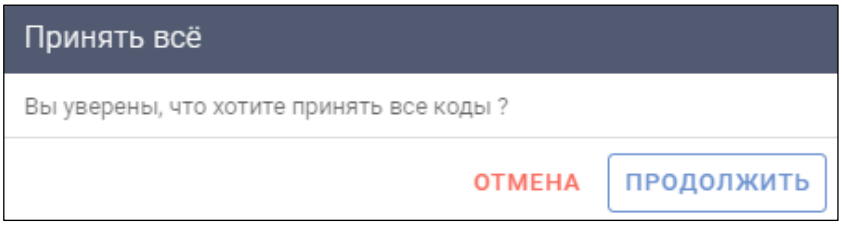


Рисунок 77 – Диалоговое окно выполнения действия «Принять всё»

При успешном выполнении операции документу устанавливается состояние **«Оприходован»** (Рисунок 78), В результате отображается количество принятых кодов идентификации с возможностью скачивания их в документе формата *txt.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

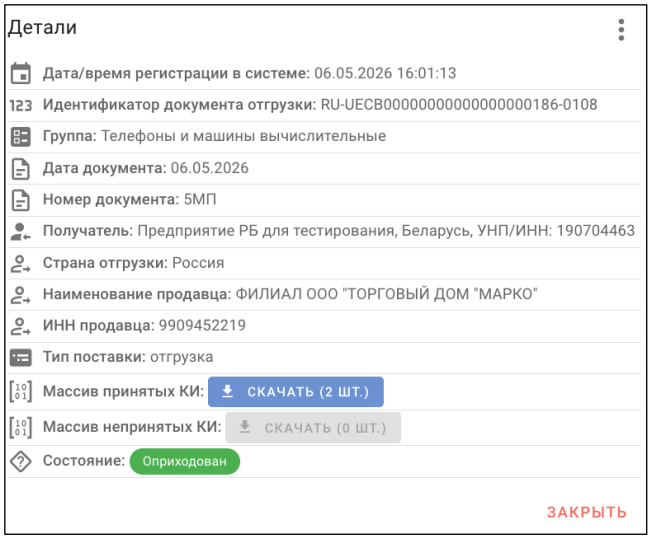


Рисунок 78 – Детали документа отгрузки из стран ЕАЭС

При выборе действия Приемка по КМ (ввод в оборот) на форме ввода (Рисунок 79) необходимо проверить: товарную группу, причину ввоза, страну ввоза, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара у экспортера: дату и номер товарной накладной или иного документа, наименование организации-продавца и номер налогоплательщика-продавца, указать примечание (при необходимости).

Далее просканировать с помощью 2D-сканера средства идентификации, нанесенные на товары, или загрузить файл с кодами маркировки в документе формата *txt. Для отправки в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

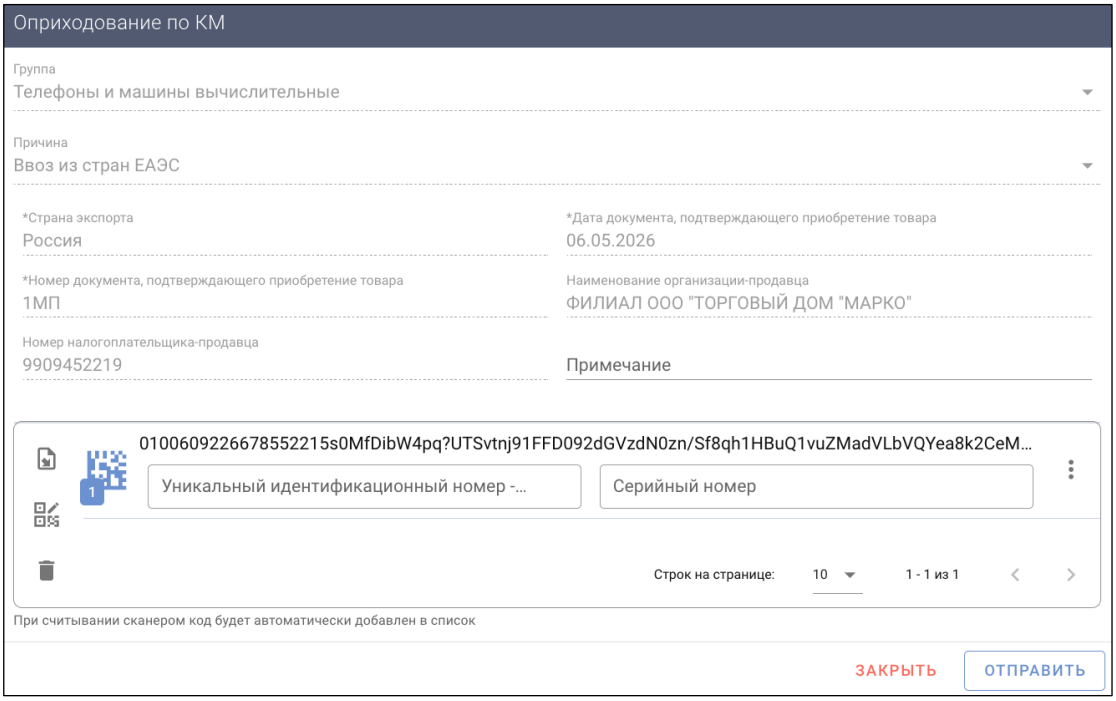


Рисунок 79 – Диалоговое окно выполнения действия «Оприходование по КМ»

ВНИМАНИЕ! Установлено ограничение на количество кодов маркировки в одном документе – не более **5 000**.

Обращаем ваше внимание, что при указании кодов маркировки, которых нет в перечне отгруженных экспортером РФ, товары с данными кодами не будут введены в оборот *(результат отчета о вводе в оборот будет иметь ошибочные позиции)*.

После отправки документа в систему участнику отображается уведомление об успешном выполнении операции, документ отгрузки принимает статус **«Оприходован»**. При этом в системе дополнительно создается отчет о вводе в оборот товаров (см. пункт меню «Ввод в оборот», вкладку «Список отчетов (ввод в оборот))», содержащий результат выполнения операции (Рисунок 80).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 80 – Вкладка «Список отчётов (ввод в оборот)»

Необходимо проверить результат обработки каждого отчета (Рисунок 81), кликнув по строке отчета. В окне отчета можно убедиться, что отсутствуют сведения об ошибочных позициях, т.е. все коды маркировки, переданные в данном отчете, подтверждены оператором РФ и введены в оборот в РБ – отображены сведения о количестве успешных позиций (товаров, введенных в оборот). Успешно введенные в оборот коды можно скачать, выполнив действие ⋮ => Успешные коды .

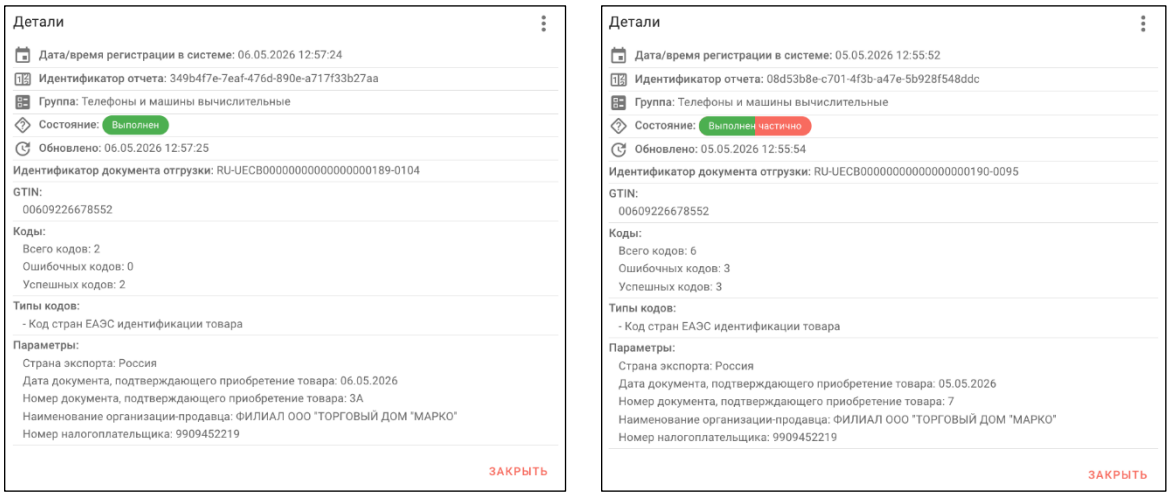


Рисунок 81 – Результаты обработки отчетов

При наличии ошибочных позиций необходимо получить перечень ошибочных кодов и проанализировать причину. Для получения ошибочных кодов необходимо выполнить действие ⋮ => Ошибочные коды, просмотреть коды маркировки и причину, по которой системой данный код отнесен к ошибочным. Если в описании причины содержится текст «Не подтверждено оператором», это означает, что по данным оператора РФ данный код не

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

подтвержден как допустимый для оборота в РБ. *Такой товар не является маркированным, по данному факту следует обратиться к поставщику товара.*

Возможные **состояния** отчетов о вводе в оборот в системе:

Создан *– отчет принят и находится в очереди на обработку;*

В обработке *– осуществляется обработка полученного отчета;*

Выполнен *– отчет обработан, выполнен успешно;*

Выполнен частично *– отчет обработан, выполнен частично, имеются как успешные, так и ошибочные позиции;*

Ошибка *– отчет обработан, все позиции в отчете ошибочные.*

Проверить результат ввода в оборот товара возможно в карточке товара личного кабинета, просканировав или вставив полный код маркировки (Рисунок 82).

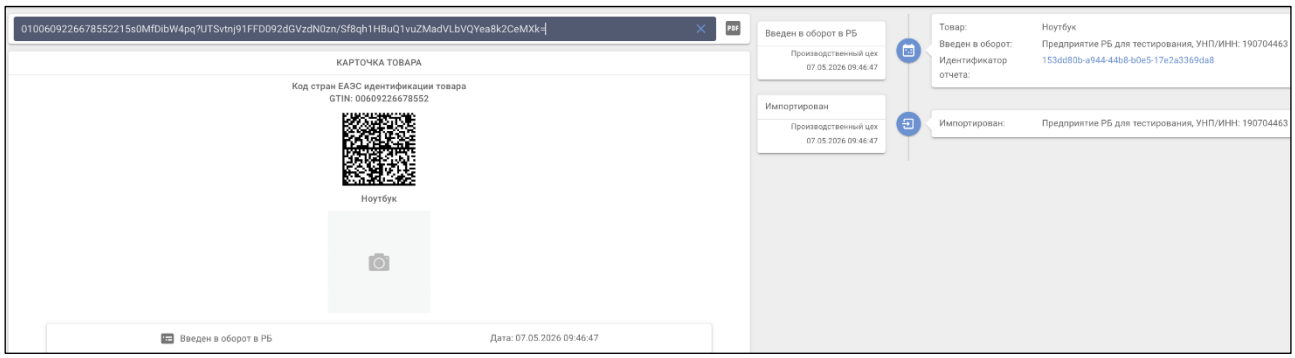


Рисунок 82 – Результат проверки ввода в оборот товара в карточке товара

Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» для потребителя после передачи сведений в систему о вводе в оборот (в системе успешно выполнен ввод в оборот товара) (Рисунок 41):

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

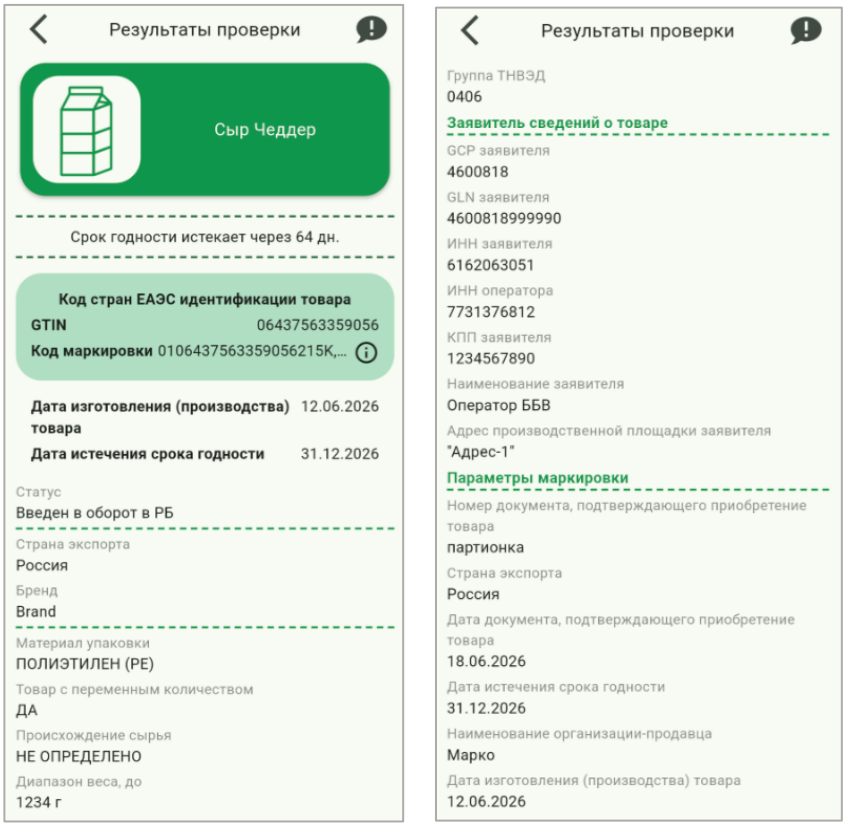


Рисунок 83 – Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» после ввода товара в оборот

Полученный статус **«Введен в оборот в РБ»** означает, что такой товар **может** находиться в обороте в РБ.

Возможные статусы товара, а также состояния кодов маркировки, формируемые при попытке ввода в оборот, а также при проверке средств идентификации вводимых в оборот товаров с помощью мобильного приложения «Электронный знак»:

Статус «Ввезен в РБ» – товар ввезен в РБ, оборот в РБ разрешен, проверку подлинности кода маркировки участник не выполнял.

Статус РФ: «В обороте» – товар находится на реализации в РФ или в систему не переданы сведения о его отгрузке в РБ.

Статус РФ: «Экспортирован в ЕАЭС» – товар из РФ вывезен в РБ или другую страну ЕАЭС.

Статус РФ: «В обороте. Ожидает приемку» – товар отгружен грузоотправителем РФ и ожидает подтверждения приемки грузополучателем РБ.

Состояние: «Не подтверждено оператором. В обороте» – товар находится на реализации в РФ или поставщик РФ не подал сведения об отгрузке его в РБ.

Состояние: «Не подтверждено оператором. Не в обороте» – товар продан в рознице или списан, или вывезен в третьи страны.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Состояние: «Не подтверждено оператором. Товар не найден» – отсутствует информация о товаре (не передана оператором РФ или отсутствует в ePASS).

Состояние: «Не подтверждено оператором. Код не найден» – код маркировки нелегальный, ГИС МТ «Честный знак» не содержит информацию о данном коде маркировки.

Состояние: «Не подтверждено оператором. КИ не найден» – указанный код идентификации отсутствует среди отгруженных грузоотправителем РФ.

Состояние: «Не подтверждено оператором. Ошибка соединения» – сервис временно недоступен, необходимо повторить попытку ввода в оборот позднее.

При выборе действия Приемка по КИ (доверительная) на форме ввода (Рисунок 84) необходимо проверить: товарную группу, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара у экспортера: дату и номер товарной накладной или иного документа, наименование организации-продавца и номер налогоплательщика-продавца.

