РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «БЕЛБЛАНКАВЫД»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ УНИФИЦИРОВАННЫМИ КОНТРОЛЬНЫМИ ЗНАКАМИ ИЛИ СРЕДСТВАМИ ИДЕНТИФИКАЦИИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗНАК»

Кабинет участника оборота УКЗ

Инструкция по эксплуатации

Редакция 2.9.3

2024

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ 3
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ 4
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 5
3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ 7
4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ 11
4.1 Маркировка 11
4.1.1 Отчет о маркировке УКЗ 11
4.1.2 Отчет о маркировке КИЗ 15
4.2 Отгрузка/приёмка/ввод в оборот 16
4.2.1 Реализация 16
4.2.2 Реорганизация 17
4.3 Сервисы 20
4.3.1 Аналитика 20
4.4 Прочее 21
4.4.1 Списание 21
4.5 Информация 23
4.5.1 Карточка товара. Мобильное приложение «Электронный знак» 23
ПРИЛОЖЕНИЕ А 25

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ разработан оператором государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации Республики Беларусь РУП «Издательство «Белбланкавыд» (далее – РБ, оператор) и предназначен для субъектов хозяйствования РБ, осуществляющих оборот товаров, подлежащих маркировке унифицированными контрольными знаками (далее – УКЗ).

Согласно Указу Президента РБ от 10 июня 2011 № 243 «О маркировке товаров» (в редакции Указа Президента РБ от 06.01.2021 № 9) создана государственная информационная система маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС «Электронный знак» (далее – система маркировки, система).

Система маркировки функционирует согласно утвержденному регламенту. Требования и правила регламента распространяются на всех субъектов хозяйствования и иных (юридических и физических) заинтересованных лиц, участвующих и(или) осуществляющих маркировку товаров в РБ, взаимодействующих с системой маркировки в части передачи сведений и(или) их получения из системы маркировки.

Перечень товаров, подлежащих маркировке УКЗ, утвержден постановлением Совета Министров РБ от 29.07.2011 № 1030 «О подлежащих маркировке товарах».

Порядок маркировки товаров УКЗ установлен Положением о маркировке товаров унифицированными контрольными знаками, которое утверждено постановлением Министерства по налогам и сборам РБ от 3 мая 2021 № 17 «О реализации Указа Президента РБ от 10 июня 2011 № 243».

С порядком маркировки товаров УКЗ, а также с нормативными документами, регламентирующими маркировку товаров УКЗ, можно ознакомиться на сайте оператора по адресу: https://www.datamark.by/.

Дополнительно на сайте оператора во вкладке «Запрос данных» предоставлена возможность получения по серии и номеру сведений о приобретенных контрольных идентификационных знаках (далее – КИЗ) до 08.07.2021, а также о приобретенных УКЗ после 08.07.2021, защищенных документах (бланках) и получения сведений о признании недействительными КИЗ или УКЗ в случаях списания или использования.

ВНИМАНИЕ! Версия ПО может отличаться от инструкции. ПО может дополняться новыми функциональными и сервисными возможностями по мере готовности с доработкой версии документа позднее.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

Для целей настоящего документа используются следующие определения и сокращения:

Система маркировки, система – государственная информационная система маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации РБ.

ПО – программное обеспечение.

Пользователь – физическое лицо, зарегистрированное в системе маркировки.

API – программный интерфейс приложения (протокол обмена данными): описание способов, которыми учетная локальная система участника может обмениваться данными с системой маркировки.

Субъект хозяйствования – юридическое лицо РБ, иностранная организация, осуществляющая деятельность в РБ через постоянное представительство, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в РБ.

Товары – вещи, за исключением денежных средств и ценных бумаг, признаваемые в соответствии с гражданским законодательством движимым имуществом.

Оборот товаров – ввоз, хранение, транспортировка, использование, получение и передача товаров, в том числе их приобретение, предложение к реализации и реализация на территории РБ, а также трансграничная торговля.

Участник системы – субъект хозяйствования (индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в системе маркировки и наделенный полномочиями занесения данных, учитываемых в системе.

Контрольный (идентификационный) знак (КИЗ) – документ с определенной степенью защиты, предназначенный для маркировки товаров (использовался для маркировки товаров в РБ до 08.07.2021).

Унифицированный контрольный знак (УКЗ) – документ с определенной степенью защиты, предназначенный для маркировки товаров (используется для маркировки товаров в РБ с 08.07.2021).

Контур – режим функционирования системы маркировки (тестовый и промышленный). Тестовый контур предназначен для процесса сопровождения и разработки ПО оператором, тестирования ПО, в том числе локальных систем участников системы, обучения пользователей, отладки производственных процессов участниками системы, проведения комплексных испытаний и др.

Кабинет участника оборота УКЗ – веб-интерфейс, обеспечивающий информационное взаимодействие с системой маркировки.

UID – уникальный идентификатор унифицированного контрольного знака, представленный в машиночитаемой форме.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Согласно постановлению Совета Министров РБ № 1030 от 29 июля 2011 (в ред. постановления Совета Министров РБ № 230 от 22.04.2021), маркировке УКЗ подлежат товары по следующим наименованиям и кодам ТН ВЭД ЕАЭС:

Наименование товаров	Код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД ЕАЭС)	Необходимость маркировки остатков товара
1. Кофе, жареный или нежареный, с кофеином или без кофеина нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке; кофейная шелуха и оболочки зерен кофе нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке;	из 0901	-
2. Чай со вкусо-ароматическими добавками или без них нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке	из 0902	-
3. Мате, или парагвайский чай, нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке	из 0903 00 000 0	-
4. Масло растительное, разлитое в упаковку любой вместимости и предназначенное для употребления в пищу	из 1507 - 1517	-
5. В герметичной потребительской упаковке: икра осетровых и ее заменители, изготовленные из икринок рыбы; консервы рыбные в жестебанке	из 1604	-
6. Соки фруктовые (включая виноградное сусло) и соки овощные, несброженные и не содержащие добавок спирта, с добавлением или без добавления сахара или других подслащивающих веществ в потребительской упаковке вместимостью свыше 0,25 литра	из 2009	-
7. Кофе растворимый нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке; растворимый чай нетто-массой не менее 25 граммов в потребительской упаковке	из 2101	-
8. Воды, включая минеральные и газированные, содержащие добавки сахара или других подслащивающих или вкусо-ароматических веществ, и	из 2202, за исключением 2202 99 910 0, 2202 99 950 0, 2202 99 990 0	-

прочие безалкогольные напитки, в потребительской упаковке вместимостью свыше 0,25 литра		
9. Пиво солодовое, разлитое в упаковку любой вместимости	из 2203 00	-
10. Слабоалкогольные напитки с объемной долей этилового спирта не более 7 процентов	из 2204 - 2206 00, из 2208	-
11. Масло моторное, разлитое в упаковку любой вместимости	из 2710 19, из 3403	-
12. Моющие средства для стирки изделий из различных видов тканей порошкообразные, жидкие и пастообразные в потребительской упаковке, стеклоомывающие, моющие	из 3402	-
13. Антифризы (в том числе тосолы) и жидкости антиобледенительные готовые в упаковке любой вместимости	из 3820 00 000 0	-
14. Жидкости для электронных систем курения	из 3824 99, из 2404	-
15. Принтеры для вычислительных машин, за исключением принтеров, бывших в употреблении	из 8443 32 100 9	-
16. Вычислительные машины (ноутбуки, планшетные компьютеры), за исключением бывших в употреблении	из 8471 30 000 0, из 8471 41 000 0	-
17. Мобильные телефоны в потребительской упаковке, за исключением бывших в употреблении	из 8517 13 000 0 из 8517 14 000 0	-
18. Материальные носители (аудиокассеты, видеокассеты, компакт-диски и другое), содержащие фонограммы и (или) аудиовизуальные произведения, в потребительской упаковке	из 8523	-
19. Мониторы (в том числе дисплеи, видеомониторы) для вычислительных машин, за исключением бывших в употреблении	из 8528	-
20. Телевизоры, за исключением телевизоров, бывших в употреблении	из 8528	-
21. Часы, за исключением часов, бывших в употреблении	из 9101, из 9102, из 9105	-

Маркировка товаров, включенных в данный перечень, осуществляется утвержденным постановлением Министерства Финансов РБ № 34 от 30 апреля 2021 образцом УКЗ размером 18*18 мм, который содержит уникальную последовательность символов в машиночитаемой форме, представленную в виде двумерного штрихового кода DataMatrix, включающую в себя переменную информацию, в том числе серию и номер.

После регистрации в системе маркировки субъекты хозяйствования приобретают у оператора необходимое количество УКЗ для осуществления маркировки товаров.

Маркировка товаров УКЗ включает: нанесение на товар, этикетку либо на любую поверхность упаковки товара УКЗ. УКЗ должны быть нанесены таким образом, чтобы четко просматривались серии и номера, позволяющие их идентифицировать, а также не препятствовать доведению до сведения потребителей информации о потребительских свойствах товаров, подлежащих маркировке УКЗ. После нанесения УКЗ участник передает сведения об использовании/нанесении в систему маркировки.

Для выполнения функций участника системы оператором предоставляется доступ в кабинет участника оборота УКЗ (далее – кабинет участника). Кабинет участника предназначен для ручного ввода данных пользователями системы при условии малых (единичных) объемов данных. Кабинет разработан для мелкого и среднего бизнеса, не использующих в своей хозяйственной, производственной деятельности автоматизации локальных технологических процессов.

Для обработки больших объемов данных, использования на предприятиях автоматизированных локальных учетных систем предусмотрено информационное взаимодействие система-система. Все функции системы реализованы с помощью API. *Методы передачи и получения данных в/из системы с использованием API в данном документе не рассматриваются.*

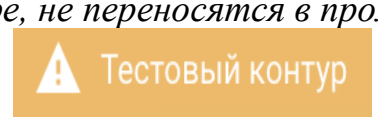
В кабинете участника доступны для просмотра все переданные им в систему данные, введенные вручную пользователями с помощью кабинета участника и(или) выгруженные из локальной учетной системы согласно протоколу обмена данными (API). *Решение о доработке своей локальной учетной системы для интеграции с ГИС «Электронный знак» участник принимает самостоятельно с разработчиком своей учетной системы, API предоставляется оператором при подключении участника системы.*

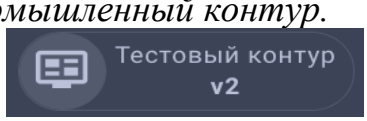
ВНИМАНИЕ! *Текущая версия ПО выдает сообщения на английском языке. При появлении трудностей в понимании текста сообщения необходимо обратиться в службу поддержки пользователей оператора.*

3. ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

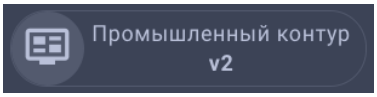
Для входа в кабинет участника пользователю необходимо в браузере указать адрес и реквизиты для входа в тестовый либо промышленный контур системы маркировки. Адрес тестового контура: https://sandbox-i.datamark.by/.