Далее указать коды идентификации каждой единицы или загрузить файл в формате *txt, содержащий перечень кодов идентификации принимаемого товара. Для отправки в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

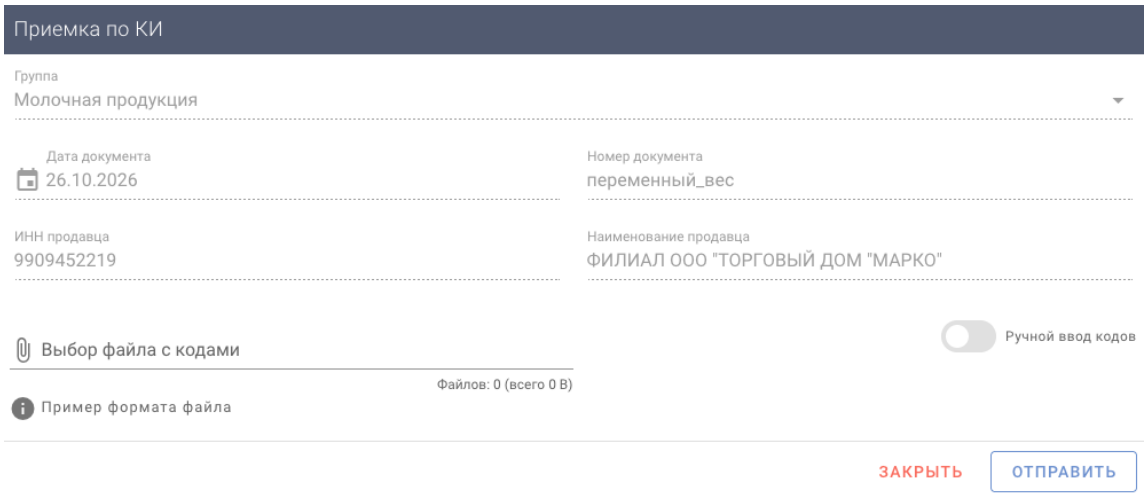


Рисунок 84 – Диалоговое окно выполнения действия «Приемка по КИ»

После отправки документа в систему участнику отображается уведомление об успешном выполнении операции, документ отгрузки принимает статус **«Оприходован»** (Рисунок 85). В результате приемки отображается количество принятых и не принятых кодов идентификации с возможностью скачивания их в документе формата *txt.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

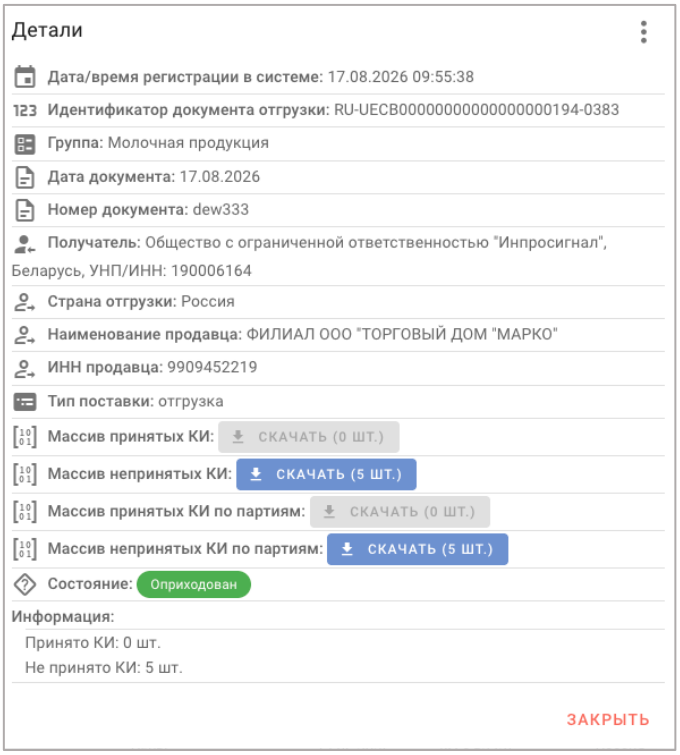
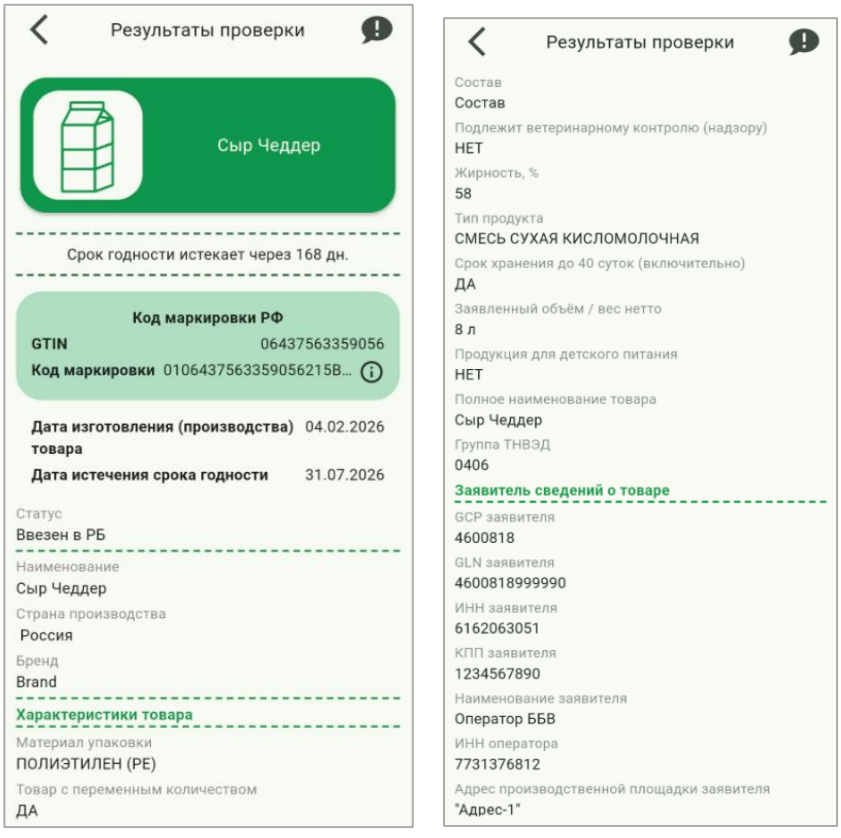


Рисунок 85 – Детали документа отгрузки из стран ЕАЭС

При отправке документа системой осуществляется проверка (контроль) переданных кодов идентификации с отгруженными экспортером РФ. При успешном прохождении проверки товарам будет присвоен статус **«Ввезен в РБ»** (Рисунок 86). В таком статусе товар может находиться в обороте в РБ.



© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Рисунок 86 – Результат проверки товара со статусом «Ввезен в РБ» с помощью мобильного приложения «Электронный знак»

ВНИМАНИЕ! *При попытке указания кодов идентификации, отсутствующих в документе отгрузки от экспортера РФ, системой такие коды не будут приняты (товарам с данными кодами идентификации не будет присвоен статус «Ввезен в РБ»).*

Дополнительно у документов, имеющих состояние **«Оприходован»**, обеспечена возможность скачивания информации о принятых товарах в разрезе GTIN в документе формата *txt для возможности загрузки сведений о ввезенных товарах в другие системы (в частности, для обеспечения ведения дифференцированного учета товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации).

Для этого необходимо выполнить действие  и выбрать «Сведения о товарах» (Рисунок 87).

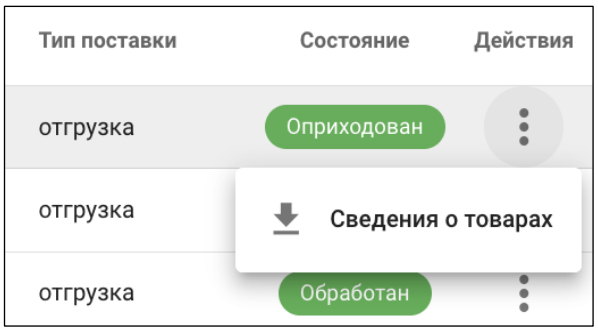
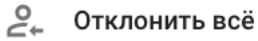


Рисунок 87 – Выбор действия «Сведения о товарах»

Файл содержит информацию о GTIN, наименовании товара и количестве принятых товаров (Рисунок 88).



Рисунок 88 – Файл со сведениями о принятых товарах

При выборе действия **«Отклонить всё»** грузополучатель автоматически отклоняет приемку всех отгруженных в его адрес кодов идентификации. При нажатии на 

отображаются реквизиты отклоняемого документа отгрузки. Для подтверждения операции необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

После отклонения документа участнику формируется уведомление об успешном выполнении операции, документ отгрузки принимает статус

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

«Оприходован» (Рисунок 89). В результате приемки отображается количество не принятых кодов идентификации с возможностью скачивания их в документе формата *txt.

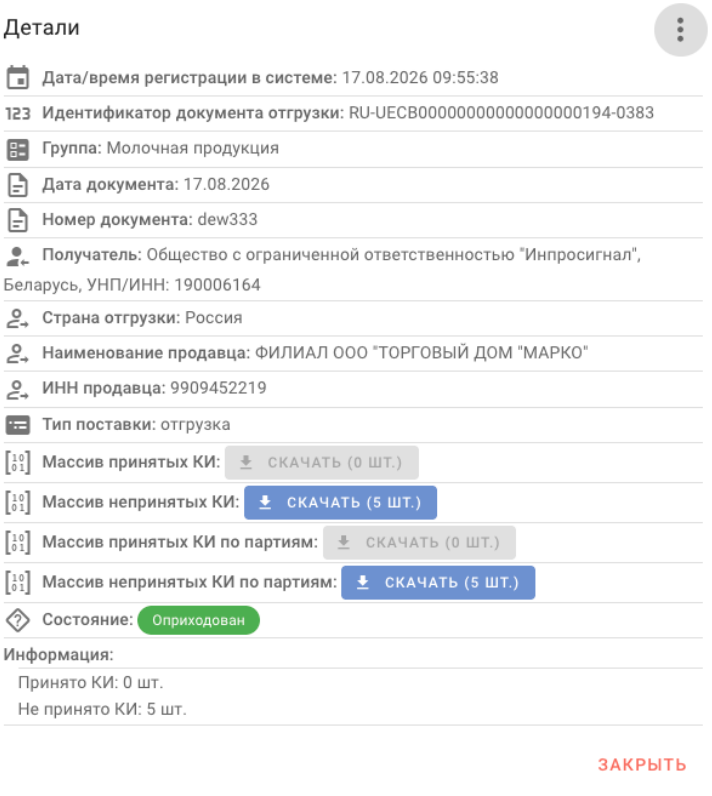


Рисунок 89 – Детали документа отгрузки из стран ЕАЭС

4.3.4 Ввод в оборот (после приемки отгрузки по КИ)

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о вводе в оборот товаров, ввезенных из РФ, после выполнения доверительной приемки товара по кодам идентификации.

Для выполнения операции необходимо выбрать пункт меню «Ввод в оборот», на форме ввода (Рисунок 90) указать товарную группу, причину «Ввоз из стран ЕАЭС» и заполнить следующие параметры: страну экспорта, дату и номер документа, подтверждающего приобретение товара, наименование организации-продавца и номер налогоплательщика-продавца, примечание.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

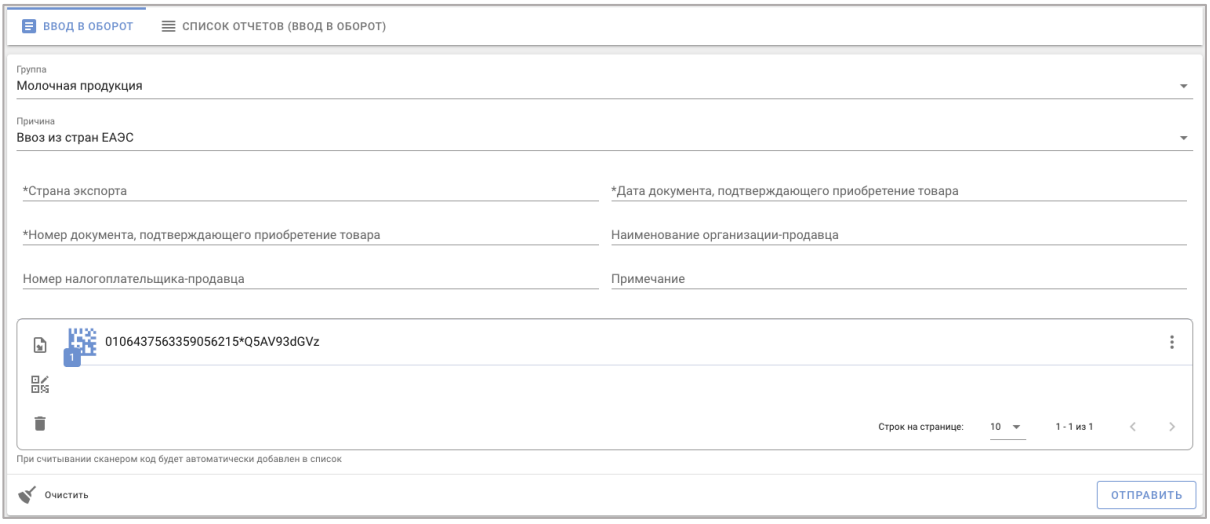


Рисунок 90 – Форма передачи информации в систему о вводе в оборот товаров, ввезенных из РФ после выполнения доверительной приемки товара по кодам идентификации

Затем необходимо просканировать средства идентификации, нанесенные на товары, путем считывания с помощью 2D сканера либо с помощью функции «Импорт из файла» загрузить файл с полными кодами маркировки в формате *txt. Для передачи отчета в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

Важно! *Перед вводом в оборот товаров необходимо убедиться, что карточка ввозимого товара передана в систему маркировки оператором РФ или РК. Проверить наличие карточки можно в пункте меню «Товары» (см. п. 4.1.1). Также установлено ограничение на количество кодов маркировки в одном отчете – не более* ***5 000*** *КМ.*

При выборе вкладки «Список отчётов (ввод в оборот)» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов о вводе в оборот, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта (Рисунок 91).



Рисунок 91 – Вкладка «Список отчетов (ввод в оборот)»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Необходимо проверить результат обработки каждого отчета (Рисунок 92), кликнув по строке отчета. В окне отчета можно убедиться, что отсутствуют сведения об ошибочных позициях, т.е. все коды маркировки, переданные в данном отчете, подтверждены оператором РФ и введены в оборот в РБ – отображены сведения о количестве успешных позиций (товаров, введенных в оборот). Успешно введенные в оборот коды можно скачать, выполнив действие ⋮ => Успешные коды.

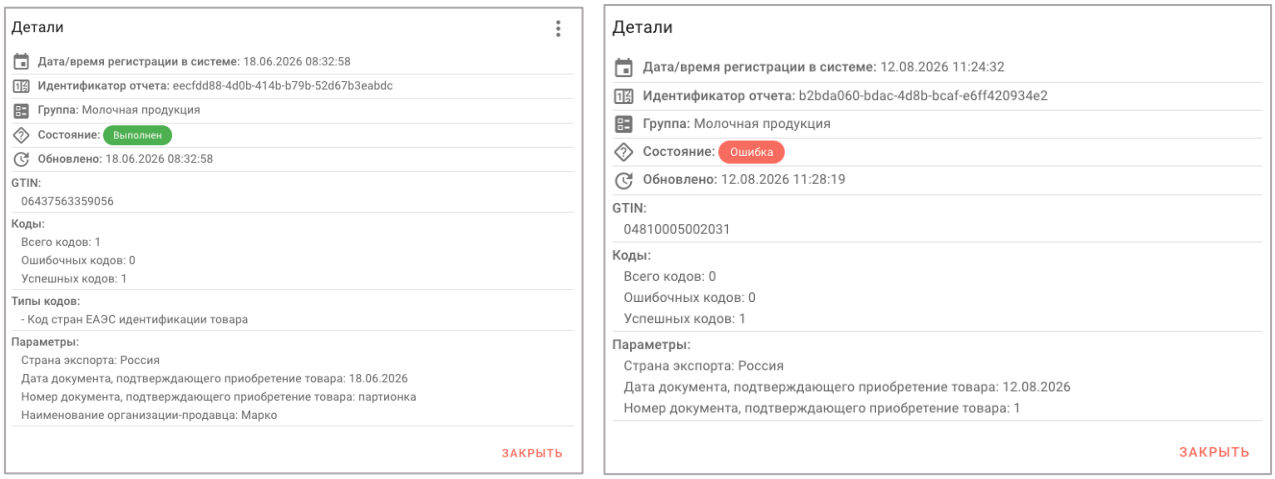


Рисунок 92 – Результаты обработки отчетов

При наличии ошибочных позиций необходимо получить перечень ошибочных кодов и проанализировать причину. Для получения ошибочных кодов необходимо выполнить действие ⋮ => Ошибочные коды, просмотреть коды маркировки и причину, по которой системой данный код отнесен к ошибочным. Если в описании причины содержится текст «Не подтверждено оператором», это означает, что по данным оператора РФ данный код не подтвержден как допустимый для оборота в РБ. *Такой товар не является маркированным, по данному факту следует обратиться к поставщику товара.*

Возможные **состояния** отчетов о вводе в оборот в системе:

Создан *– отчет принят и находится в очереди на обработку;*

В обработке *– осуществляется обработка полученного отчета;*

Выполнен *– отчет обработан, выполнен успешно;*

Выполнен частично *– отчет обработан, выполнен частично, имеются как успешные, так и ошибочные позиции;*

Ошибка *– отчет обработан, все позиции в отчете ошибочные.*

Проверить результат ввода в оборот товара возможно в карточке товара личного кабинета, просканировав или вставив полный код маркировки (Рисунок 93).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

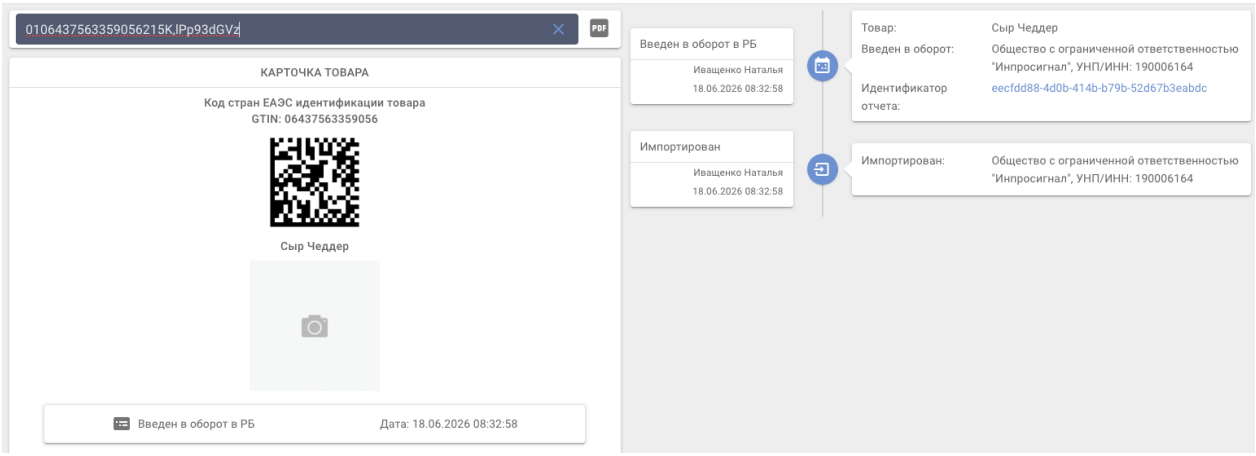


Рисунок 93 – Результат проверки ввода в оборот товара в карточке товара

Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» для потребителя после передачи сведений в систему о вводе в оборот (в системе успешно выполнен ввод в оборот товара) (Рисунок 94):

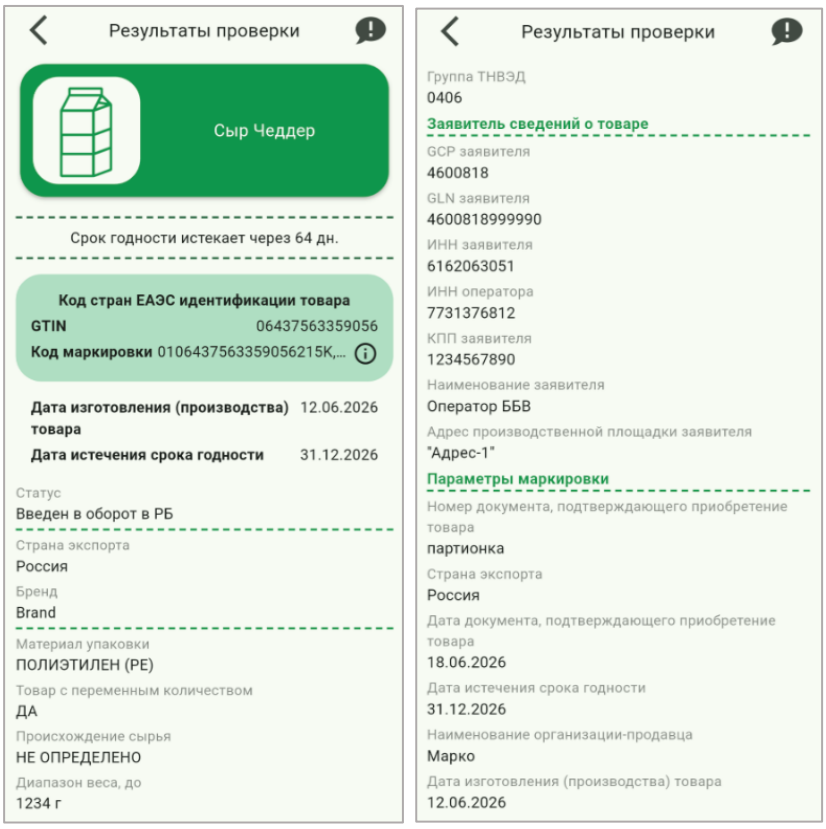


Рисунок 94 – Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» после ввода товара в оборот

Полученный статус **«Введен в оборот в РБ»** означает, что такой товар **может** находиться в обороте в РБ.

4.3.5 Смена владельца

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Данный пункт меню используется для принятия на учет маркированных товаров его владельцем.

ВНИМАНИЕ! *Для успешного выполнения операции все коды маркировки должны иметь статус «Промаркирован товар» или «Введен в оборот в РБ». При передаче информации о смене владельца агрегата, агрегат должен содержать коды маркировки одной товарной группы, а также коды маркировки, входящие в агрегат, должны иметь статус «Промаркирован товар» или «Введен в оборот в РБ».*

Для выполнения операции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Смена владельца», на форме ввода указать запрашиваемые данные: товарную группу, тип документа, дату и номер документа, примечание (при необходимости), затем указать коды маркировки/агрегации любым из доступных способов:

1. На форме ввода с помощью функции «Импорт из файла» необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt.

2. На форме ввода с помощью 2D сканера просканировать средства идентификации, нанесенные на упаковку или этикетку товара, либо ввести вручную коды маркировки/агрегации через функцию «Добавить вручную» Добавить вручную. Для передачи сведений в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

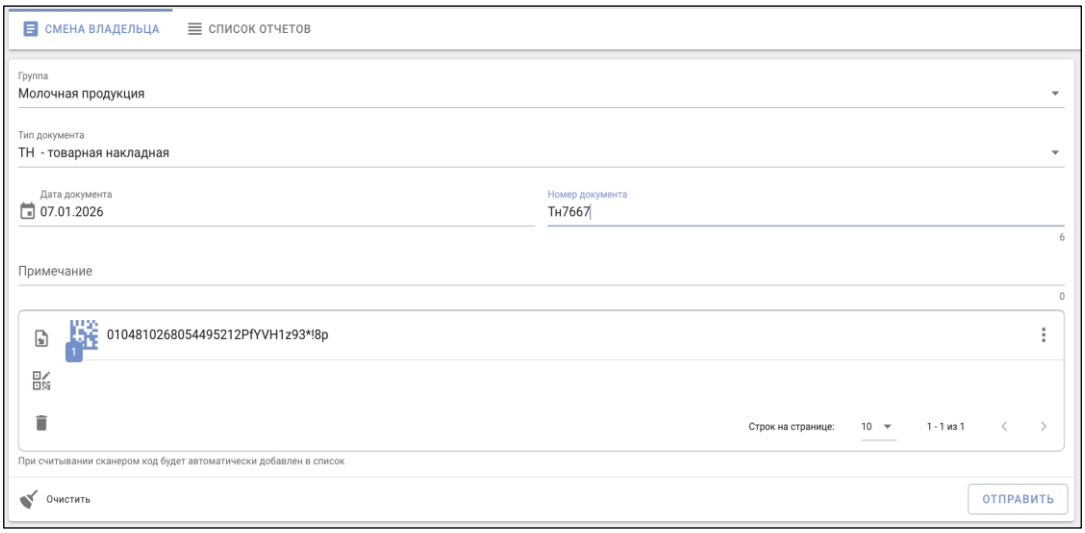


Рисунок 95 – Форма ввода параметров выполнения операции смены владельца

ВНИМАНИЕ! *Установлено ограничение на передачу сведений о смене владельца кодов маркировки в одном запросе – не более 100 000 КМ.*

В ходе выполнения данной операции осуществляется контроль статусов кодов маркировки (должен быть «Промаркирован товар» или «Введен в оборот

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

в РБ»), агрегатов (не должен быть разрушен), а также контроль на соответствие товарной группе, указанной на форме ввода и др.

При выборе вкладки «Список отчётов» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов о смене владельца, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.*



Рисунок 96 – Вкладка «Список отчетов»

Пользователю доступна возможность фильтрации списка отчетов по следующим параметрам:

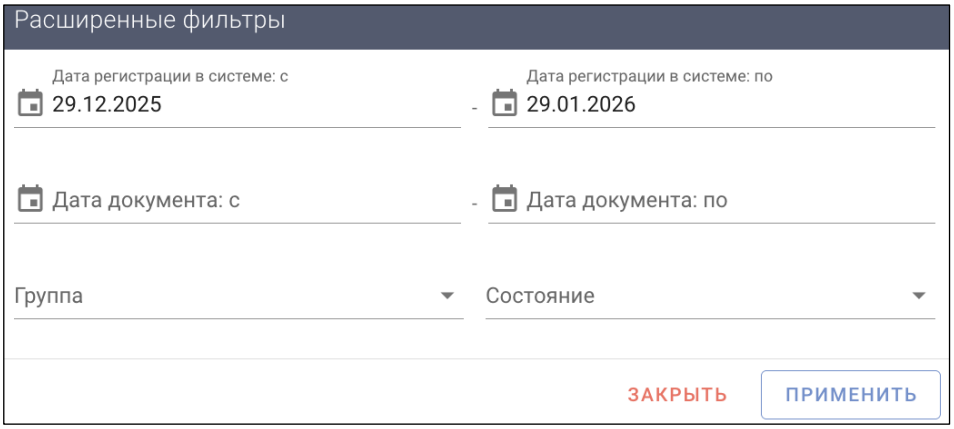


Рисунок 97 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта, параметры отчета, а также успешные или ошибочные позиции. В случае наличия ошибочных записей в отчете возможно в колонке «Действия» скачать результат отчета и просмотреть причину ошибки по каждому коду маркировки.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

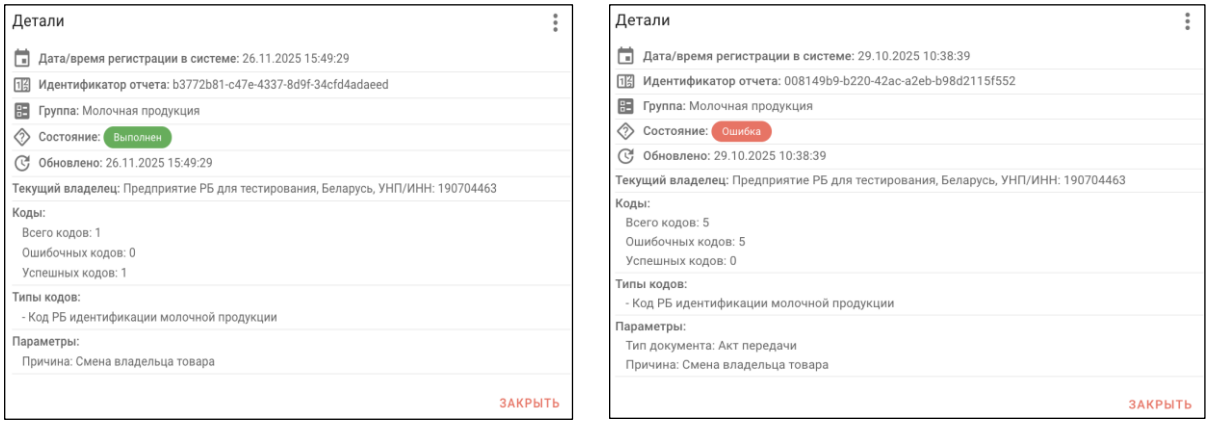


Рисунок 98 – Результаты обработки отчетов

Возможные **состояния** отчетов о смене владельца товара:

Создан – отчет принят и находится в очереди на обработку.

В обработке – осуществляется обработка полученного отчета.

Выполнен – отчет обработан, выполнен успешно.

Ошибка – отчет обработан, выполнен неуспешно, в отчете содержатся ошибочные позиции (коды маркировки/агрегации, по которым не были пройдены контроли в системе).

ВНИМАНИЕ! *При наличии хотя бы одного кода в отчете, который не соответствует установленным для данной операции контролям, весь отчет будет выполнен неуспешно, отчету будет установлено состояние «Ошибка». Участнику требуется повторить операцию, указав только корректные коды маркировки/агрегации.*

Ошибочные позиции при передаче отчета о смене владельца могут возникать в следующих случаях: не соответствие товарной группы, статуса кода маркировки/агрегации, дублирование кода маркировки/агрегации, указание кода агрегации, содержащего коды маркировки в разных или не соответствующих установленным контролям статусах и т.д.

Результат проверки кодов маркировки в карточке товара личного кабинета участника после передачи в систему отчета о смене владельца:

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

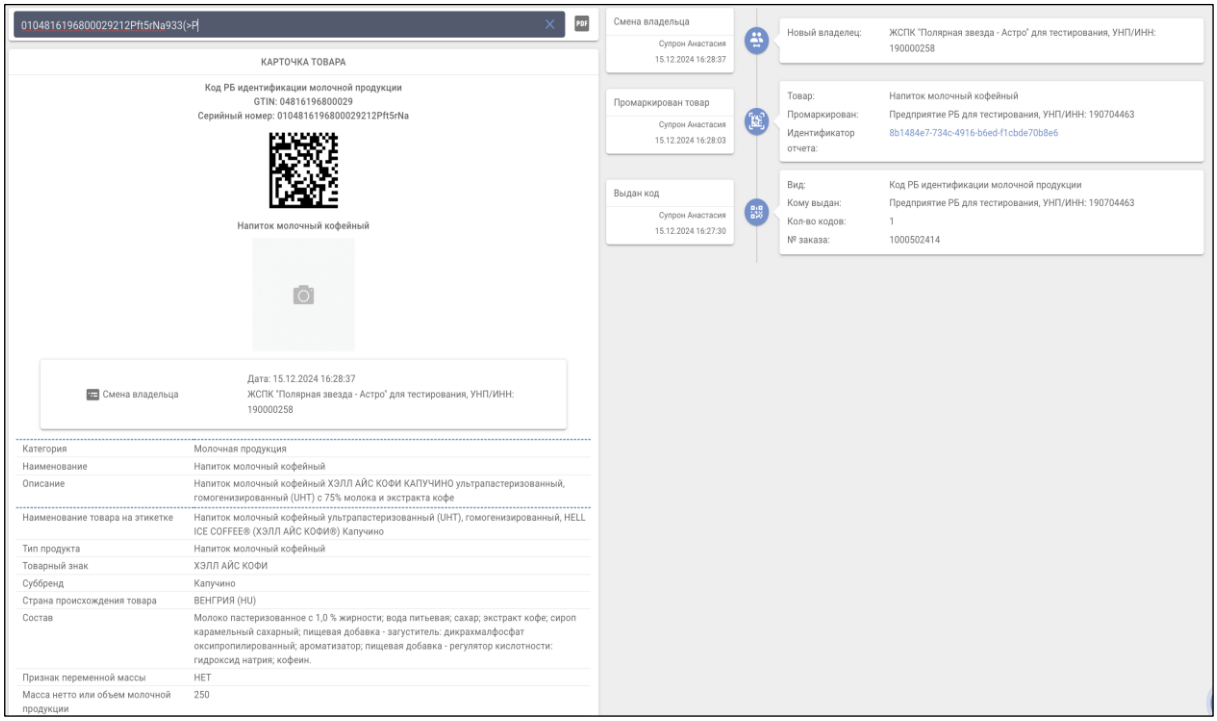


Рисунок 99 – Результат проверки кодов маркировки в карточке товара после смены владельца

4.3.6 Реорганизация

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о кодах маркировки/агрегации, подлежащих передаче правопреемнику в случае реорганизации юридических лиц, и таких правопреемниках.

ВНИМАНИЕ! *Данная операция в системе должна выполняться только* ***правопреемником****, указанным в передаточном акте или разделительном балансе, а также максимальное количество кодов маркировки не должно превышать* ***100 000****.*

Для передачи в систему указанных сведений в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Реорганизация». На форме ввода заполнить следующие параметры: УНП или наименование владельца кодов маркировки/агрегации (УНП или наименование субъекта хозяйствования, который по данным системы является владельцем кодов маркировки/агрегации), тип документа (акт передачи), дату документа, номер документа (при необходимости), примечание (при необходимости), далее указать коды маркировки/агрегации любым из доступных способов:

1. На форме ввода с помощью функции «Импорт из файла» 

необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt.