Справочно: в тестовом контуре пользователи осуществляют обучение персонала предприятия, а также налаживают свою учетную систему для работы с системой маркировки. Визуально нахождение в кабинете тестового контура и его версии отображается с помощью информационных подсказок на главной странице, а также в правом верхнем углу кабинета. Данные, введенные в тестовом контуре, не переносятся в промышленный контур.

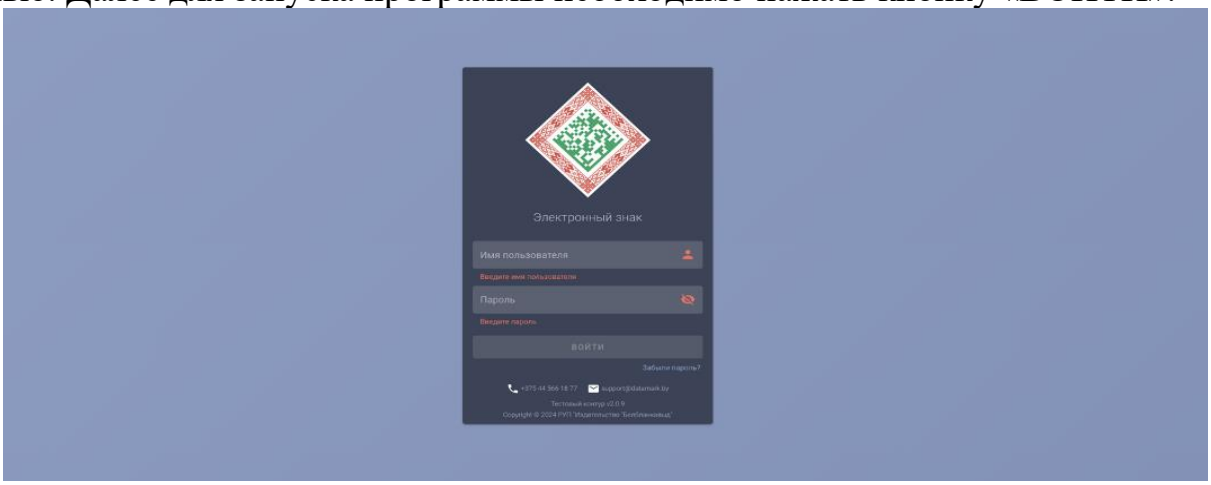




В кабинет промышленного контура системы маркировки можно войти по ссылке https://i.datamark.by/auth либо через сайт оператора нажав кнопку «ВХОД».



В открывшемся диалоговом окне указать идентификатор пользователя (имя пользователя), с которым он зарегистрирован в системе, и соответствующий пароль. Переход между полями ввода осуществляется клавишей «Tab» или мышью. Далее для запуска программы необходимо нажать кнопку «ВОЙТИ».



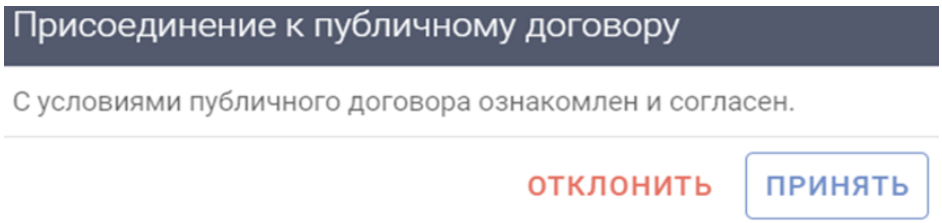
Если идентификатор пользователя или пароль были введены неверно, то появится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод данных или обратиться к оператору системы.

Если пользователем был утерян (забыт) пароль для доступа к системе, для его восстановления необходимо перейти по ссылке

.На адрес электронной почты, указанный в заявке на подключение при регистрации пользователя в системе, будет направлено письмо для сброса старого пароля и установления нового. *Порядок восстановления пароля для доступа к системе описан в соответствующей памятке.*

Для полного восстановления данных для входа в систему (имя пользователя + пароль) необходимо обращаться в службу технической поддержки пользователей оператора.

При первом запуске ПО рекомендуется сменить пароль, предоставляемый оператором при подключении, обеспечить его конфиденциальность, а также необходимо присоединиться к публичному договору.



При первом входе в кабинет участника пользователю может быть предложен выбор контура (v2 или v3) в зависимости от товарной группы, доступ к которой предоставлен оператором при регистрации в системе.

Выбор контура осуществляется при наличии у участника системы доступа к работе с товарными группами, отличными от группы УКЗ (например, растительные масла или БАД). При наличии доступа у пользователя только к товарной группе УКЗ, версия контура (v2) будет установлена по умолчанию.

Пользователь, выбрав товарную группу, может установить галочку «Больше не спрашивать», в этом случае окно для выбора групп не будет всплывать при каждом входе в кабинет участника.

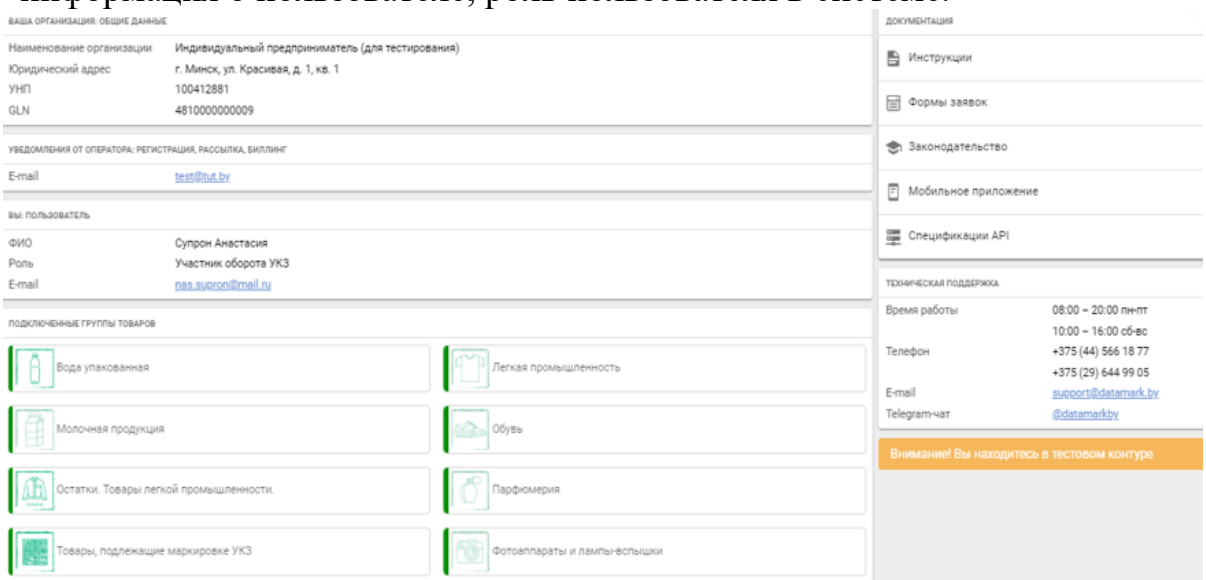
Убедиться, в каком контуре и его версии пользователь осуществляет работу, возможно при нажатии на ссылку «Тестовый контур v2» или «Промышленный контур v2» в верхнем правом углу кабинета участника. Здесь же пользователь может сменить версию контура в случае необходимости работы с другой товарной группой, не поддерживаемой текущим контуром.

Главная страница личного кабинета содержит общие сведения об участнике оборота и состоит из нескольких информационных блоков:

1. Общие данные об организации и зарегистрированном пользователе:

- наименование организации;
- юридический адрес;

- УНП участника;
- GLN участника;
- e-mail организации для получения уведомлений и рассылок от оператора;
- информация о пользователе, роль пользователя в системе.



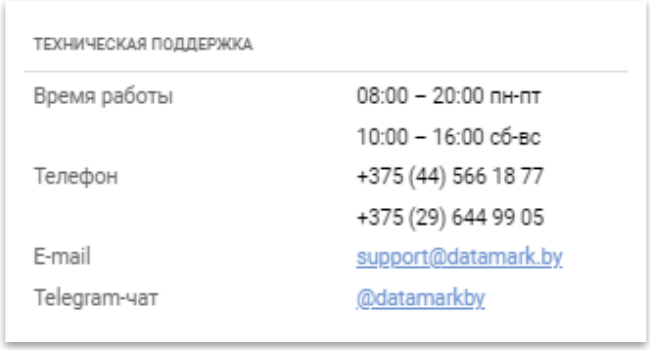
2. Перечень товарных групп, доступных участнику в системе.

3. Документация, предоставляемая участнику оборота для работы в системе и осуществления маркировки товаров:

- инструкции пользователя;
- памятки;
- формы заявок;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие маркировку в РБ;
- спецификации API на русском и английском языках для интеграции своей учетной системы с системой маркировки.

Для использования в работе всю необходимую документацию участник может скачать в PDF-формате .

4. Контактная информация и время работы службы технической поддержки пользователей оператора для создания обращений участником любым из доступных способов: задать вопрос оператору, используя форму обратной связи , оставить заявку на указанную электронную почту, совершить звонок и получить консультацию и т.д.



При входе в систему отображается окно, содержащее слева область меню – функции участника системы (операции пользователя согласно роли участника оборота УКЗ, с которой он зарегистрирован оператором при подключении к системе).

Для выполнения функций участника системы маркировки оператором предоставляется доступ в кабинет участника оборота УКЗ (далее – кабинет участника). Основное меню кабинета участника содержит блоки (разделы) согласно операциям, которые может выполнять в них участник оборота:

Маркировка:

- *отчет о маркировке*
  - *УКЗ*
  - *КИЗ*

Отгрузка/приёмка/ввод в оборот:

- *реализация*
- *реорганизация*

Сервисы:

- *аналитика*

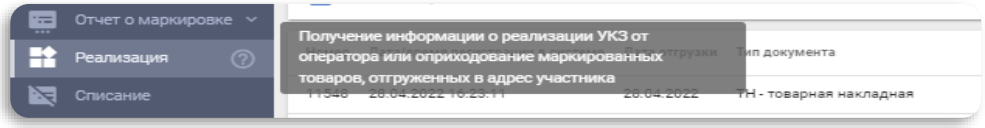
Прочее:

- *списание*

Информация:

- *карточка товара*
- *справочники*

Наведя курсор мыши на любой из пунктов основного меню, участнику формируется всплывающее уведомление-подсказка о действиях, которые он может выполнить в указанном пункте.



Более подробно функции кабинета участника описаны в соответствующих разделах настоящей Инструкции.

4. ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

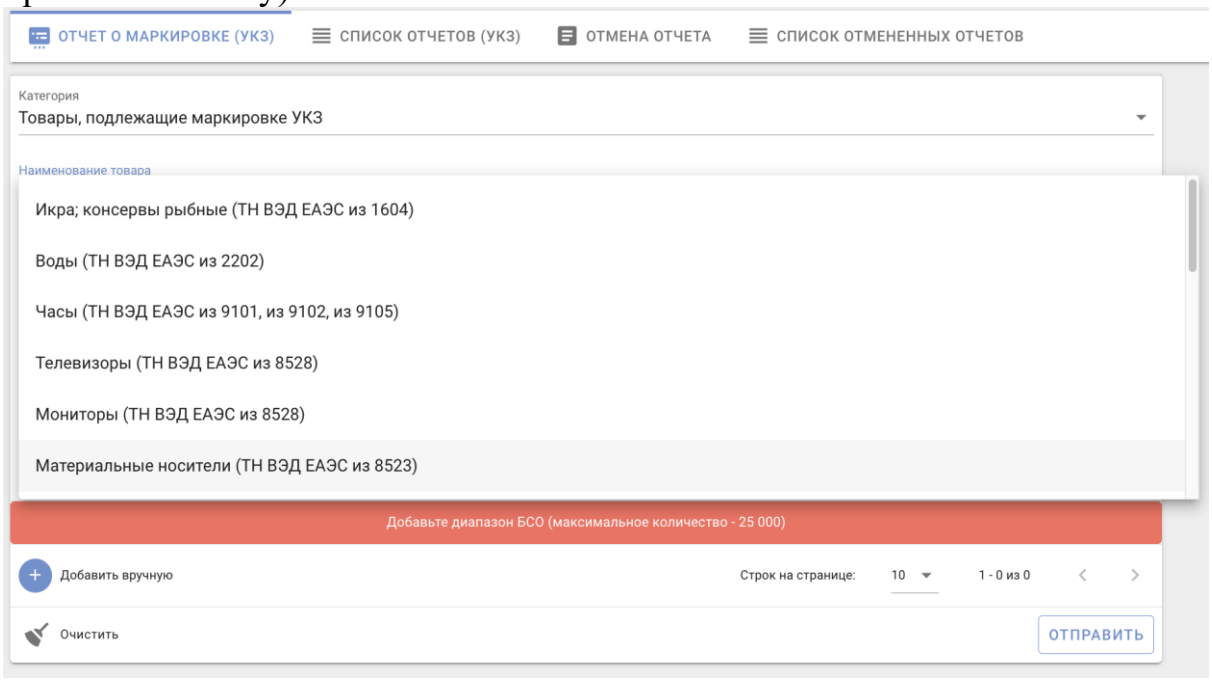
4.1 Маркировка

4.1.1 Отчет о маркировке УКЗ

Данный пункт меню используется для передачи в систему сведений о маркировке товаров УКЗ (использовании/нанесении УКЗ для дальнейшей реализации товаров).

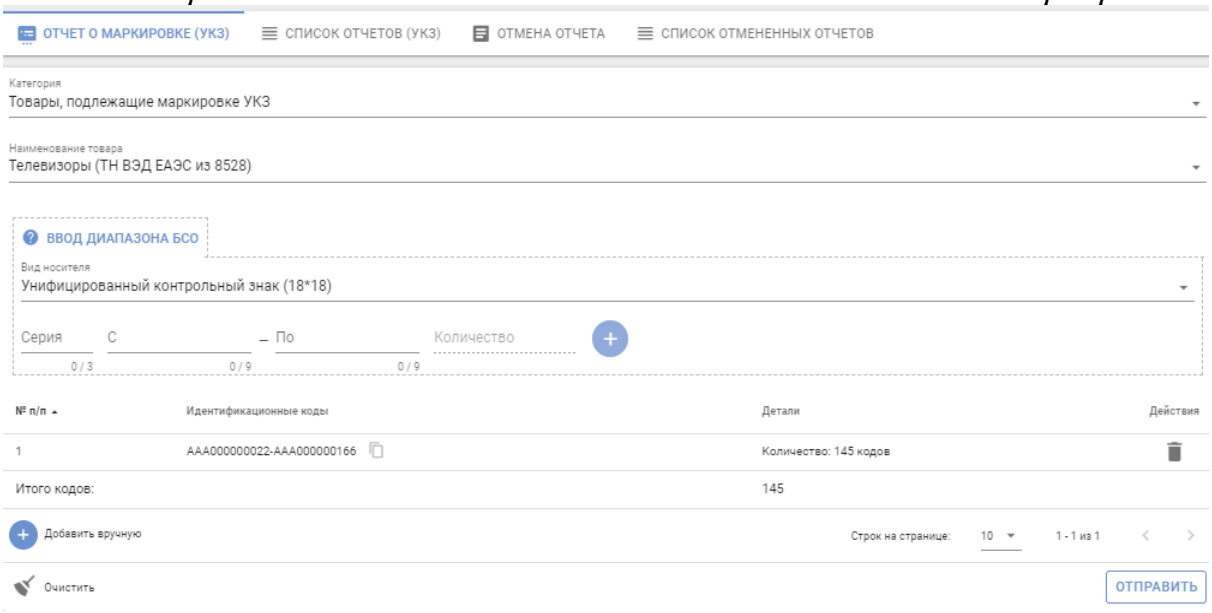
Сведения об использовании/нанесении УКЗ необходимо передавать в систему только после поступления реализации УКЗ от оператора в адрес участника. Полученные участником УКЗ отображаются в кабинете участника в пункте меню «Реализация».

Для передачи сведений об использовании/нанесении УКЗ необходимо в кабинете участника выбрать пункт меню «Отчет о маркировке», категорию «УКЗ». В появившемся окне заполнить следующие параметры: категория (установлена по умолчанию для группы товаров, подлежащих маркировке УКЗ), наименование товара (в выпадающем списке участник выбирает товар по наименованию и коду ТН ВЭД, по которому передается информация о маркировке в систему).

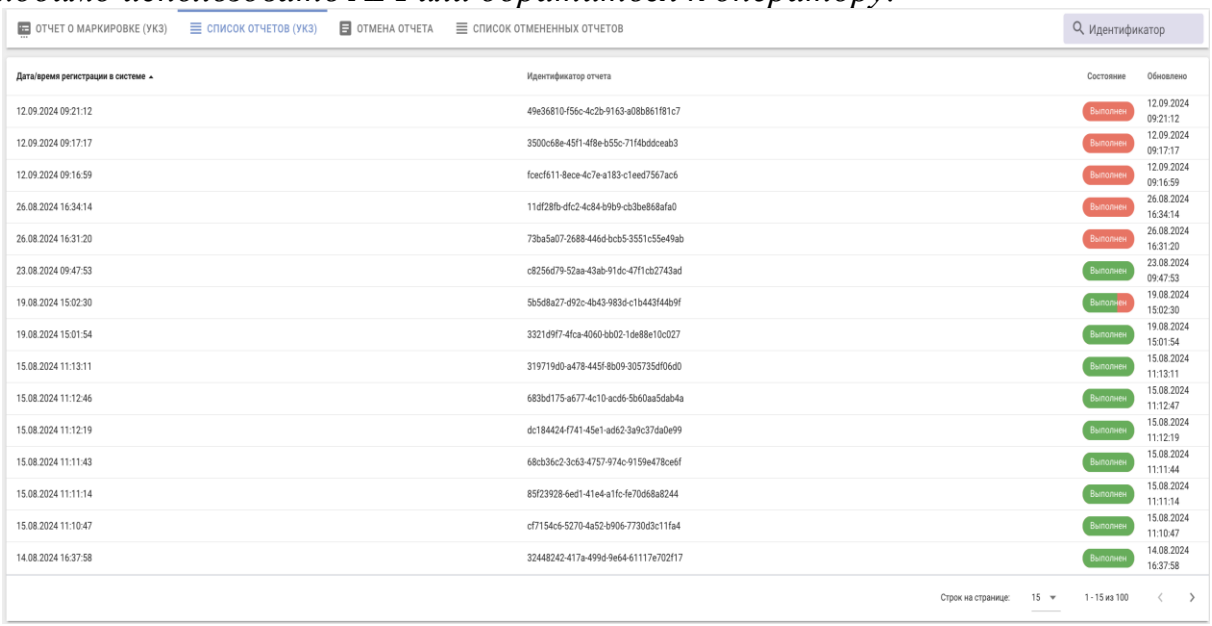


После заполнения необходимых параметров осуществляется ввод данных об использованных УКЗ в разрезе серий и номеров (с и по). Для передачи отчета в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

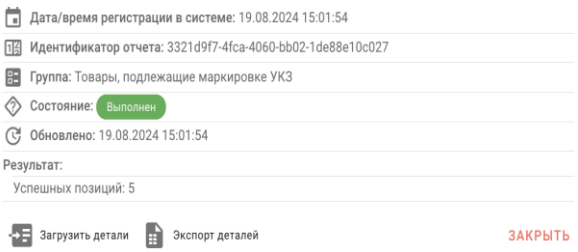
ВНИМАНИЕ! *В системе установлены следующие ограничения: в одном отчете о маркировке может содержаться не более* ***25 000*** *серий и номеров УКЗ, а также отчет может быть передан только с одной категорией товара (например, телевизоры). При необходимости передачи сведений о маркировке нескольких товаров УКЗ пользователем создается новый отчет о маркировке.*

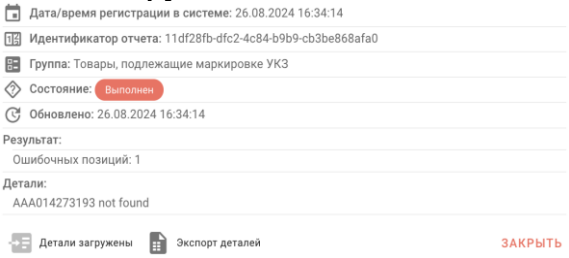


При выборе вкладки «Список отчётов (УКЗ)» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов о маркировке УКЗ, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов о маркировке, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API или обратиться к оператору.*



Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта – ошибочные позиции, при их наличии. В случае наличия ошибочных записей в отчете их перечень можно просмотреть, выбрав действие «Загрузить детали».