2. На форме ввода с помощью 2D сканера просканировать средства идентификации, нанесенные на этикетку или упаковку товара, либо ввести

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

вручную коды маркировки/агрегации с помощью функции «Добавить вручную»  . После заполнения всех параметров и указания кодов маркировки/агрегации необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

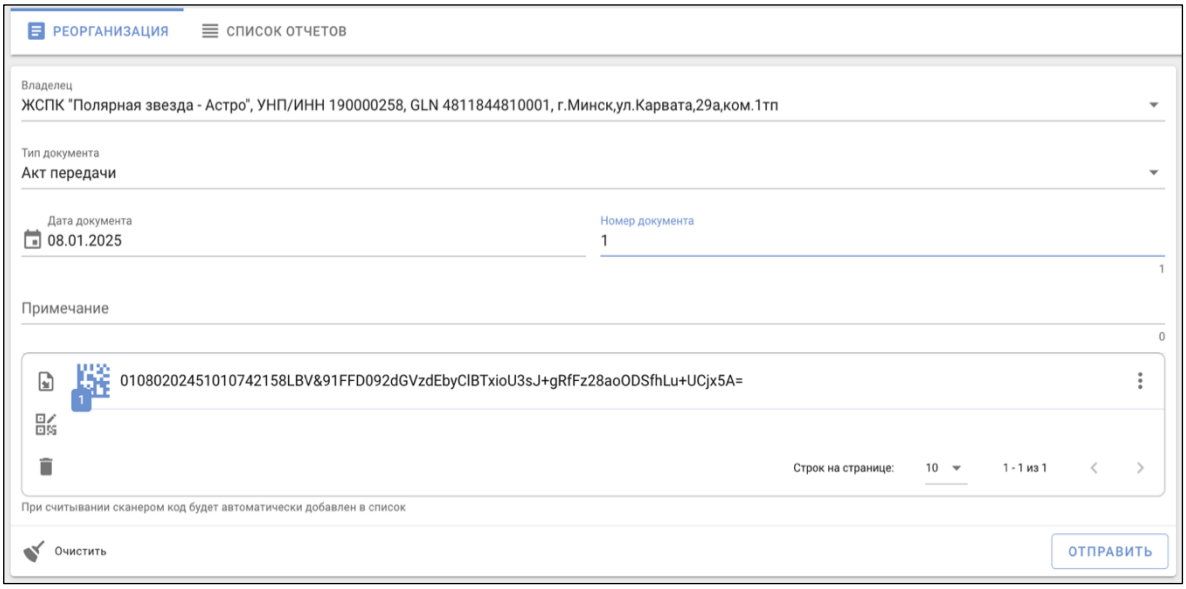


Рисунок 100 – Форма ввода параметров выполнения операции реорганизации

ВНИМАНИЕ! Для успешной передачи информации в систему статус кодов маркировки должен быть «Выдан код», при передаче кода агрегации агрегат не должен быть разрушен и должен содержать коды маркировки в статусе «Выдан код».

При выборе вкладки «Список отчётов» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.*

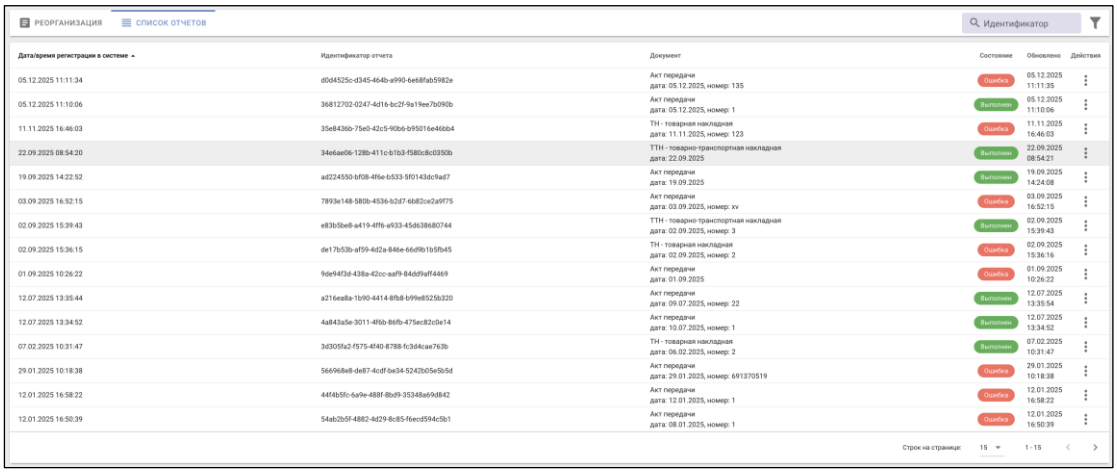


Рисунок 101 – Вкладка «Список отчетов»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Пользователю доступна возможность фильтрации списка отчетов по следующим параметрам:

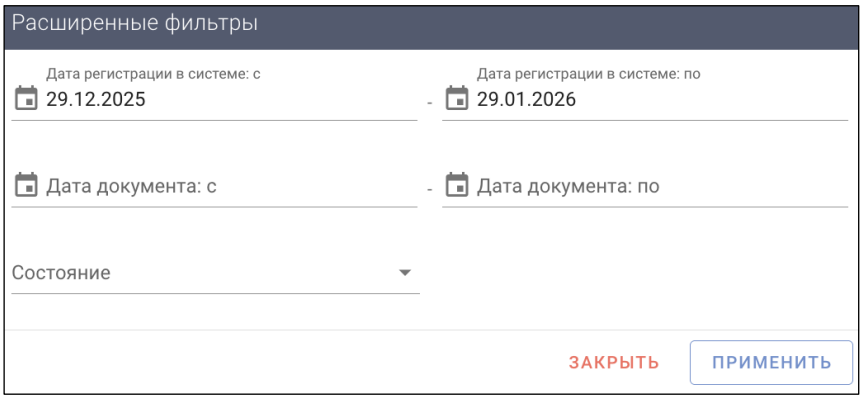


Рисунок 102 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта, параметры отчета, а также успешные или ошибочные позиции. В случае наличия ошибочных записей в отчете возможно в колонке «Действия» скачать результат отчета и просмотреть причину ошибки по каждому коду маркировки.

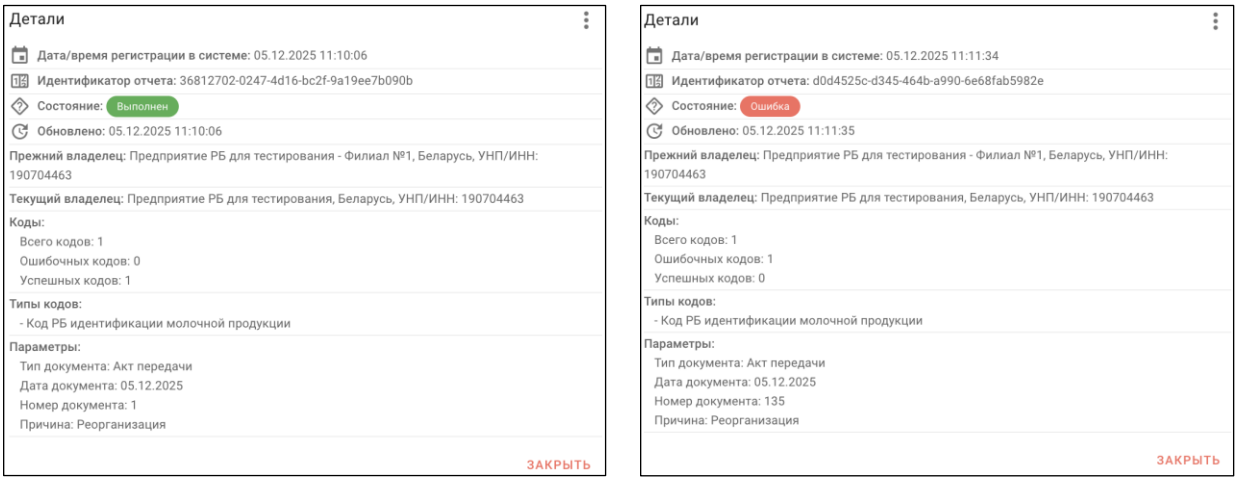


Рисунок 103 – Результаты обработки отчетов

Возможные **состояния** отчетов в системе:

Создан – отчет принят и находится в очереди на обработку.

В обработке – осуществляется обработка полученного отчета.

Выполнен – отчет обработан, выполнен успешно.

Ошибка – отчет обработан, выполнен неуспешно, в отчете содержатся ошибочные позиции (коды маркировки/агрегации, по которым не были пройдены контроли в системе).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

ВНИМАНИЕ! *При наличии хотя бы одного кода в отчете, который не соответствует установленным для данной операции контролям, весь отчет будет выполнен неуспешно, отчету будет установлено состояние «Ошибка». Участнику требуется повторить операцию, указав только корректные коды маркировки/агрегации.*

Ошибочные позиции при передаче правопреемником информации о неиспользованных кодах маркировки/агрегации, могут возникать в следующих случаях: не соответствие указанного в запросе предшествующего владельца кодов маркировки/агрегации, статуса кодов маркировки, в том числе содержащихся в агрегатах, дублирование кодов маркировки/агрегации и т.д.

В случае успешного прохождения контролей участник, выполняющий операцию в системе, будет установлен текущим владельцем кодов маркировки/агрегации.

Результат проверки кодов маркировки в карточке товара кабинета участника после передачи правопреемником информации о неиспользованных кодах маркировки при реорганизации:

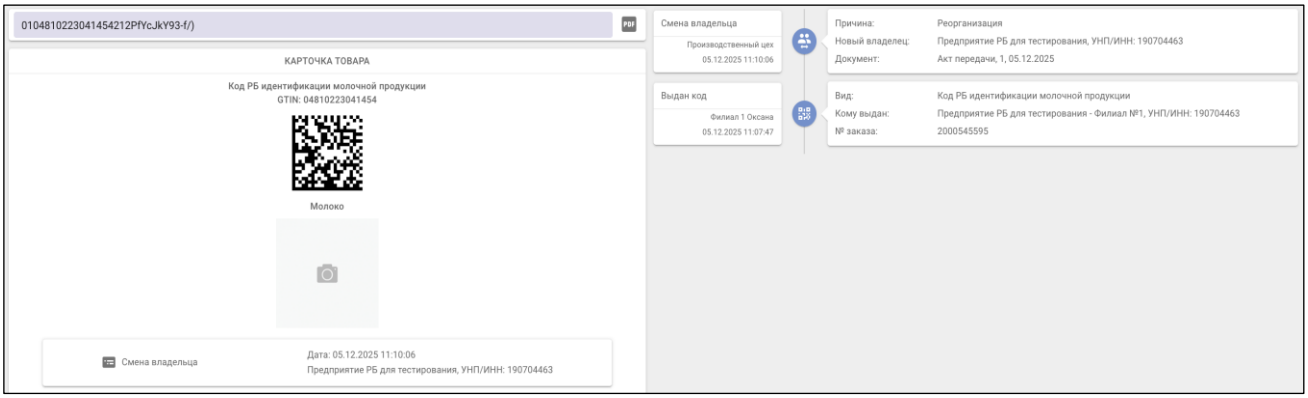


Рисунок 104 – Результат проверки кодов маркировки в карточке товара после реорганизации

4.4 Экспорт/импорт молочной продукции

4.4.1 Поставка из РБ

Данный пункт меню используется для передачи в систему сведений о поставке в РФ молочной продукции в режиме объемно-артикульного учета. Для передачи сведений о поставке в РФ молочной продукции в режиме объемно-артикульного учета необходимо выбрать пункт меню «Поставка из РБ». На форме ввода указать запрашиваемые данные: дату отгрузки, номер и тип товарно-сопроводительного документа, страну и наименование грузополучателя РФ, другие реквизиты не являются обязательными. Для передачи сведений о GTIN, количестве и наименовании отгружаемых товаров необходимо заполнить дополнительные сведения.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

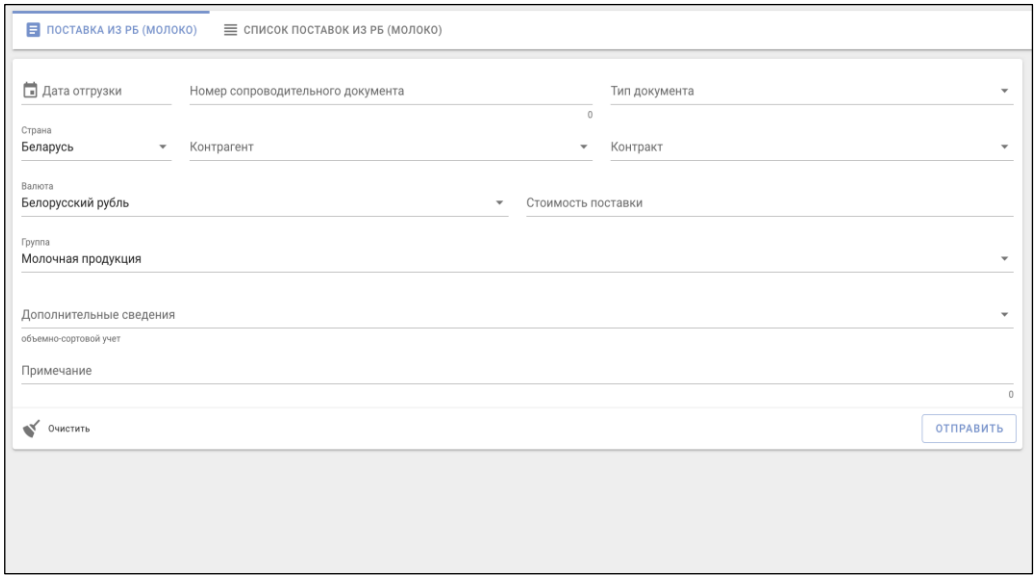


Рисунок 105 – Форма ввода параметров выполнения операции поставки из РБ

Для этого необходимо нажать на «Дополнительные сведения», в открывшемся окне заполнить: GTIN, количество, наименование, стоимость товаров (руб. коп.), сумма НДС (руб. коп.), эВСД (*формат эВСД для корректной передачи информации в РФ можно увидеть при заполнении данного поля),* а также документы, подтверждающие качество товара: сертификат соответствия, декларация о соответствии, свидетельство о государственной регистрации. После ввода данных необходимо выполнить действие «ДОБАВИТЬ» .

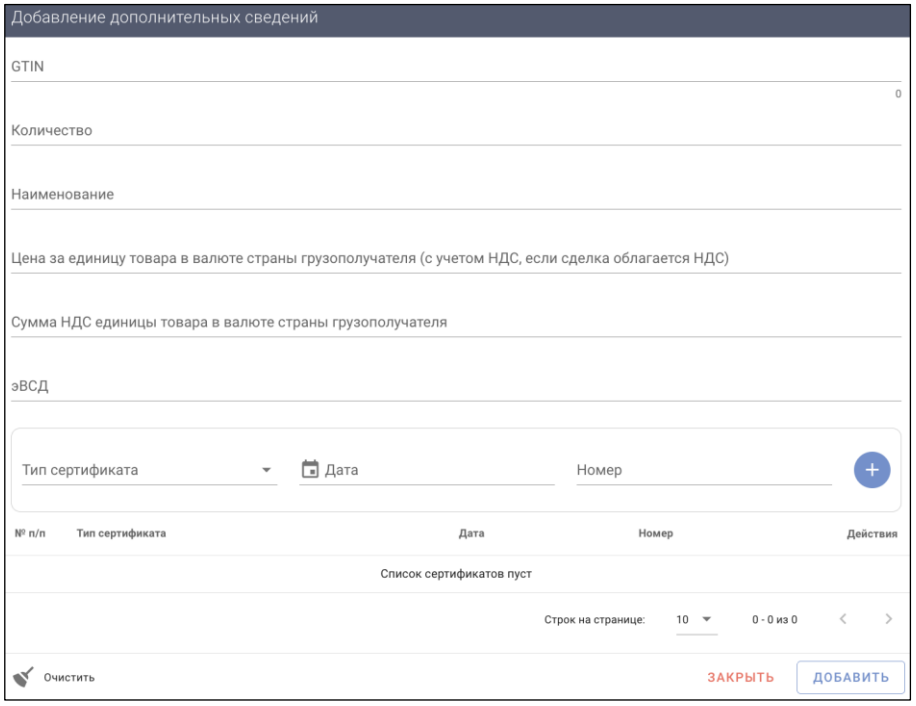


Рисунок 106 – Диалоговое окно введения дополнительных сведений

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

В кабинете предоставлена возможность просмотра списка всех выполненных участником поставок и их описания во вкладке «Список поставок из РБ (молоко)» :

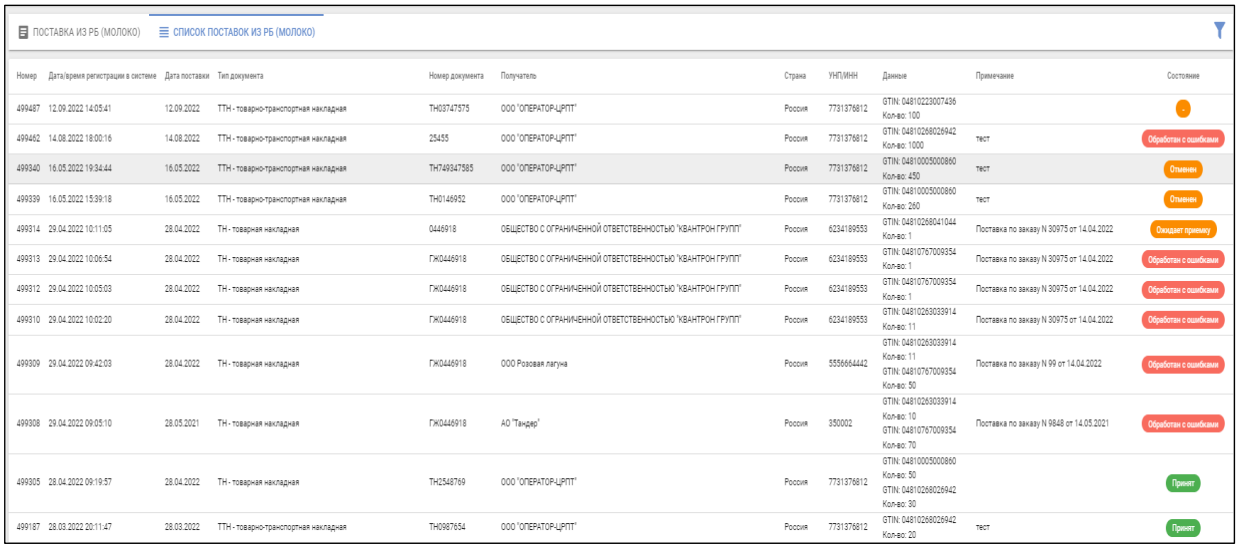


Рисунок 107 – Вкладка «Список поставок из РБ (молоко)»

Ожидает приемку Ожидает приемку (данные в системе зафиксированы, грузополучателем-контрагентом РФ не подтверждены).