Возможные **состояния** отчетов о маркировке УКЗ в системе:

Создан – отчет принят и находится в очереди на обработку.

В обработке – осуществляется обработка полученного отчета.

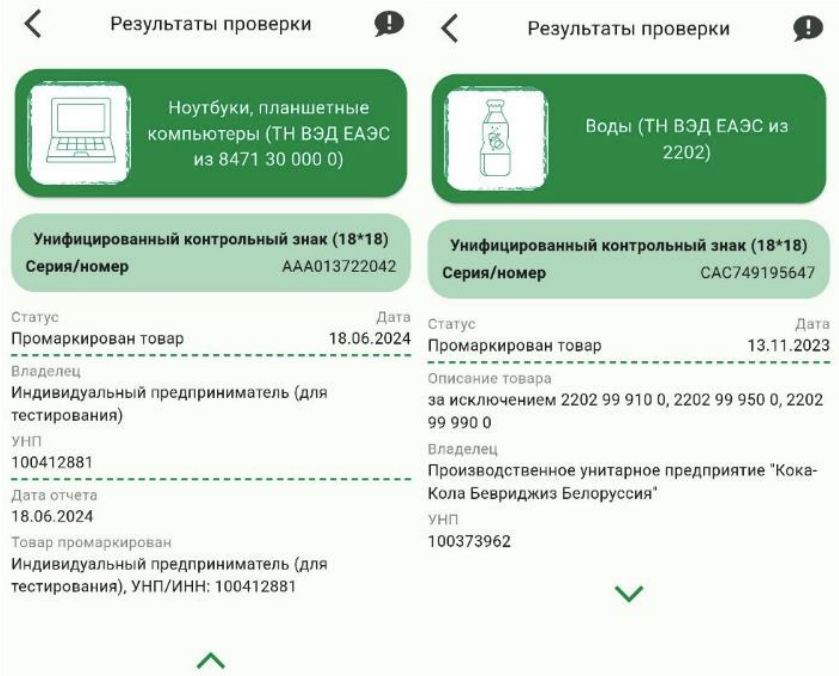
Выполнен – отчет обработан, выполнен успешно.

Выполнен – отчет обработан, выполнен частично, имеются ошибочные позиции (УКЗ, по которым не были пройдены контроли в системе).

Выполнен – отчет обработан, выполнен неуспешно, весь отчет содержит ошибочные позиции (УКЗ, по которым не были пройдены контроли в системе).

Важно! Ошибочные позиции в отчете о маркировке могут возникать в случаях непрохождения контролей, установленных в системе: не соответствие статуса УКЗ (для успешного выполнения отчета статус УКЗ в системе должен быть **«Выдан код»**), попытка передачи в отчете «чужого» УКЗ, дублирование УКЗ и т.д. В случае успешного прохождения контролей всем УКЗ из отчета устанавливается статус **«Промаркирован товар»**.

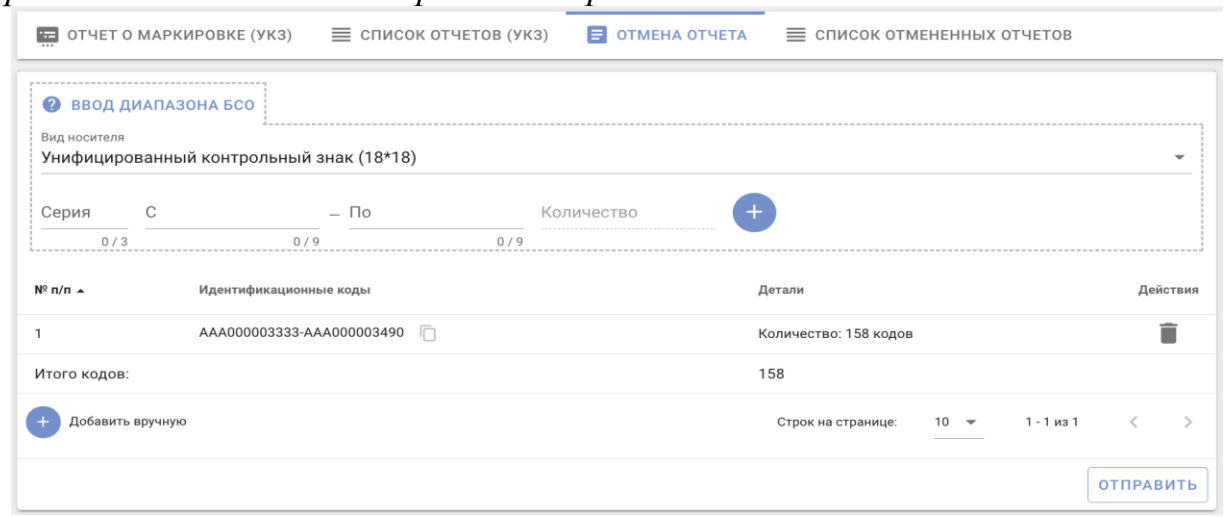
Результат проверки товара с помощью мобильного приложения «Электронный знак» для потребителя после передачи сведений в систему об использовании/нанесении УКЗ (в системе успешно выполнен отчет о маркировке товара УКЗ):



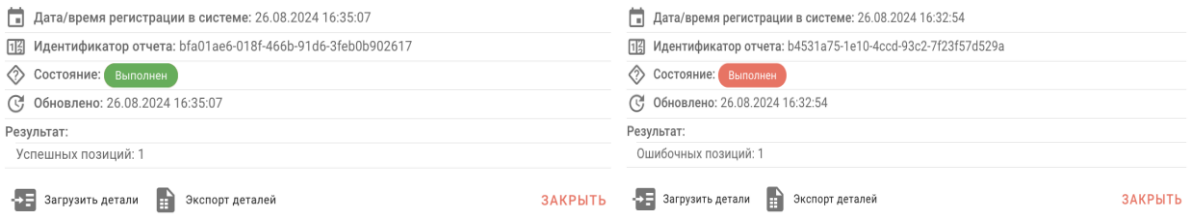
Отмена отчета. В случае обнаружения ошибочно переданных данных в отчете о маркировке участнику предоставлена возможность отмены переданного в систему отчета об использовании/нанесении УКЗ.

Для этого в пункте меню «Отчет о маркировке», в категории «УКЗ» необходимо выбрать вкладку «Отмена отчета», на форме ввода указать диапазон серий и номеров УКЗ, по которым ошибочно был передан отчет об использовании/нанесении. Для передачи информации в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

ВНИМАНИЕ! *Один запрос на отмену использования УКЗ может содержать не более* ***25 000*** *серий и номеров УКЗ.*



Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке отмененных отчетов. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта – количество успешных позиций либо ошибочных, при их наличии.



После отмены использования УКЗ возвращаются в исходный статус (Выдан код) и могут быть использованы для повторной передачи сведений в систему об их использовании/нанесении.

4.1.2 Отчет о маркировке КИЗ

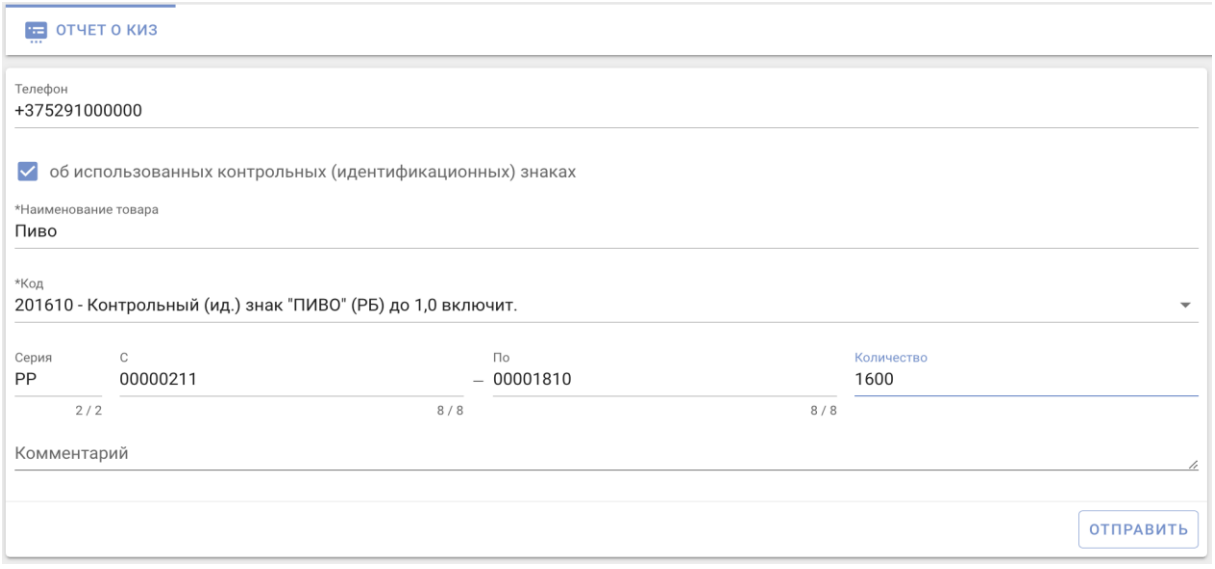
В соответствии с Приложением 2 постановления Министерства по налогам и сборам РБ от 3 мая 2021 № 17 «О реализации Указа Президента РБ от 10 июня 2011 № 243», был определен состав информации, обязательной для передачи субъектами хозяйствования в систему маркировки в отношении КИЗ, находящихся в обороте до 08.07.2021:

- об утерянных, похищенных, списанных, уничтоженных, поврежденных КИЗ;
- об использованных КИЗ;
- о КИЗ, подлежащих передаче правопреемнику в случае реорганизации юридических лиц, и таких правопреемниках.

Для этого в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Отчет о маркировке», категорию «КИЗ». На форме ввода заполнить следующие параметры: контактный номер телефона участника (необязательный параметр); вид передаваемого отчета; наименование товара, который промаркирован КИЗ; код товара (6 цифр); диапазон серий и номеров КИЗ; комментарий (при необходимости).

ВНИМАНИЕ! *Серия КИЗ заполняется только русскими буквами.*

Для передачи сведений в систему необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».



После заполнения необходимых параметров отчет о КИЗ передается в систему маркировки для дальнейшей обработки оператором. После его обработки участнику направляется письмо-уведомление на электронную почту, указанную при подаче заявки на регистрацию в системе, с результатом обработки оператором полученных сведений: отчет обработан успешно либо не успешно с указанием причины.

4.2 Отгрузка/приёмка/ввод в оборот

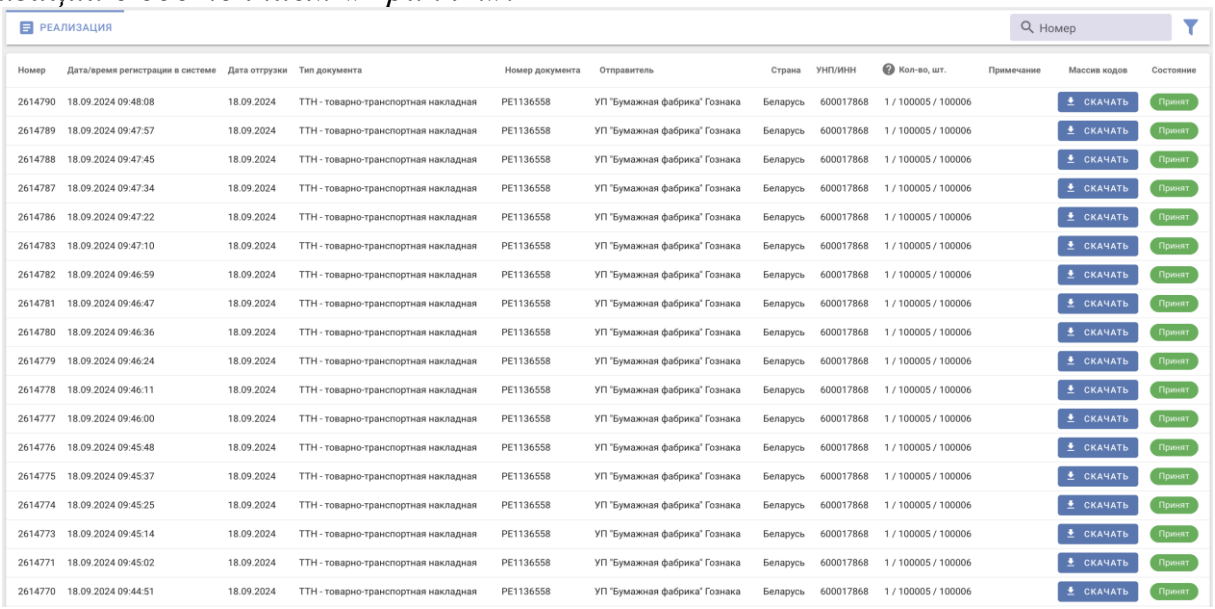
4.2.1 Реализация

Данный пункт меню используется для просмотра списка полученных от оператора УКЗ, скачивания файла, содержащего уникальные коды идентификации УКЗ (UID), разделенные символом «;».

Реализация УКЗ выполняется пунктом реализации оператора. После поступления в систему данных, они автоматически становятся доступны в кабинете грузополучателя-участника системы.

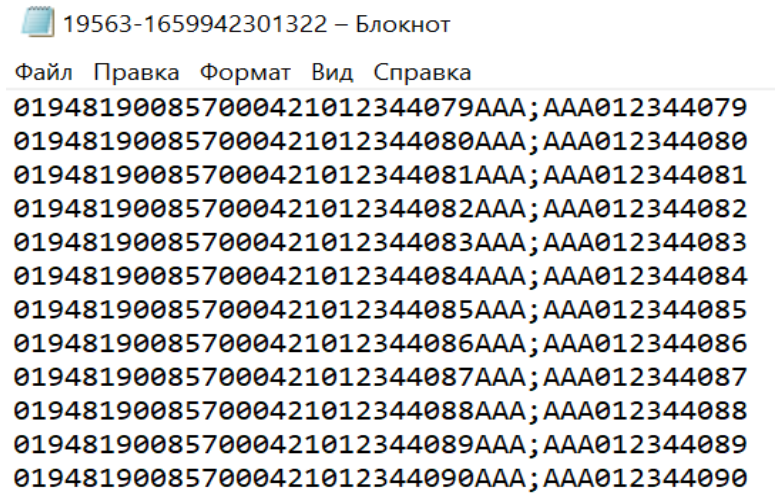
При выборе пункта меню «Реализация» в рабочей области будет отображен список реализаций (приобретений у оператора УКЗ), отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты реализации. Для скачивания файла с уникальными кодами идентификации УКЗ необходимо выбрать нужный документ и нажать «Скачать файл».

ВНИМАНИЕ! *Оприходование полученных УКЗ в кабинете участника не требуется, операция фиксируется автоматически и отображается в списке реализаций с состоянием «Принят».*



Номер	Дата/время регистрации в системе	Дата отгрузки	Тип документа	Номер документа	Отправитель	Страна	УНП/ИНН	Кол-во, шт.	Примечание	Массив кодов	Состояние
2614790	18.09.2024 09:48:08	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614789	18.09.2024 09:47:57	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614788	18.09.2024 09:47:45	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614787	18.09.2024 09:47:34	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614786	18.09.2024 09:47:22	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614783	18.09.2024 09:47:10	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614782	18.09.2024 09:46:59	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614781	18.09.2024 09:46:47	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614780	18.09.2024 09:46:36	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614779	18.09.2024 09:46:24	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614778	18.09.2024 09:46:11	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614777	18.09.2024 09:46:00	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614776	18.09.2024 09:45:48	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614775	18.09.2024 09:45:37	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614774	18.09.2024 09:45:25	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614773	18.09.2024 09:45:14	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614771	18.09.2024 09:45:02	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят
2614770	18.09.2024 09:44:51	18.09.2024	ТТН - товарно-транспортная накладная	РЕ1136558	УП "Бумажная фабрика" Гознака	Беларусь	600017868	1 / 100005 / 100006		СКАЧАТЬ	Принят

Файл будет сохранен на ваш компьютер в область загрузки, в списке будет отображен счетчик количества операций скачивания данного файла, выполненных пользователями. Ограничений на количество скачиваний файла системой не установлено. Полученные серии и номера УКЗ можно увидеть, открыв скачанный файл с помощью приложения Блокнот или Notepad++.



Защита данных после их скачивания обеспечивается участником системы самостоятельно: файл из области загрузок перемещается, используется (архивируется, утилизируется, передается участниками системы и т.д.) согласно внутренним процессам предприятия.

ВНИМАНИЕ! *В кабинете участника оборота товаров список полученных от оператора УКЗ будет отображен во вкладке «Приемка из РБ».*

4.2.2 Реорганизация

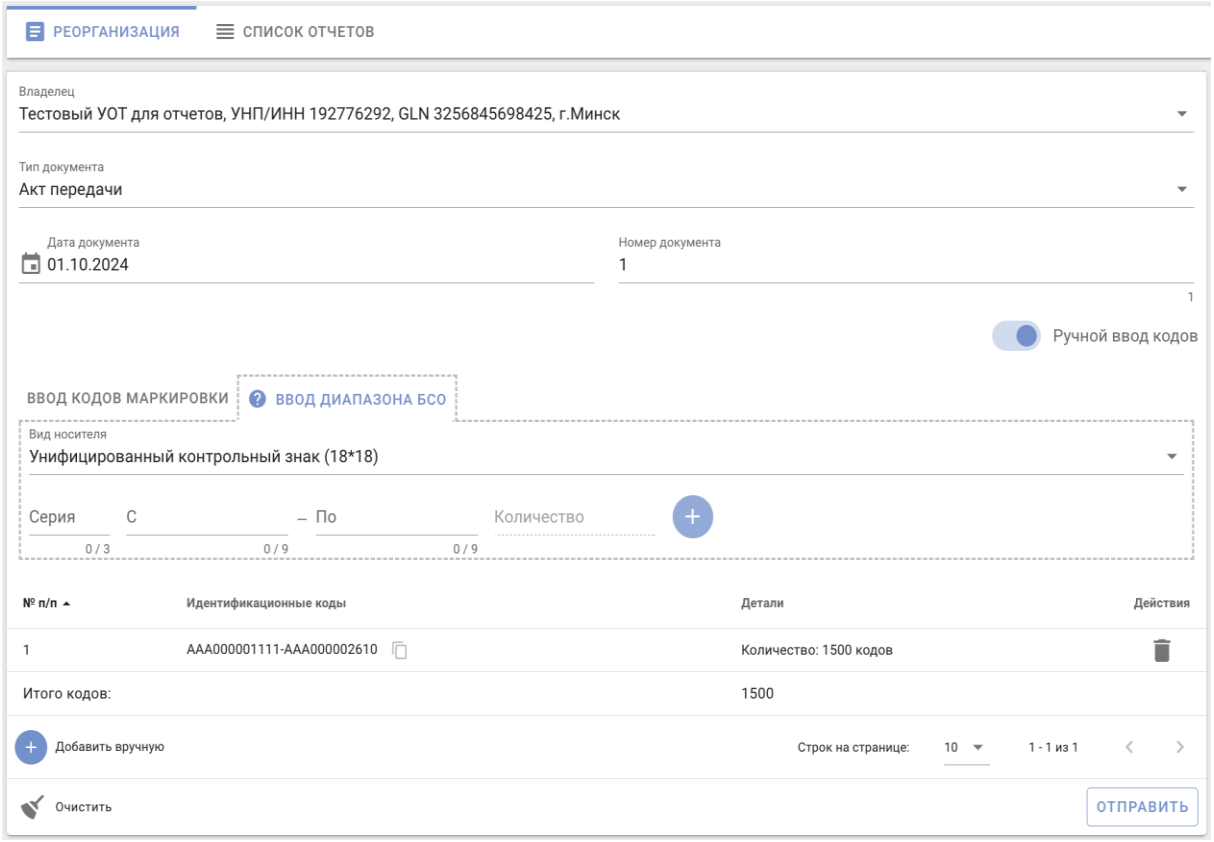
Данный пункт меню используется для передачи в систему информации об УКЗ, подлежащих передаче правопреемнику в случае реорганизации юридических лиц, и таких правопреемниках.