Принят Принят (данные об оприходовании грузополучателем подтверждены).

Обработан с ошибками Обработан с ошибками (данные в системе зафиксированы, но не приняты системой РФ из-за ошибок).

Нажав дважды на статус поставки, можно получить информацию о возникшей ошибке (некоторые примеры ошибок):

1. {"shipment_id": "UEGCI000000000000000000000-0000",
"shipment_status": "Обработан с ошибками",
"debug_message": [
"06: ИНН 9714448351 не найден в базе данных."}.
2. {"shipment_id": "UEGCI000000000000000000001-0001",
"shipment_status": "Обработан с ошибками",
"debug_message": [
"06: Код товара 04602014010073 не найден в базе данных."}.
3. {"shipment_id": "UEGCI000000000000000000002-0002",
"shipment_status": "Обработан с ошибками",
"debug_message": [
"03: Недопустимый формат значения поля \"Идентификатор ВСД\".",
"07: Недопустимое количество символов в значении поля \"Идентификатор ВСД\" эВСД 011-403064 от 10.01.2022 г.."}.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Справочно: Поставка в статусе **«Обработан с ошибками»** должна быть создана участником заново, после устранения возникших ошибок.

Отменен Отменен (данные в системе зафиксированы, но отклонены грузополучателем-контрагентом РФ).

После отмены поставки контрагентом РФ, участник, при необходимости, может повторно сформировать и передать документ поставки грузополучателю.

4.4.2 Поставка в РБ

Данный пункт меню используется для оприходования поставок молочной продукции, ввезенной из РФ. На вкладке «Список поставок в РБ (молоко)» отображаются все поставки молочной продукции из РФ.



Рисунок 108 – Вкладка «Список поставок в РБ (молоко)»

Для оприходования поставки из РФ участнику необходимо в колонке «Действия» кликнуть на кнопку .

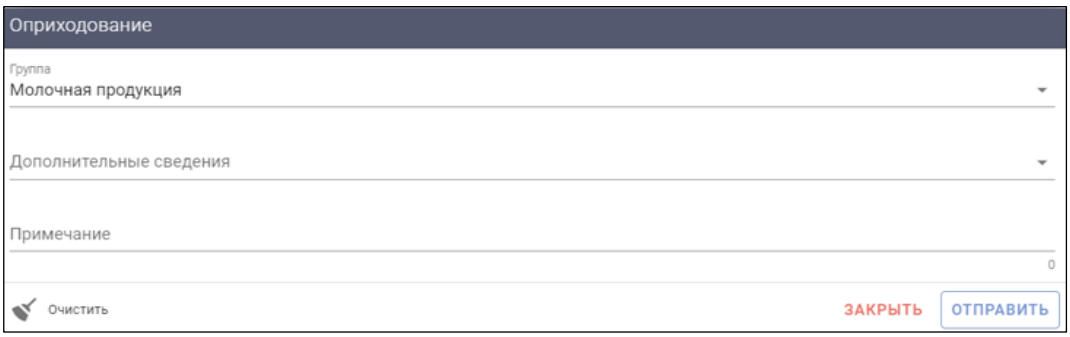


Рисунок 109 – Диалоговое окно выполнения операции оприходования поставки из РФ

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

На форме ввода группа «Молочная продукция» установлена по умолчанию. Необходимо перейти в «Дополнительные сведения» и заполнить следующие параметры: GTIN товара, количество товара, наименование товара, примечание (при необходимости).



Рисунок 110 – Диалоговое окно введения дополнительных сведений

После заполнения всех параметров для GTIN необходимо выполнить действие «ДОБАВИТЬ». **Если в поставке отгружены несколько GTIN, то данное действие необходимо выполнить для каждого GTIN товара.** После добавления всех товаров в список необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ». При успешном оприходовании документа состояние поставки сменится на «Принят».

Справочно: Все сведения по поставке должны быть переданы одной транзакцией (приемка по документу несколькими операциями (партиями) недопустима). Не допускается объединение нескольких поставок в одну, выполнение оприходования осуществляется каждой отгруженной поставки в адрес участника.

4.5 Биллинг

4.5.1 Акт оказанных услуг

Данный пункт меню используется для получения и просмотра актов оказанных услуг по предоставлению и учету кодов маркировки (далее – акт оказанных услуг) и иных услуг, предоставляемых оператором системы маркировки, за установленный период.

Важно! *Согласно п. 6.1 Публичного договора на оказание услуг по предоставлению и учёту кодов маркировки (далее – Публичный договор), услуга по предоставлению и учету кодов маркировки белорусского образца считается оказанной в момент регистрации в системе маркировки сведений об использовании участником кодов маркировки, полученных посредством системы маркировки на основании заявки участника системы, направленной в личный кабинет системы маркировки.*

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Согласно п. 7.4.6 Публичного договора, акт оказанных услуг направляется участнику системы в течение 5 (пяти) календарных дней по окончанию каждого календарного месяца.

Согласно п. 5.10 Публичного договора на предоставление доступа к электронным услугам, акт оказанных услуг по использованию сервиса «Электронный кабинет» направляется оператором системы маркировки до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчетным периодом считается 1 (один) календарный месяц.

Для просмотра актов оказанных услуг, полученных от оператора системы маркировки, необходимо в кабинете участника выбрать пункт меню «Акты оказанных услуг». В списке актов оказанных услуг отображаются все акты, полученные от оператора системы маркировки, расположенные в хронологическом порядке по убыванию за расчетный период.



Рисунок 111 – Вкладка «Список актов оказанных услуг»

В правом верхнем углу кабинета участника обеспечена возможность фильтрации списка актов оказанных услуг по расчетному периоду  .

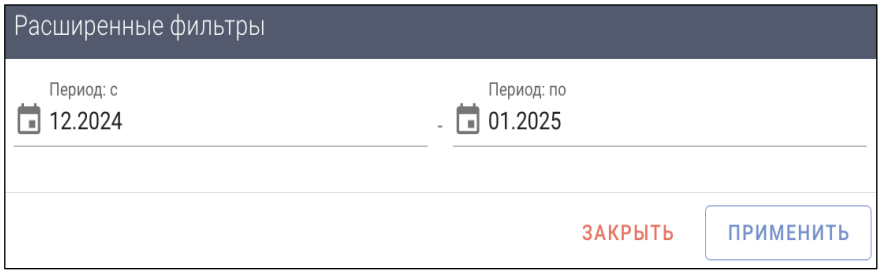


Рисунок 112 – Диалоговое окно введения параметров фильтрации

Помимо фильтрации списка актов по расчетному периоду, дополнительно располагается фильтр, с помощью которого обеспечена возможность получения списка актов по предоставлению доступа к электронным услугам посредством сервиса «Электронный кабинет» (при наличии такой услуги). Для переключения списка необходимо выбрать вариант «Электронный кабинет».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

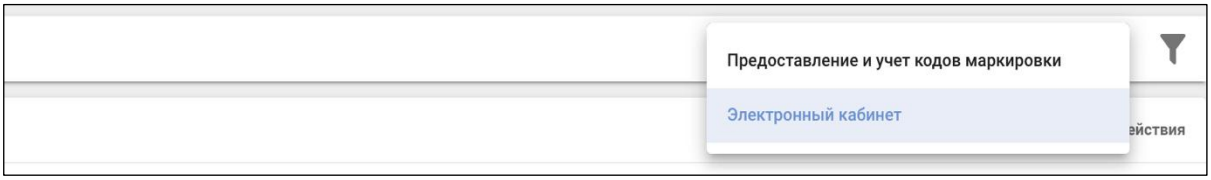


Рисунок 113 – Дополнительный фильтр

После переключения списка участнику системы будут отображаться акты по предоставлению доступа к электронным услугам посредством сервиса «Электронный кабинет» .

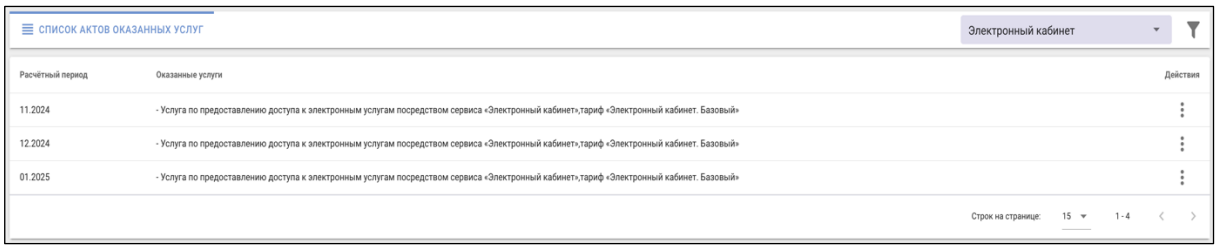


Рисунок 114 – Результат применения фильтра «Электронный кабинет»

ВНИМАНИЕ! *По умолчанию в системе установлен фильтр по отображению актов оказанных услуг по предоставлению и учету кодов маркировки.*

Список актов оказанных услуг содержит информацию о расчетном периоде и наименовании услуги. Также участнику системы обеспечена возможность предварительного просмотра и скачивания актов оказанных услуг для дальнейшего произведения оплаты по ним.

Для просмотра акта необходимо в колонке «Действия» нажать на меню , и кликнуть на нужный акт (при наличии выбора) (Рисунок 115):

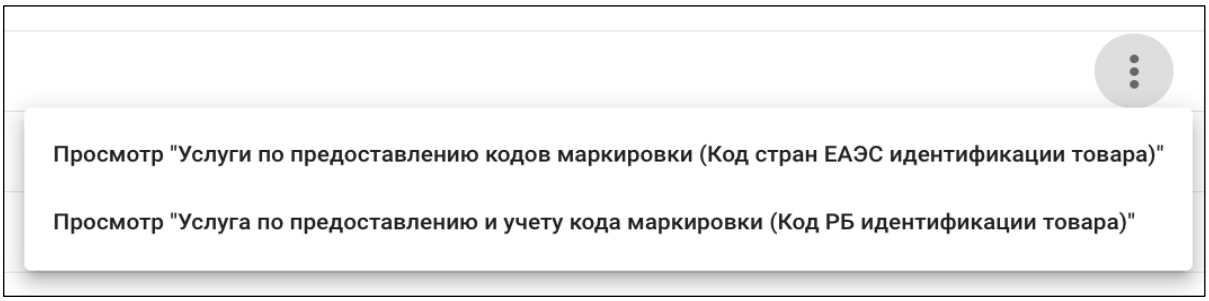
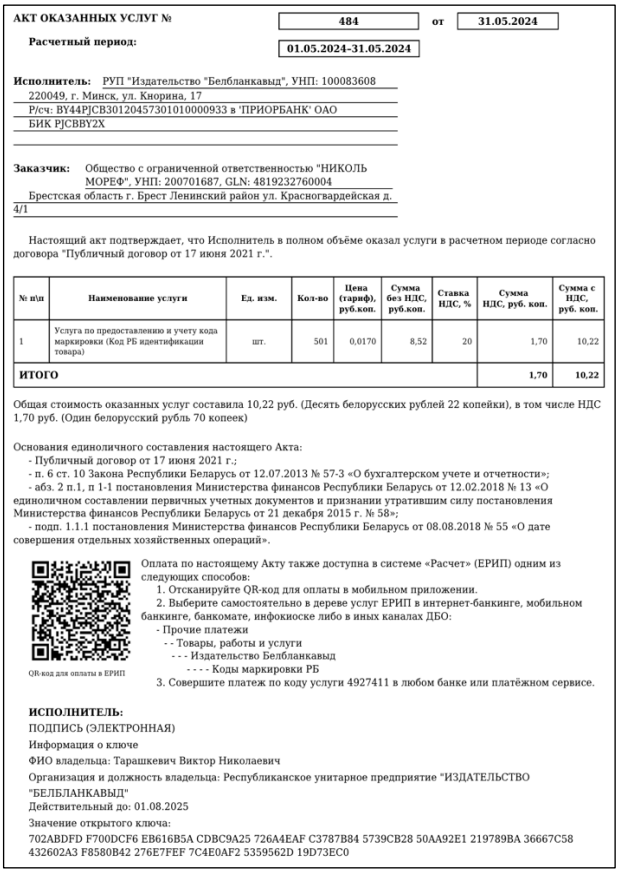


Рисунок 115 – Возможные действия с актом оказанных услуг

Полученный акт будет доступен в режиме предварительного просмотра с возможностью дальнейшего скачивания на ваш компьютер по действию Скачать .

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Акт оказанных услуг содержит информацию о расчетном периоде, исполнителе услуги, заказчике услуги, наименовании услуги, стоимости услуги и реквизитах для оплаты за услугу (Рисунок 116).



АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № 484 от 31.05.2024

Расчетный период: 01.05.2024-31.05.2024

Исполнитель: РУП "Издательство "Белбланкавыд", УНП: 100083608
220049, г. Минск, ул. Кнорина, 17
Р/сч: BY44PJCB30120457301010000933 в 'ПРИОРБАНК' ОАО
БИК PJCBBY2X

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью "НИКОЛЬ МОРЕФ", УНП: 200701687, GLN: 4819232760004
Брестская область г. Брест Ленинский район ул. Красногвардейская д. 4/1

Настоящий акт подтверждает, что Исполнитель в полном объёме оказал услуги в расчетном периоде согласно договора "Публичный договор от 17 июня 2021 г.".

№ п\п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (тариф), руб.коп.	Сумма без НДС, руб.коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Сумма с НДС, руб. коп.
1	Услуга по предоставлению и учету кода маркировки (Код РБ идентификации товара)	шт.	501	0,0170	8,52	20	1,70	10,22
ИТОГО							**1,70**	**10,22**

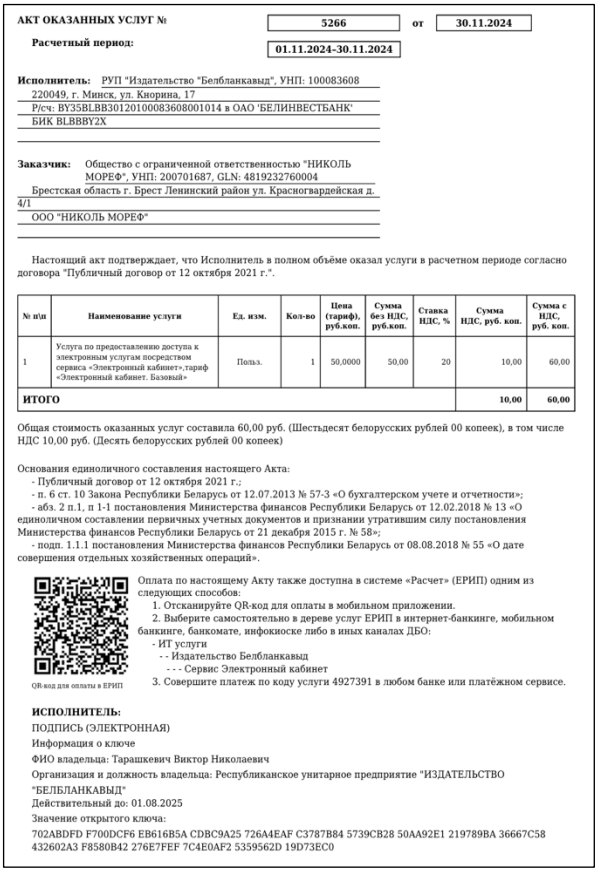
Общая стоимость оказанных услуг составила 10,22 руб. (Десять белорусских рублей 22 копейки), в том числе НДС 1,70 руб. (Один белорусский рубль 70 копеек)

Основания единоличного составления настоящего Акта:
- Публичный договор от 17 июня 2021 г.;
- п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- абз. 2 п.1, п 1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58»;
- подп. 1.1.1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 08.08.2018 № 55 «О дате совершения отдельных хозяйственных операций».