Инструкцией о порядке оборота УКЗ, которая утверждена постановлением Министерства по налогам и сборам РБ от 03.05.2021 № 17 определено, что юридические лица в случаях реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) составляют передаточный акт или разделительный баланс, в котором указывают общее количество, серии, номера неиспользованных УКЗ, подлежащих передаче правопреемнику.

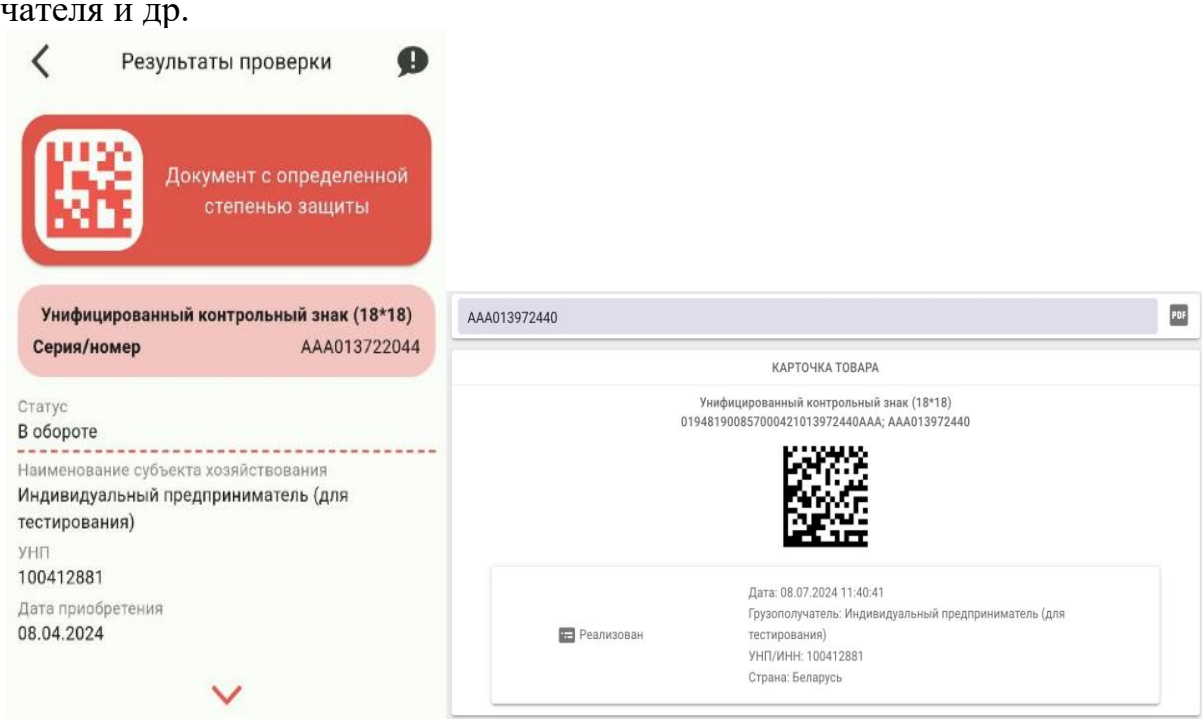
ВНИМАНИЕ! *Данная операция в системе должна выполняться только* ***правопреемником****, указанным в передаточном акте или разделительном балансе, а также в одном отчете может содержаться не более* ***100 000*** *серий и номеров УКЗ.*

Для передачи в систему указанных сведений в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Реорганизация». На форме ввода заполнить следующие параметры: УНП или наименование владельца УКЗ (УНП или наименование субъекта хозяйствования, который по данным системы является владельцем УКЗ), тип документа (акт передачи), дату документа, номер документа (при необходимости), в режиме «Ручной ввод» выбрать вкладку «Ввод диапазона БСО». Далее в справочнике видов носителей выбрать «Унифицированный контрольный знак» и указать серии и номера неиспользованных УКЗ, подлежащих передаче правопреемником в систему в

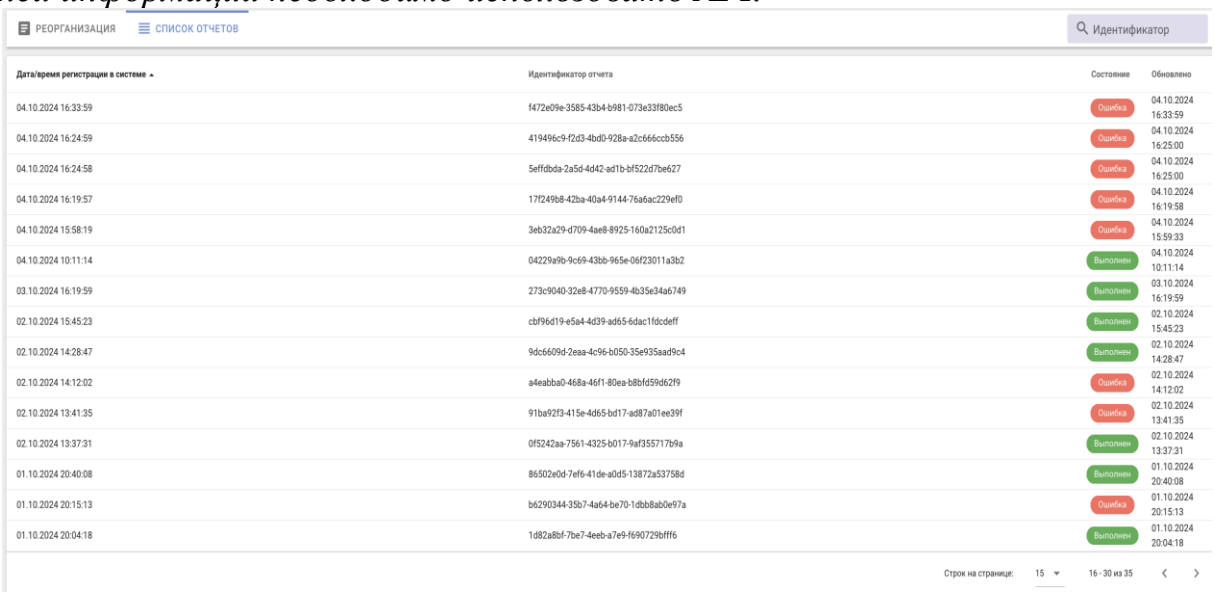
случае реорганизации и выполнить действие «Добавить» . После заполнения всех параметров и указания серий и номеров неиспользованных УКЗ необходимо выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».



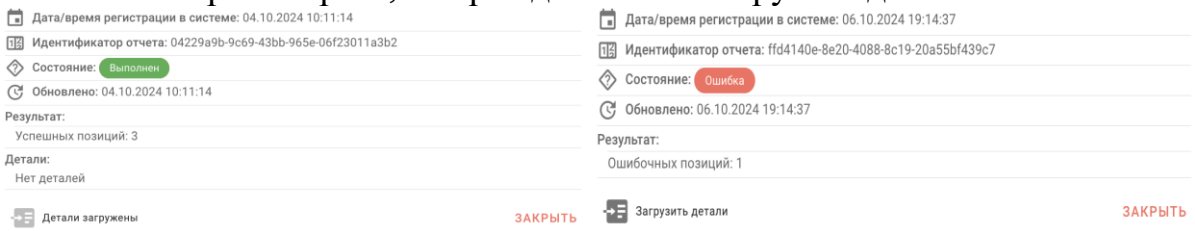
ВНИМАНИЕ! Для успешной передачи информации в систему состояние УКЗ при проверке мобильным приложением «Электронный знак» должно быть «В обороте», при проверке в карточке товара кабинета участника состояние УКЗ должно быть «Реализован» с указанием даты реализации, УНП и наименования получателя и др.



При выборе вкладки «Список отчётов» в рабочей области будет отображен список созданных отчётов, отсортированных в хронологическом порядке по убыванию даты и времени создания отчёта. В списке отчетов отображаются последние выполненные **100** отчетов, *при необходимости получения более поздней информации необходимо использовать API.*



Чтобы увидеть результат обработки отчёта необходимо открыть его в списке. В появившемся окне можно просмотреть детали отчёта – ошибочные позиции, при их наличии. В случае наличия ошибочных записей в отчете их перечень можно просмотреть, выбрав действие «Загрузить детали».



Возможные **состояния** отчетов в системе при передаче правопреемником информации о неиспользованных УКЗ в случае реорганизации:

Создан – отчет принят и находится в очереди на обработку.

В обработке – осуществляется обработка полученного отчета.

Выполнен – отчет обработан, выполнен успешно.

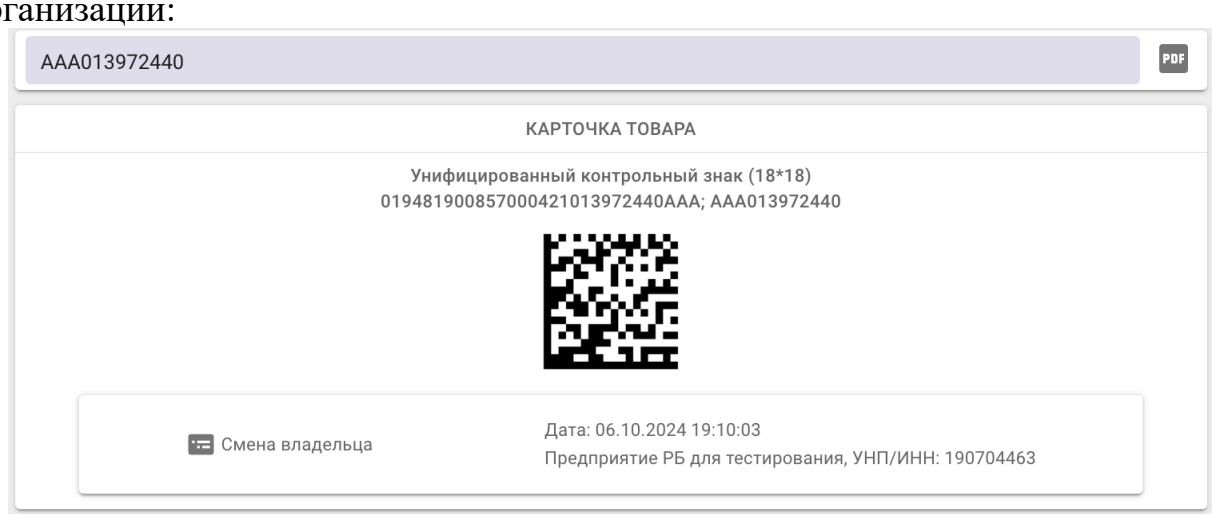
Ошибка – отчет обработан, выполнен неуспешно, в отчете содержатся ошибочные позиции (УКЗ, по которым не были пройдены контроли в системе).

ВНИМАНИЕ! *При наличии хотя бы одного УКЗ в отчете, который не соответствует установленным для данной операции контролям, весь отчет будет выполнен неуспешно, отчету будет установлено состояние «Ошибка». Участнику требуется повторить операцию, указав только корректные серии и номера УКЗ.*

Ошибочные позиции при передаче правопреемником информации о неиспользованных УКЗ в случае реорганизации могут возникать в следующих случаях: не соответствие состояния УКЗ (для успешного выполнения операции состояние УКЗ при проверке мобильным приложением «Электронный знак» должно быть «В обороте», при проверке в карточке товара кабинета участника

состояние УКЗ должно быть «Реализован»), попытка передачи «чужого» УКЗ, дублирование УКЗ и т.д. В случае успешного прохождения контролей участник, выполняющий операцию в системе, будет установлен текущим владельцем УКЗ.

Результат проверки УКЗ в карточке товара кабинета участника после передачи правопреемником информации о неиспользованных УКЗ в случае реорганизации:



4.3 Сервисы

4.3.1 Аналитика

Данный пункт меню используется для получения информации о количестве полученных от оператора и нанесенных (промаркированных) участником УКЗ за установленный период (месяц, год).

Для получения информации необходимо перейти в пункт меню «Аналитика», вкладку «УКЗ».

ВНИМАНИЕ! *Статистические данные в полном объеме отображаются с 08.07.2021.*

График #811 показывает общее количество полученных и нанесенных УКЗ участника:

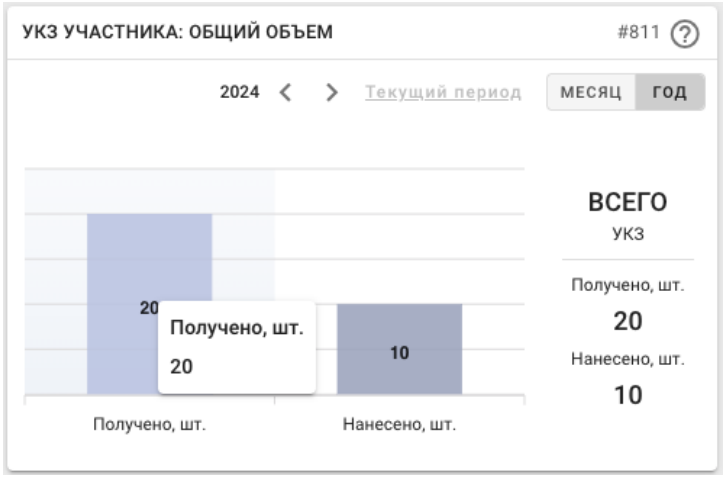


График #812 показывает количество полученных и нанесенных участником УКЗ за год по месяцам:

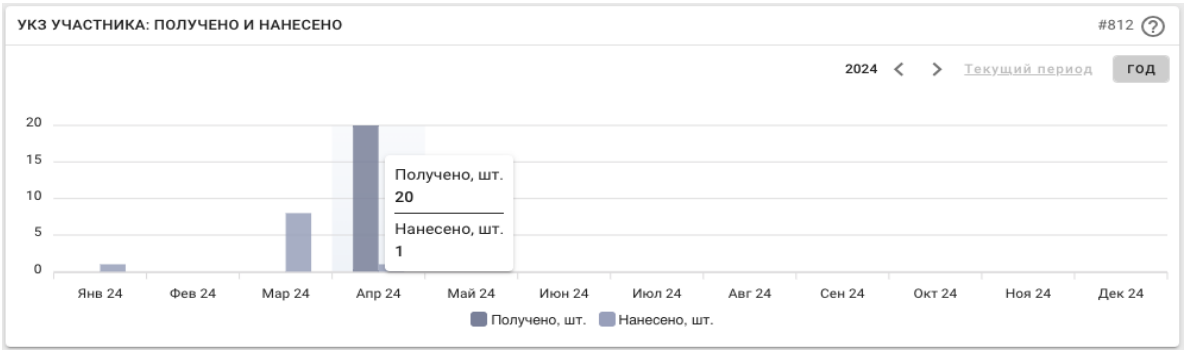
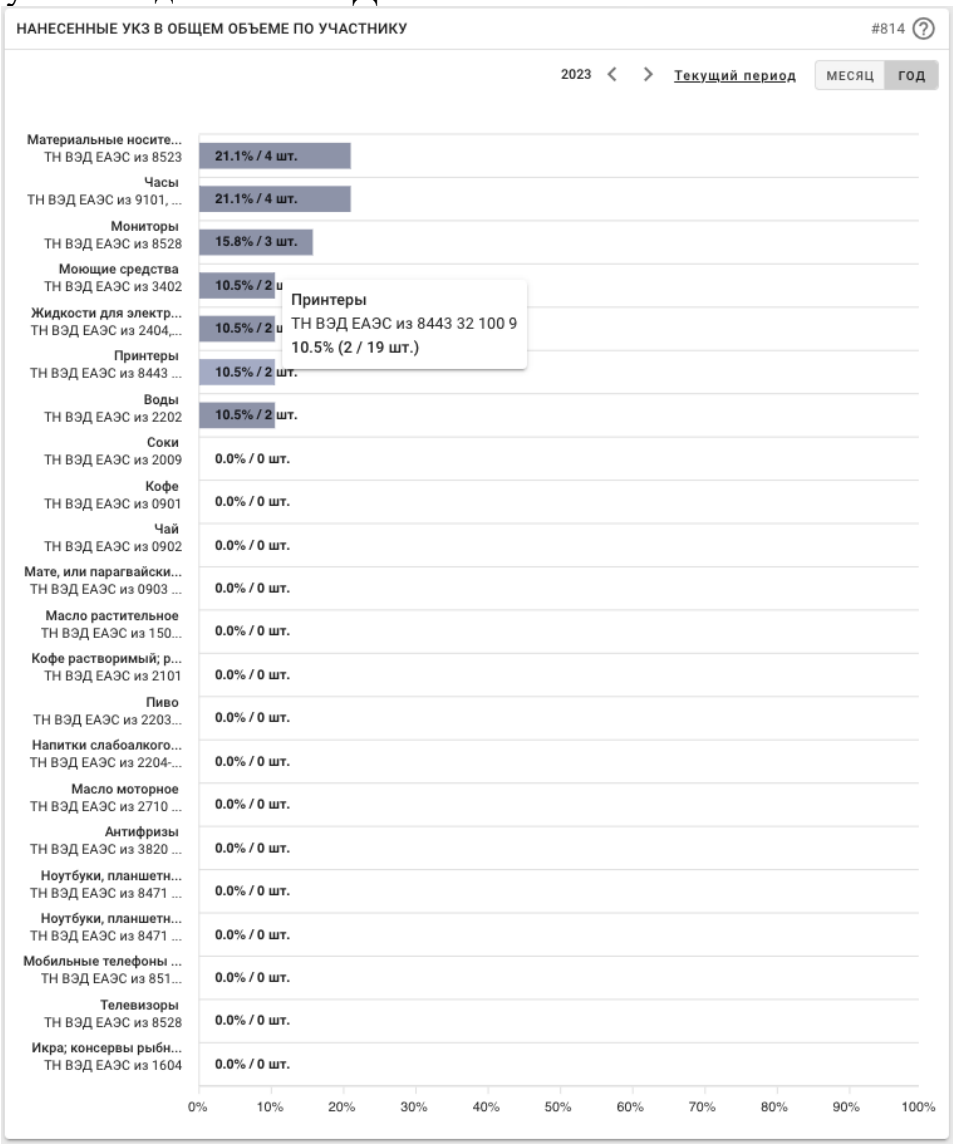


График #814 отображает нанесенные участником УКЗ по группам товаров, классифицируемых кодами ТН ВЭД:



4.4 Прочее

4.4.1 Списание

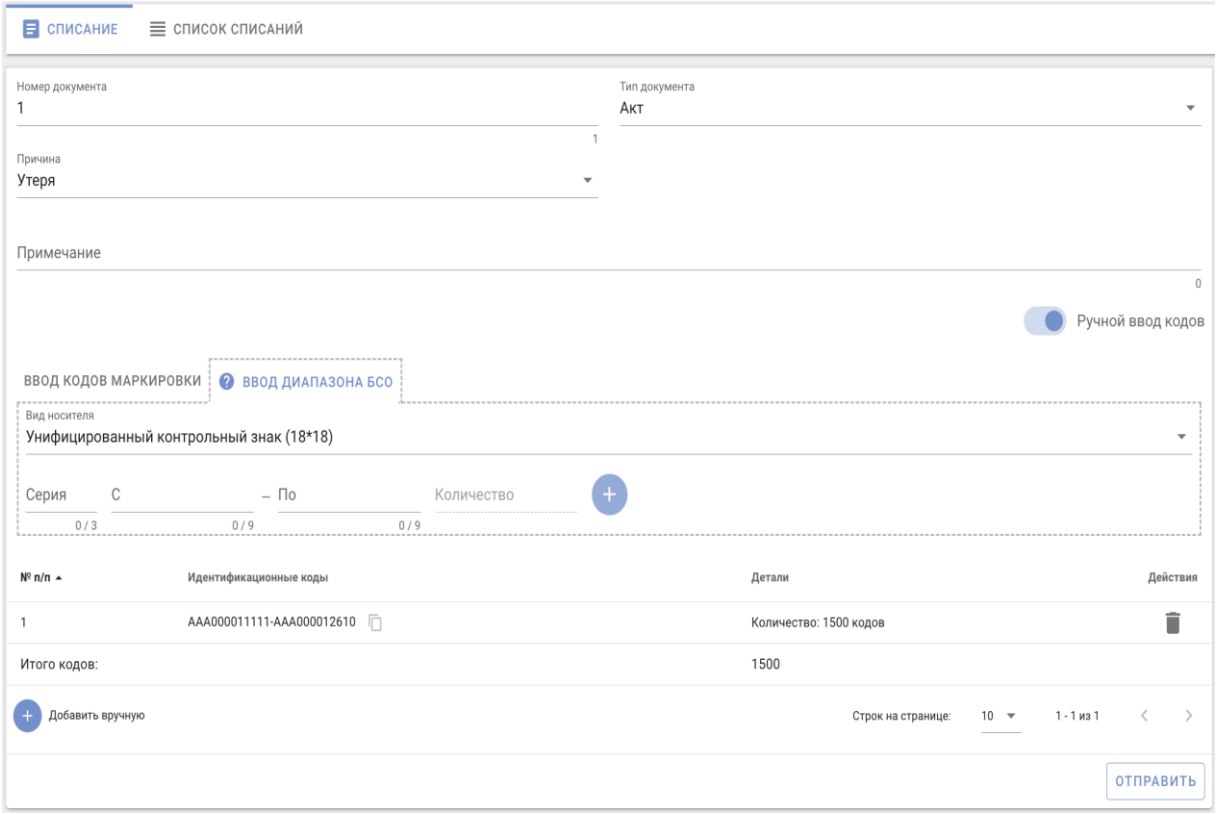
Данный пункт меню используется для передачи в систему информации о списании УКЗ в случаях порчи, утери, хищения и др. *Полный перечень*

возможных причин списания УКЗ утвержден постановлением Министерства по налогам и сборам РБ от 03.05.2021 № 17.