QR-код для оплаты в ЕРИП

Оплата по настоящему Акту также доступна в системе «Расчет» (ЕРИП) одним из следующих способов:
1. Отсканируйте QR-код для оплаты в мобильном приложении.
2. Выберите самостоятельно в дереве услуг ЕРИП в интернет-банкинге, мобильном банкинге, банкомате, инфокиоске либо в иных каналах ДБО:
- Прочие платежи
- - Товары, работы и услуги
- - - Издательство Белбланкавыд
- - - - Коды маркировки РБ
3. Совершите платеж по коду услуги 4927411 в любом банке или платёжном сервисе.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ПОДПИСЬ (ЭЛЕКТРОННАЯ)
Информация о ключе
ФИО владельца: Тарашкевич Виктор Николаевич
Организация и должность владельца: Республиканское унитарное предприятие "ИЗДАТЕЛЬСТВО "БЕЛБЛАНКАВЫД"
Действительный до: 01.08.2025
Значение открытого ключа:
702ABDFD F700DCF6 EB616B5A CDBC9A25 726A4EAF C3787B84 5739CB28 50AA92E1 219789BA 36667C58 432602A3 F8580B42 276E7FEF 7C4E0AF2 5359562D 19D73EC0



АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № 5266 от 30.11.2024

Расчетный период: 01.11.2024-30.11.2024

Исполнитель: РУП "Издательство "Белбланкавыд", УНП: 100083608
220049, г. Минск, ул. Кнорина, 17
Р/сч: BY35LBBB30120100083608001014 в ОАО 'БЕЛИНВЕСТБАНК'
БИК BLBBBY2X

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью "НИКОЛЬ МОРЕФ", УНП: 200701687, GLN: 4819232760004
Брестская область г. Брест Ленинский район ул. Красногвардейская д. 4/1
ООО "НИКОЛЬ МОРЕФ"

Настоящий акт подтверждает, что Исполнитель в полном объёме оказал услуги в расчетном периоде согласно договора "Публичный договор от 12 октября 2021 г.".

№ п\п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена (тариф), руб.коп.	Сумма без НДС, руб.коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Сумма с НДС, руб. коп.
1	Услуга по предоставлению доступа к электронным услугам посредством сервиса «Электронный кабинет»,тариф «Электронный кабинет. Базовый»	Польз.	1	50,0000	50,00	20	10,00	60,00
ИТОГО							**10,00**	**60,00**

Общая стоимость оказанных услуг составила 60,00 руб. (Шестьдесят белорусских рублей 00 копеек), в том числе НДС 10,00 руб. (Десять белорусских рублей 00 копеек)

Основания единоличного составления настоящего Акта:
- Публичный договор от 12 октября 2021 г.;
- п. 6 ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;
- абз. 2 п.1, п 1-1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58»;
- подп. 1.1.1 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 08.08.2018 № 55 «О дате совершения отдельных хозяйственных операций».

QR-код для оплаты в ЕРИП

Оплата по настоящему Акту также доступна в системе «Расчет» (ЕРИП) одним из следующих способов:
1. Отсканируйте QR-код для оплаты в мобильном приложении.
2. Выберите самостоятельно в дереве услуг ЕРИП в интернет-банкинге, мобильном банкинге, банкомате, инфокиоске либо в иных каналах ДБО:
- ИТ услуги
- - Издательство Белбланкавыд
- - - Сервис Электронный кабинет
3. Совершите платеж по коду услуги 4927391 в любом банке или платёжном сервисе.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ПОДПИСЬ (ЭЛЕКТРОННАЯ)
Информация о ключе
ФИО владельца: Тарашкевич Виктор Николаевич
Организация и должность владельца: Республиканское унитарное предприятие "ИЗДАТЕЛЬСТВО "БЕЛБЛАНКАВЫД"
Действительный до: 01.08.2025
Значение открытого ключа:
702ABDFD F700DCF6 EB616B5A CDBC9A25 726A4EAF C3787B84 5739CB28 50AA92E1 219789BA 36667C58 432602A3 F8580B42 276E7FEF 7C4E0AF2 5359562D 19D73EC0

Рисунок 116 – Пример содержания актов оказанных услуг

Важно! Акт оказанных услуг направляется участнику системы только в случае пользования услугой в расчетном периоде (в систему маркировки поступали сведения об использовании кодов маркировки (успешно передан отчет о маркировке товара)).

При отсутствии акта оказанных услуг в списке в установленный Публичным договором период, в случае пользования услугой, предоставляемой оператором системы маркировки, участнику системы необходимо обратиться в службу технической поддержки пользователей оператора для уточнения причин его отсутствия.

4.6 Сервисы

4.6.1 Аналитика

Данный пункт меню предназначен для просмотра информации о количестве полученных и нанесенных участником системы кодов маркировки и стикеров молочной продукции за выбранный период (месяц, год). Чтобы

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

открыть раздел, в главном меню выберите пункт **«Аналитика»** и перейдите на вкладку **«Молоко»**.

Сведения предоставляются по молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации на территории Республики Беларусь. Соответствующие данные отображаются в блоке с графиками **«Маркировка товаров для РБ»**.

*Полные данные отображаются в графиках **с 08.07.2021***.

Данные в графиках представлены двумя основными показателями: «Получено» и «Нанесено». *Показатели формируются на основе учета результата операций, выполняемых участниками в контурах системы **v2 и v3***.

Показатель «Получено».

В этом сегменте отображается количество полученных средств идентификации в зависимости от их типа (Коды / Стикеры).

По кодам:

- количество кодов маркировки, заказанных участником (успешно выданные системой коды по заказам участника);
- количество кодов, переданных участнику, которые были использованы типографиями при изготовлении упаковки (этикетки) со средствами идентификации.

По стикерам:

- количество стикеров, полученных участником от Оператора.

Показатель «Нанесено».

В этом сегменте отображается количество успешно промаркированных средств идентификации в зависимости от их типа (Коды / Стикеры):

- количество промаркированных кодов и стикеров (успешные позиции из отчетов о маркировке товаров).

В аналитике по молочной продукции представлены семь графиков, которые позволяют оценить объемы полученных и нанесенных кодов и стикеров как в целом (графики #111 и #112), так и в детализации по товарам, выделенным по группам ТН ВЭД ЕАЭС (графики #113-#117).

На всех графиках переключатель «Месяц / Год» и стрелки выбора в правом верхнем углу позволяют менять период. При наведении курсора на любой элемент графика (столбец или сегмент) появляется всплывающая подсказка с цифрами.

Сводные данные (верхние графики #111, #112 – Рисунок 117).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 117 – График #111 «Коды и стикеры: общий объем»,
график # 112 «Коды и стикеры: получено и нанесено»

График #111 показывает общий объем полученных и нанесенных средств идентификации за выбранный период (месяц/год) с суммарными цифрами справа.

График #112 представляет собой столбчатую диаграмму по месяцам и позволяет увидеть динамику по полученным и нанесенным средствам идентификации. Переключатель «Коды / Стикеры» меняет тип средства идентификации.

Детализация по группам товарам (нижние левые и правые графики #113-117 –

Рисунок 118,

Рисунок 119, Рисунок 120).

Группировка товаров в графиках (в разрезе групп ТН ВЭД ЕАЭС) сформирована на основе перечня товаров, подлежащих маркировке (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2011 г. № 1030 «О подлежащих маркировке товарах» (в действующей редакции)).

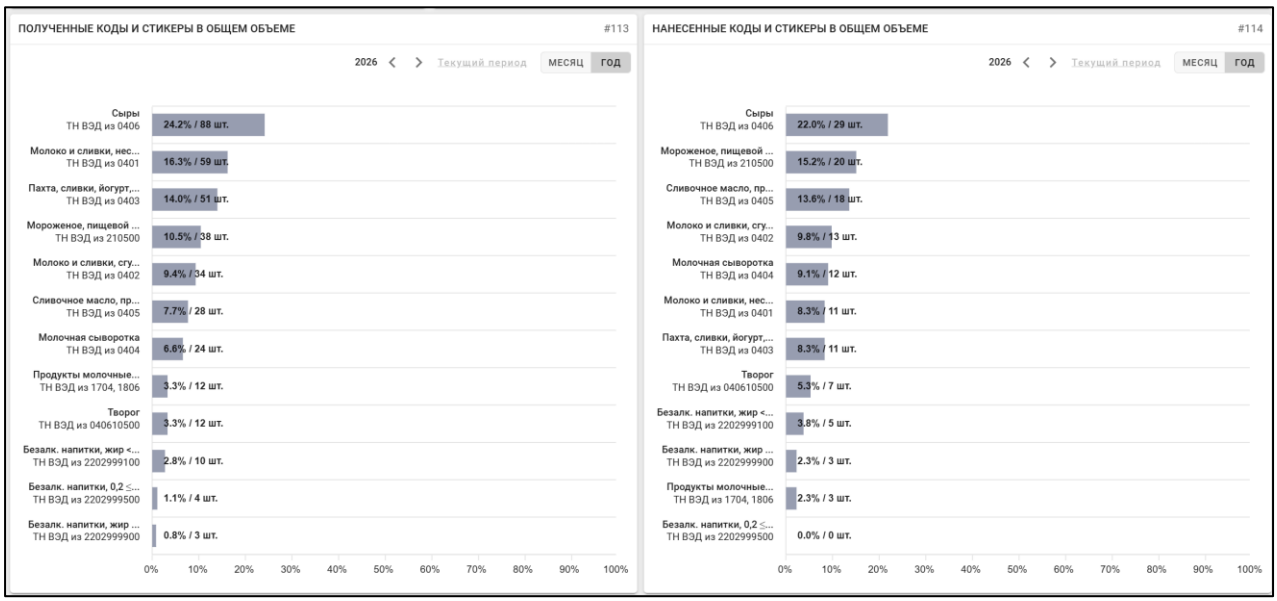


Рисунок 118 – График #113 «Полученные коды и стикеры в общем объеме»,
график # 114 «Нанесенные коды и стикеры в общем объеме»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Графики #113 и #114 представляют собой горизонтальные диаграммы, показывающие структуру (в % и штуках) по конкретным подгруппам маркируемых товаров. Сравнение левого и правого графиков поможет увидеть, по каким товарам нанесение отличается от получения.

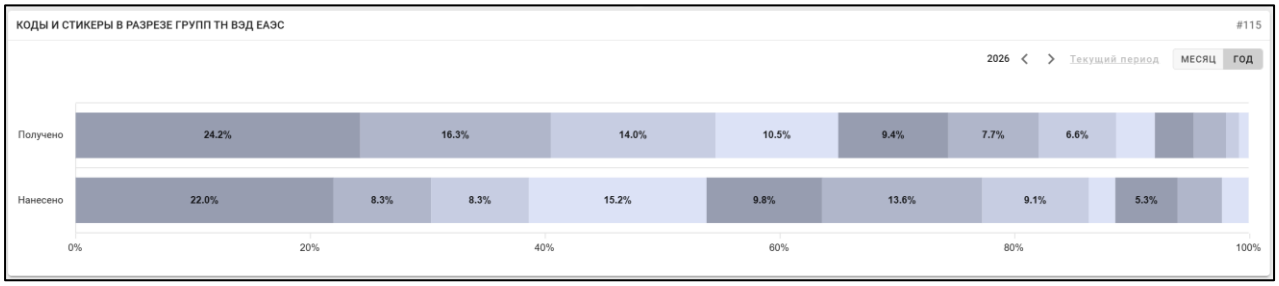


Рисунок 119 – График #115 «Коды и стикеры в разрезе групп ТН ВЭД ЕАЭС»

График #115 – общая 100-процентная диаграмма, показывающая доли разных групп товаров (по ТН ВЭД ЕАЭС) в общем объеме. Верхняя полоса – структура полученных средств идентификации, нижняя – нанесенных. Наглядно показывает, какие группы товаров преобладают в работе.

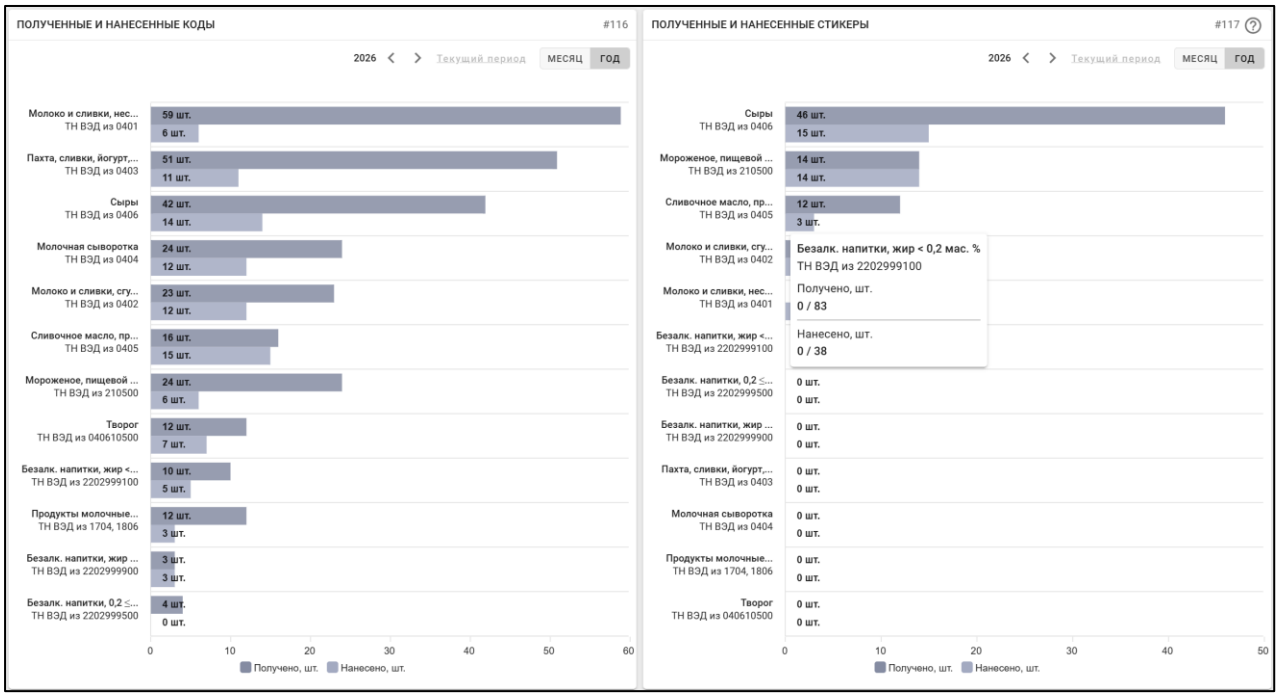


Рисунок 120 – График #116 «Полученные и нанесенные коды»,
график #117 «Полученные и нанесенные стикеры»

Графики #116 и #117 – детальные списки по группам ТН ВЭД ЕАЭС. Для каждой группы товаров указано точное количество полученных и нанесенных товаров в штуках. Эти графики позволяют выявить конкретные позиции с нулевым нанесением или большим разрывом между получением и нанесением.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

4.7 Прочее

4.7.1 Использование

Данный пункт меню используется для передачи в систему информации об использовании знаков защиты 18*10 в разрезе серий и номеров.

Для выполнения функции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Использование», на форме ввода (Рисунок 121) указать запрашиваемые данные: номер и тип документа, наименование товара (группа товаров, для маркировки которой использован знак), период и, при необходимости, комментарий по данной операции, затем указать диапазон серий и номеров, подлежащих передаче в систему об их использовании, и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ». Вид носителя «Знак защиты 18*10» на форме ввода установлен по умолчанию.



Рисунок 121 – Форма передачи информации в систему об использовании знаков защиты 18*10

Важно! *До передачи в систему сведений об использовании знаков защиты 18*10 необходимо убедиться в поступлении от оператора документа реализации, содержащего массив серий и номеров. Проверить поступление реализации необходимо в пункте меню «Приемка из РБ».*

Системой маркировки использованным знакам защиты 18*10 присваивается статус **«Использован БСО»**.

В кабинете участника предоставлена возможность просмотра списка всех выполненных операций во вкладке «Список использований» (Рисунок 122).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

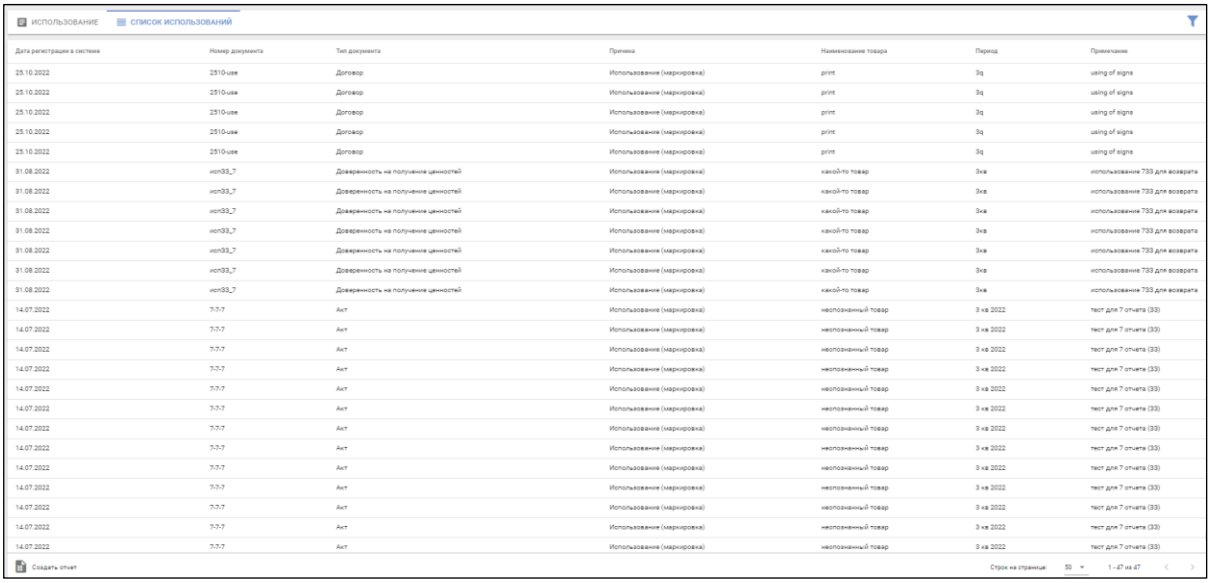


Рисунок 122 – Вкладка «Список использований»

В каждом документе содержится информация об использованном знаке, включая дату использования, номер и тип документа, причину списания (использование (маркировка)), период, а также наименование товара, для которого был использован знак защиты.

С помощью кнопки «Фильтры», расположенной в правом верхнем углу кабинета участника, можно отсортировать список использований по дате регистрации в системе (по умолчанию установлен период отображения списка использований – месяц).

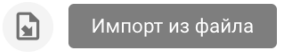
Под списком находится кнопка «Создать отчет», после нажатия на которую начнется скачивание сформированного отчета в формате xlsx.

4.7.2 Списание

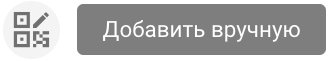
Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о списании кодов маркировки/агрегации в случаях утери товара, порчи, хищения и т.д. Функция выполняется владельцем кодов маркировки/агрегации. Подготовка первичных документов выполняется участником в своей учетной системе.

Для выполнения операции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Списание», на форме ввода (Рисунок 123) указать запрашиваемые данные: дату операции, тип кодов, тип документа, дату документа, номер документа, причину списания (ликвидация, утеря, уничтожение, хищение, порча т.д.) и, при необходимости, примечание, затем указать коды маркировки/агрегации любым из доступных способов:

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

1. На форме ввода с помощью функции «Импорт из файла» 

необходимо прикрепить файл с кодами маркировки в документе формата *txt.

2. На форме ввода с помощью 2D сканера просканировать средства идентификации, нанесенные на упаковку или этикетку товара, либо ввести вручную коды маркировки/агрегации с помощь функции «Добавить вручную» 

. Для передачи сведений в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

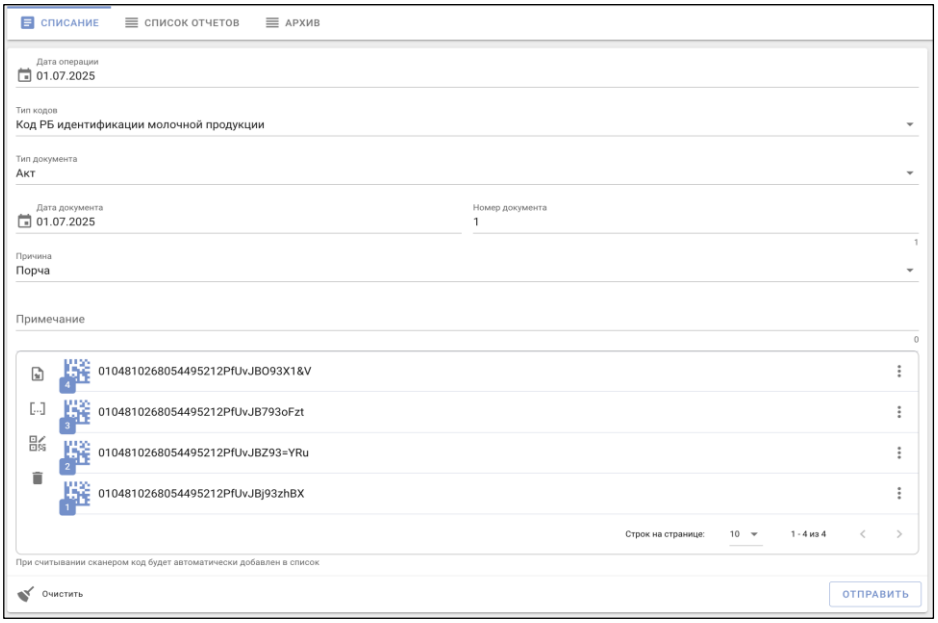


Рисунок 123 – Форма передачи информации в систему о списании кодов маркировки/агрегации

При обработке данных о списании кодов маркировки/агрегации системой контролируется принадлежность их участнику-отправителю данных, соответствие статуса кодов маркировки при выполняемой операции, типа кодов, указанного на форме ввода, контроль дублирования данных и т.д.

Важно! *После сохранения данных в системе их изменение или удаление невозможно.*

При выборе вкладки «Список отчётов» (Рисунок 124) в рабочей области будет отображен список созданных отчётов о списании, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов, при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»



Рисунок 124 – Вкладка «Список отчетов»

Пользователю доступна возможность фильтрации списка отчетов по следующим параметрам (Рисунок 125):

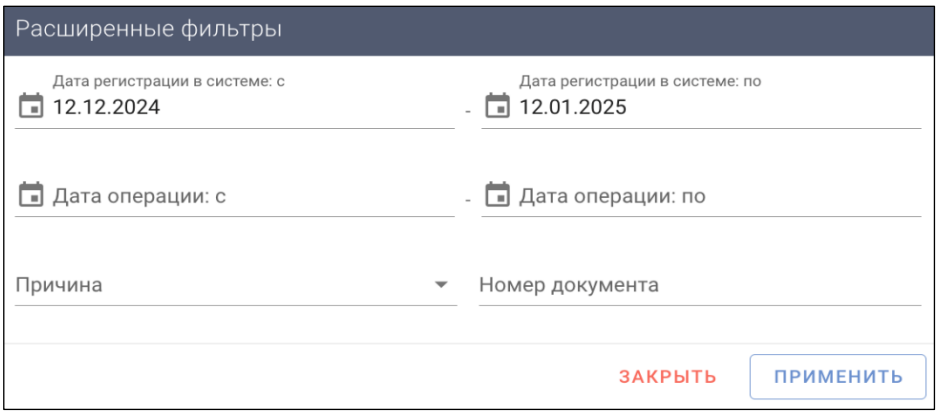


Рисунок 125 – Диалоговое окно введения параметров фильтра

Чтобы увидеть результат обработки отчёта (Рисунок 126) необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта, параметры отчета, а также успешные или ошибочные позиции. В случае наличия ошибочных записей в отчете возможно в колонке «Действия» скачать результат отчета и просмотреть причину ошибки по каждому коду маркировки.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

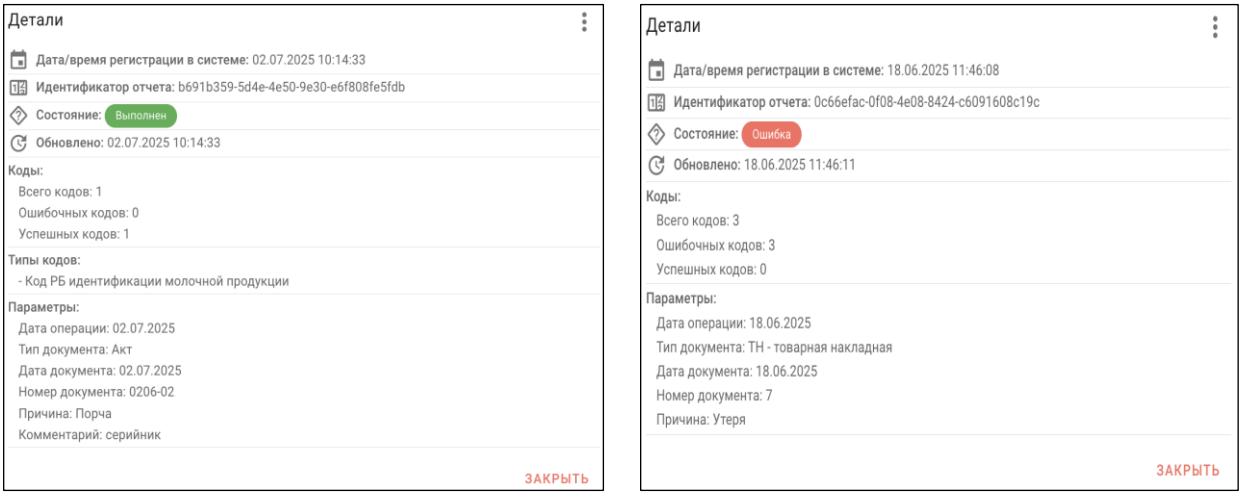


Рисунок 126 – Результаты обработки отчетов

Возможные состояния отчетов о списании кодов маркировки/агрегации:

Создан – отчет принят и находится в очереди на обработку.

В обработке – осуществляется обработка полученного отчета.

Выполнен – отчет обработан, выполнен успешно.

Ошибка – отчет обработан, выполнен неуспешно, в отчете содержатся ошибочные позиции (коды маркировки/агрегации, по которым не были пройдены контроли в системе).

ВНИМАНИЕ! При наличии хотя бы одного кода в отчете, который не соответствует установленным для данной операции контролям, весь отчет будет выполнен неуспешно, отчету будет установлено состояние «Ошибка». Участнику требуется повторить операцию, указав только корректные коды маркировки/агрегации.

Ошибочные позиции при списании кодов маркировки/агрегации могут возникать в следующих случаях: не соответствие статуса кодов маркировки, в том числе содержащихся в агрегатах, типа кодов, указанного на форме ввода, попытка списания «чужого» кода маркировки/агрегации, дублирование кодов маркировки/агрегации и т.д.

Результат проверки в карточке товара кабинета участника после списания кодов маркировки (Рисунок 127):

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

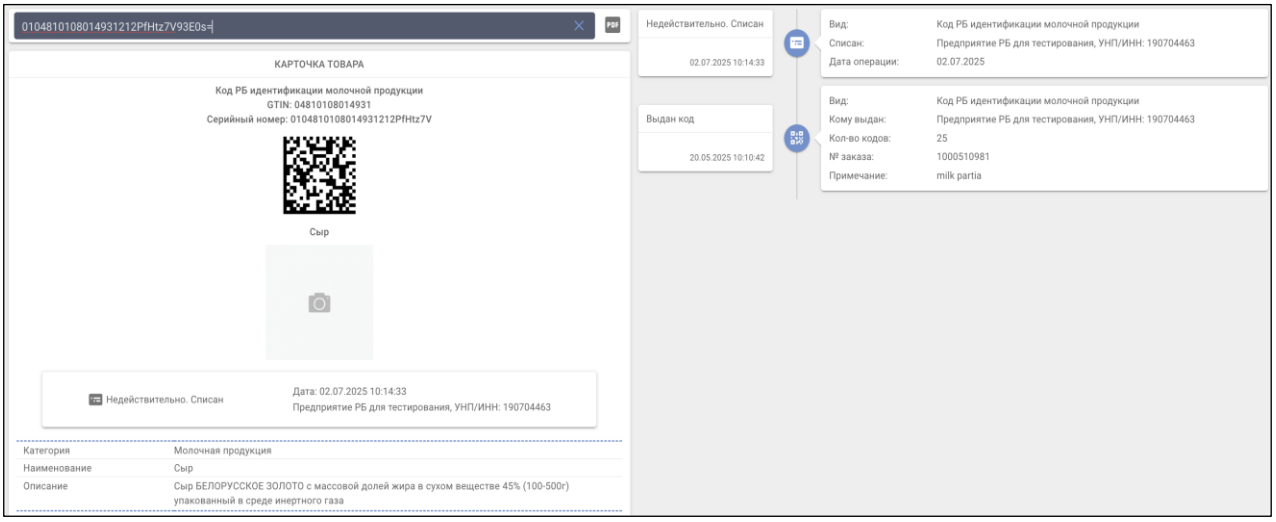


Рисунок 127 – Результат проверки в карточке товара кабинета участника после списания кодов маркировки

4.7.3 Реестр поручений

Данный пункт меню предназначен для предоставления прав доступа субъекту хозяйствования РБ, который оказывает услуги участникам оборота товаров (далее – Доверители) по маркировке товаров унифицированными контрольными знаками и средствами идентификации на основании договора поручения или иного документа (далее – Поверенный), с возможностью выполнения любых операций в системе маркировки за другого участника.

Для выдачи разрешения Поверенному с целью выполнения любых операций в системе маркировки за Доверителя, Доверитель может создать поручение Поверенному. Для этого в пункте меню «Реестр поручений» Доверителю необходимо выполнить действие 

.

На форме ввода (Рисунок 128) отобразится справочник субъектов хозяйствования- участников системы маркировки, зарегистрированных с ролью «Поверенный».

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

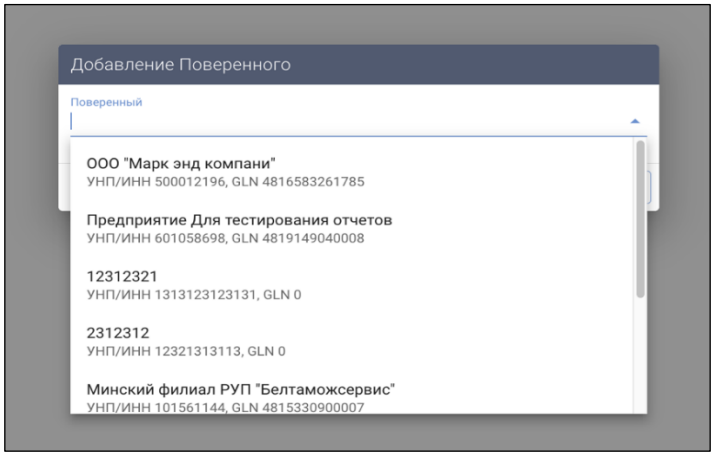


Рисунок 128 – Диалоговое окно добавления поверенного

Для выдачи разрешения Поверенному необходимо выбрать из справочника нужного участника системы-Поверенного и выполнить действие «ПРОДОЛЖИТЬ» (Рисунок 129).

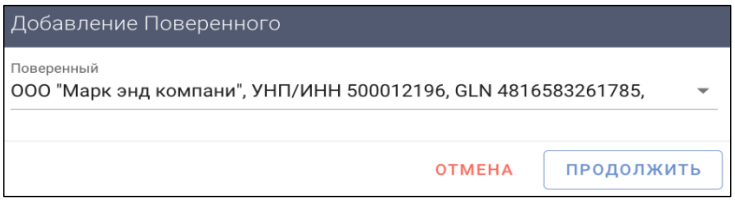


Рисунок 129 – Диалоговое окно добавления поверенного после выбора нужного участника из справочника

После успешного выполнения операции в реестре поручений отобразится запись, содержащая сведения о Поверенном, разрешение которому выдал Доверитель (Рисунок 130).



Рисунок 130 – Результат успешного добавления поверенного

После выдачи Доверителем разрешения Поверенный может успешно авторизовываться в системе для выполнения любых операций за Доверителя.

В случае необходимости прекращения доступа Поверенному для работы в системе маркировки за Доверителя Доверителю необходимо в реестре поручений выполнить действие **Убрать привелегии Поверенного**. По данному действию доступ Поверенному к учетной записи Доверителя будет закрыт.

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Важно! При выполнении операций в системе маркировки Поверенным владельцем операций, а также кодов маркировки или унифицированных контрольных знаков является Доверитель. Поверенный лишь выполняет передачу сведений в систему маркировки по всем этапам оборота маркированных товаров за Доверителя. Все операции, выполненные Поверенным, фиксируются в карточке товара личного кабинета (указывается пользователь Поверенного, передавший сведения в систему маркировки, а также дата и время выполнения операции Поверенным).

4.8 Информация

4.8.1 Коды в агрегате

Данный пункт меню предназначен для получения информации о составе и структуре кодов агрегации, имеющихся в системе. Для просмотра информации необходимо указать код агрегации, подлежащий проверке (Рисунок 131). При отсутствии данных в системе будет отображено соответствующее уведомление, при наличии – будет отображена информация о входящих в агрегат кодах маркировки, их количестве с возможностью скачивания в документ формата txt, выполнив действие , уровень кода агрегации (от 1 до 5), а также участник, который является владельцем кода агрегации в системе.

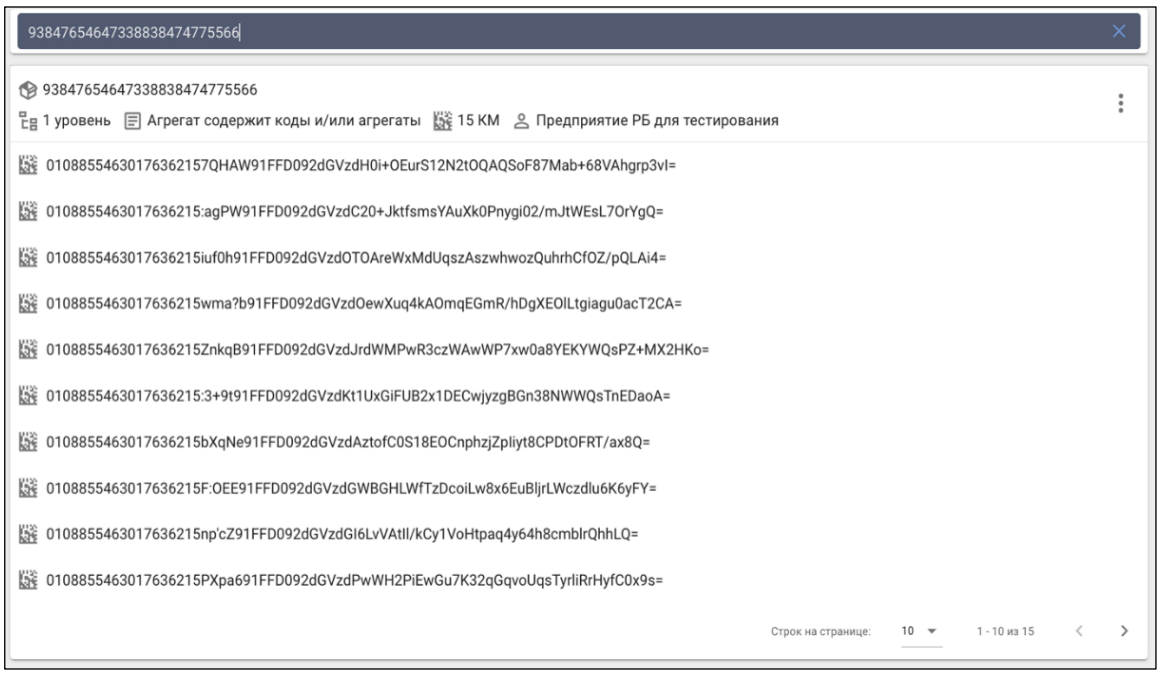


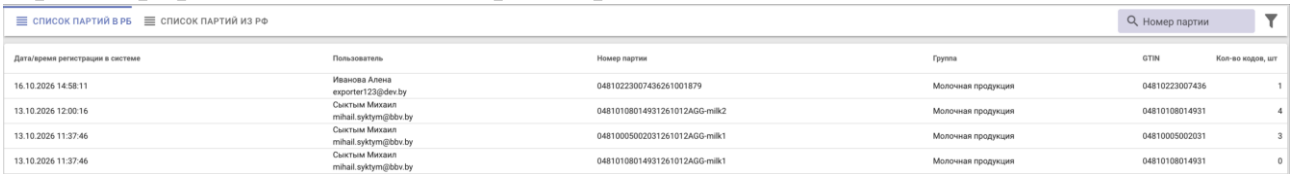
Рисунок 131 – Форма получения информации о составе и структуре кодов агрегации

4.8.2 Реестр партий

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

В кабинете участника во вкладке «Реестр партий» пользователю предоставлена возможность просмотра списка всех переданных в систему номеров партий и сведений о них с возможностью фильтрации и осуществлением поиска по номеру партии после успешного выполнения операций «Маркировка» с указанием номера партии, «Отгрузка» и «Приемка из ЕАЭС» при трансграничном перемещении товара из/в Российскую Федерацию.

Субъектам хозяйствования предоставляются сведения только о зарегистрированных ими номерах партий.



Для просмотра детальной информации по выбранному номеру партии необходимо выбрать нужную запись из списка.

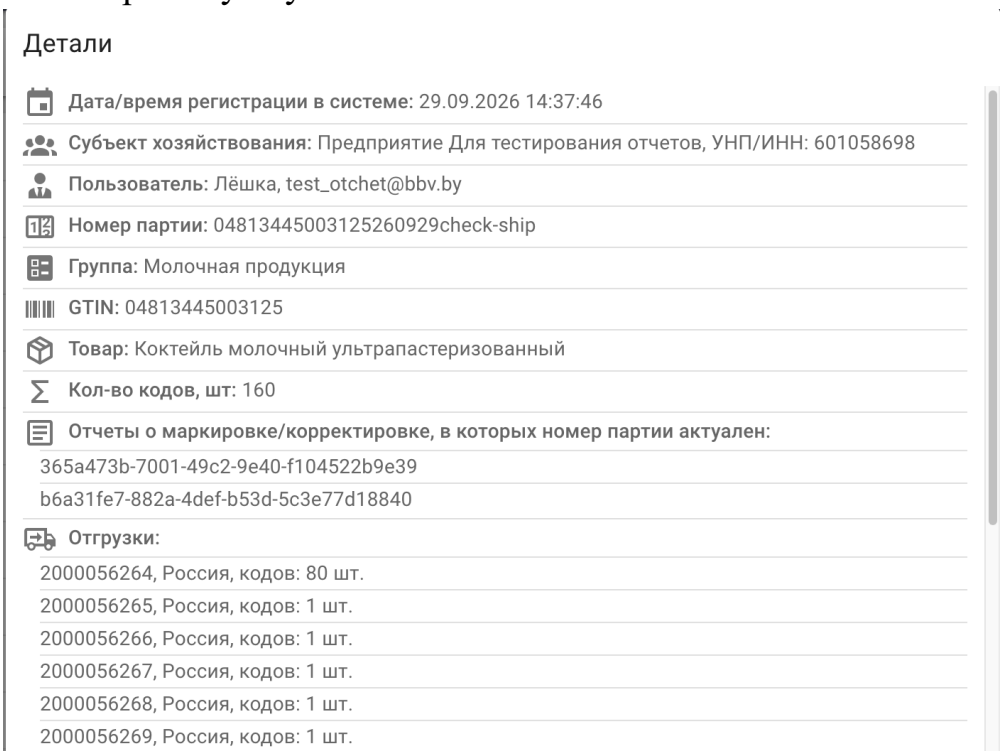


Рисунок 132 Детальная информация по номеру партии

Предоставлена возможность просмотра записей с использованием фильтров:

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

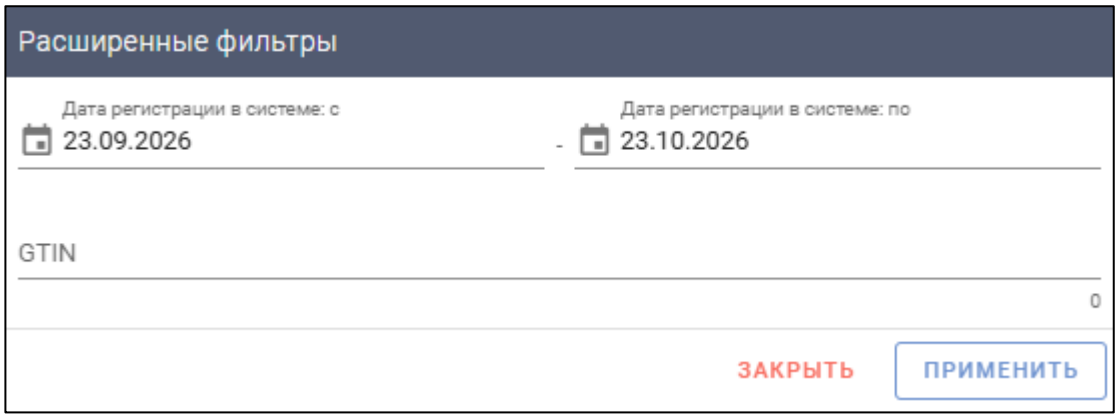


Рисунок 133 Диалоговое окно введения параметров фильтра

4.8.3 Карточка товара. Мобильное приложение «Электронный знак»

Карточка товара представляет собой отчет обо всех данных, имеющихся в системе, по указанному коду или серии и номеру знака, расположенных в хронологическом порядке.

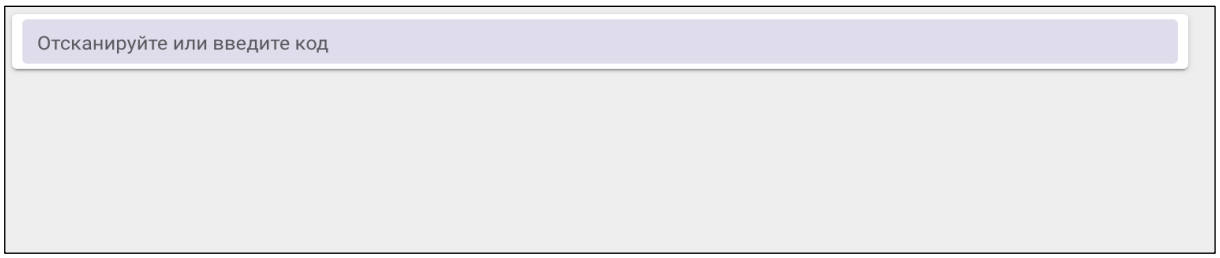


Рисунок 134 – Форма получения данных о карточке товара

Для получения данных о карточке товара необходимо указать код (прочитать сканером либо ввести вручную (скопировать через буфер обмена), либо ввести серию и номер знака в формате XXXnnnnnnnn (где X – заглавная буква латинского алфавита, n – цифра) (Рисунок 134). При отсутствии данных в системе будет отображено соответствующее уведомление, при наличии – будет отображено описание товара (включая его фото, при наличии), сведения о маркировке и перемещении товара и его текущий статус, местонахождение (владелец) товара (Рисунок 135).

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

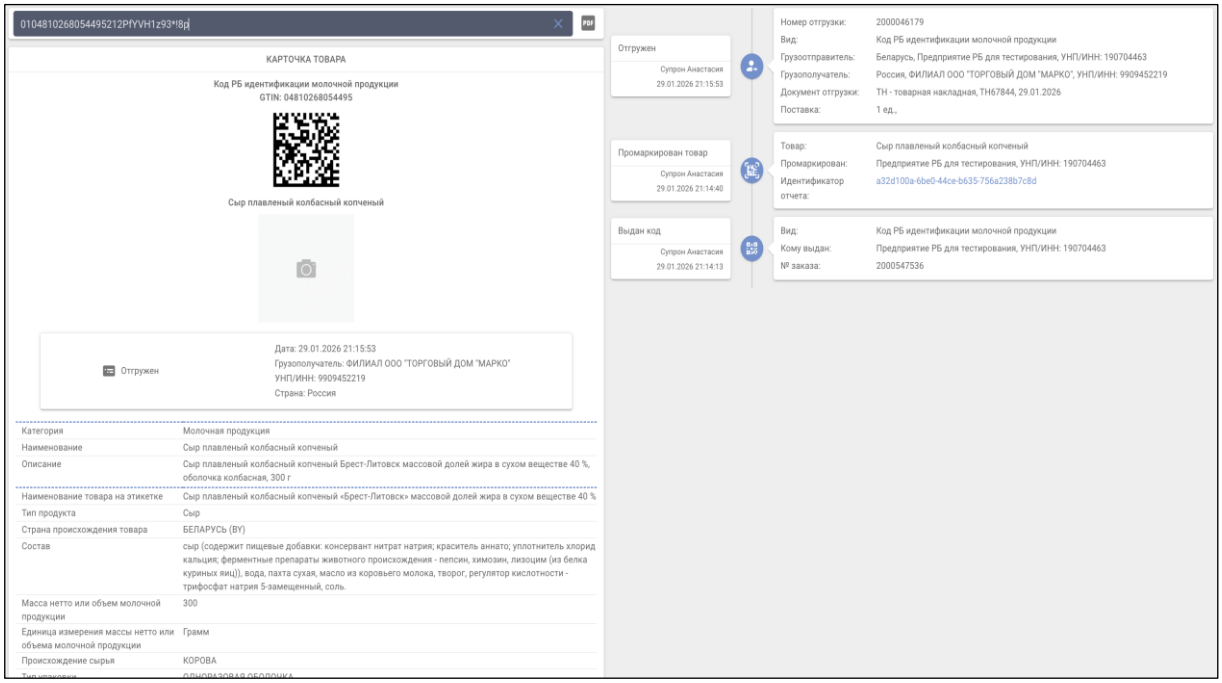


Рисунок 135 – Результат информации о карточке товара при наличии данных

Мобильное приложение «Электронный знак» для потребителя функционирует под операционными системами Android, iOC и обеспечивает:

– установку приложения на мобильное устройство (через Google Play, AppStore, AppGallery, RuStore);

– сканирование средства идентификации – GS1 DataMatrix код;

– предоставление информации о маркированном товаре: текущий статус, фото и описание товара;

– возможность потребителю ввести и передать в систему маркировки сведения (включая фото) о несоответствии информации, отображаемой мобильным приложением и фактически нанесенной на этикетку (упаковку) товара.

Возможные результаты сканирований с помощью мобильного приложения «Электронный знак» (Рисунок 136):

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

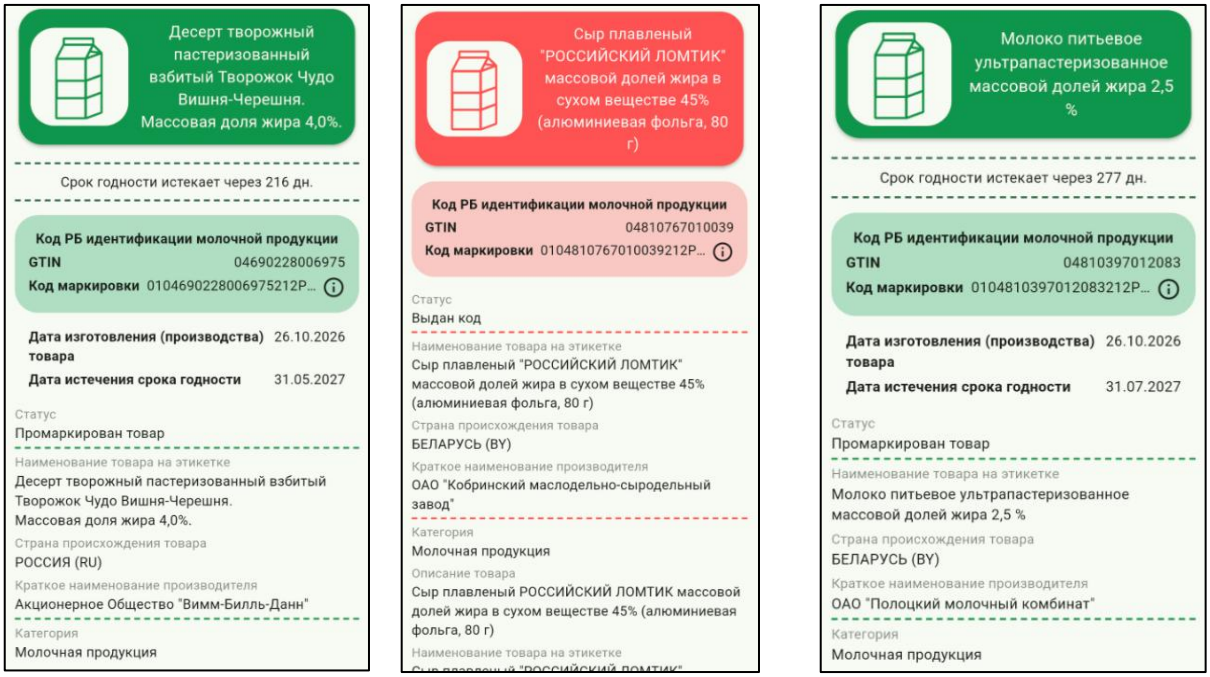


Рисунок 136 – Результаты сканирований с помощью мобильного приложения «Электронный знак»

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Извещение об изменении	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

© РУП «Издательство «Белбланкавыд»