Функция выполняется владельцем УКЗ. Подготовка первичных документов выполняется участником в своей учетной системе.

Для выполнения функции в кабинете участника необходимо выбрать пункт меню «Списание», на форме ввода указать запрашиваемые данные: номер и тип документа, причину списания (ликвидация, утеря, хищение, порча т.д.) и, при необходимости, комментарий по данной операции, затем указать интервал серий и номеров УКЗ, подлежащих списанию, и выполнить действие «ОТПРАВИТЬ».

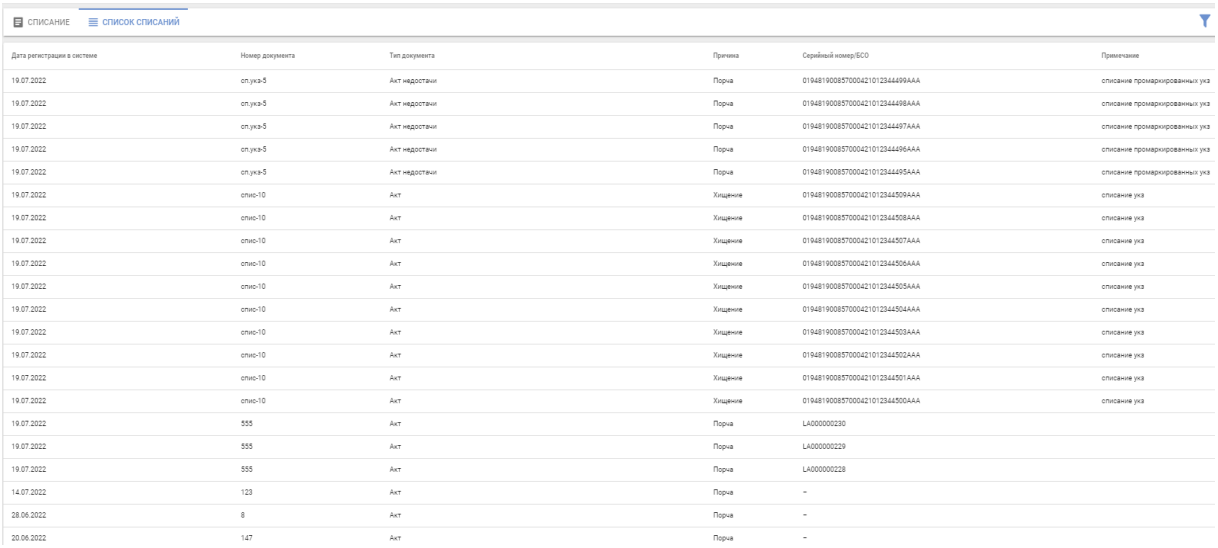
ВНИМАНИЕ! *После передачи данных в систему их изменение или удаление невозможно.*



При обработке данных о списании УКЗ системой контролируется принадлежность их участнику-отправителю данных: соответствие статуса УКЗ при выполняемой операции, контроль дублирования данных и т.д.

В случае обнаружения несоответствий данные учитываются в системе учета инцидентов, операция в системе не выполняется, отправителю формируется соответствующее сообщение с уведомлением об ошибке. После устранения причин ошибки операция может быть продублирована (по действию «ОТПРАВИТЬ» данные направляются в систему для повторной обработки).

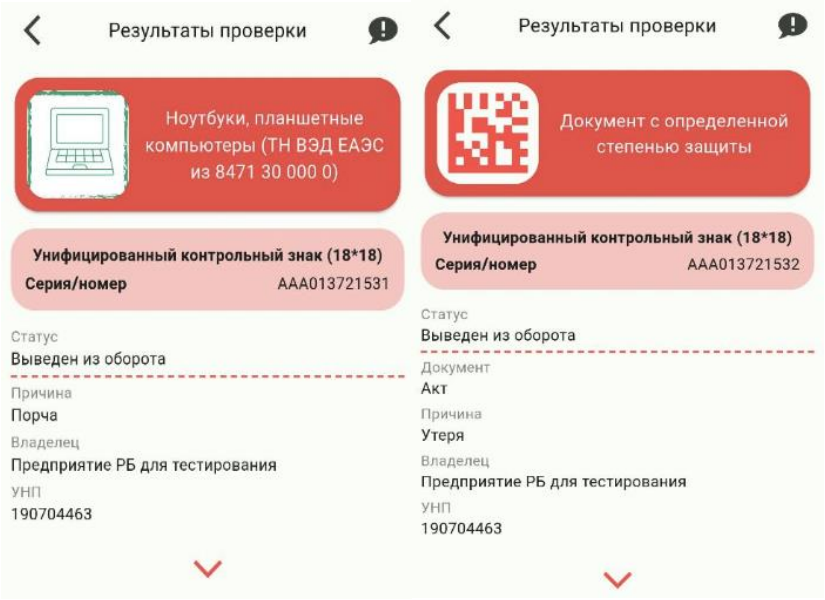
Во вкладке «Список списаний» содержится информация о каждом списании (включая дату списания, номер и тип списанного документа, причину списания). *С помощью кнопки «Фильтры», расположенной в правом верхнем углу кабинета участника, можно отсортировать списания по дате регистрации в системе и типу документа (**по умолчанию в системе установлен фильтр на тип документа «Порча»**).*


СПИСАНИЕ СПИСОК СПИСАНИЙ

Дата регистрации в системе	Номер документа	Тип документа	Причина	Серийный номер/БСО	Примечание
19.07.2022	оп.укз-5	Акт недостачи	Порча	01948190085700042101234449ЗААА	списание промаркированных укз
19.07.2022	оп.укз-5	Акт недостачи	Порча	01948190085700042101234449ВААА	списание промаркированных укз
19.07.2022	оп.укз-5	Акт недостачи	Порча	01948190085700042101234449ТААА	списание промаркированных укз
19.07.2022	оп.укз-5	Акт недостачи	Порча	01948190085700042101234449БААА	списание промаркированных укз
19.07.2022	оп.укз-5	Акт недостачи	Порча	01948190085700042101234449ЬААА	списание промаркированных укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ЭААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ЮААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ЯААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450АААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450БААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ЦААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ДААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ЕААА	списание укз
19.07.2022	спис-10	Акт	Хищение	01948190085700042101234450ФААА	списание укз
19.07.2022	555	Акт	Порча	LA000000230	
19.07.2022	555	Акт	Порча	LA000000229	
19.07.2022	555	Акт	Порча	LA000000228	
14.07.2022	123	Акт	Порча	-	
28.06.2022	8	Акт	Порча	-	
20.06.2022	147	Акт	Порча	-	

Под списком находится кнопка «Создать отчет», после нажатия на которую начнется скачивание сформированного отчета в формате xlsx.

Системой маркировки списанным УКЗ присваивается статус **«Недействительно.Списан»**. При проверке мобильным приложением «Электронный знак» для потребителя будет получен статус **«Выведен из оборота»**.



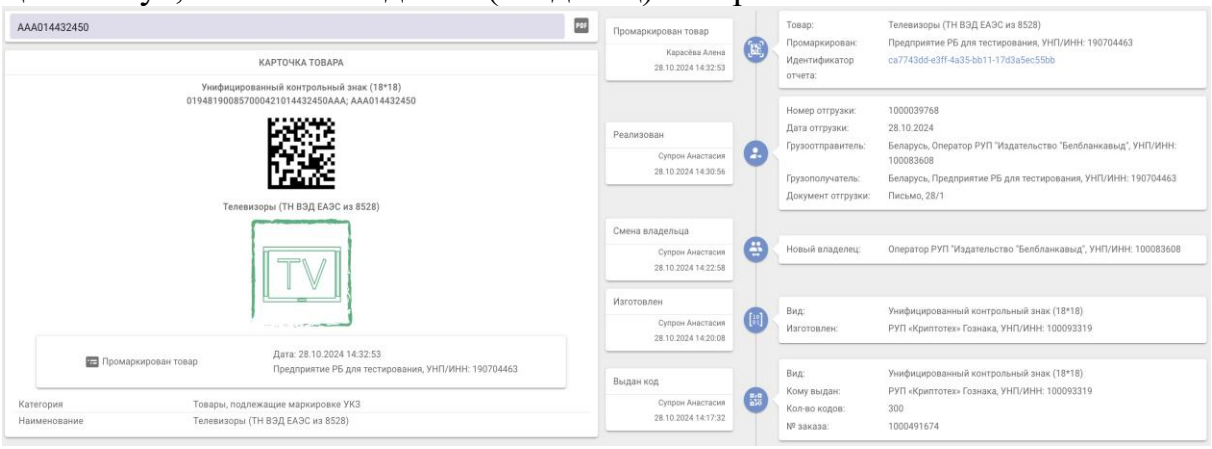
4.5 Информация

4.5.1 Карточка товара. Мобильное приложение «Электронный знак»

Карточка товара представляет собой отчет обо всех данных, имеющихся в системе, по уникальному коду идентификации УКЗ, а также серии и номеру УКЗ, расположенных в хронологическом порядке.

Для получения данных о карточке товара необходимо просканировать уникальный идентификатор УКЗ или вручную указать серию и номер УКЗ в формате XXXnnnnnnnnn (где X – заглавная буква латинского алфавита, n – цифра).

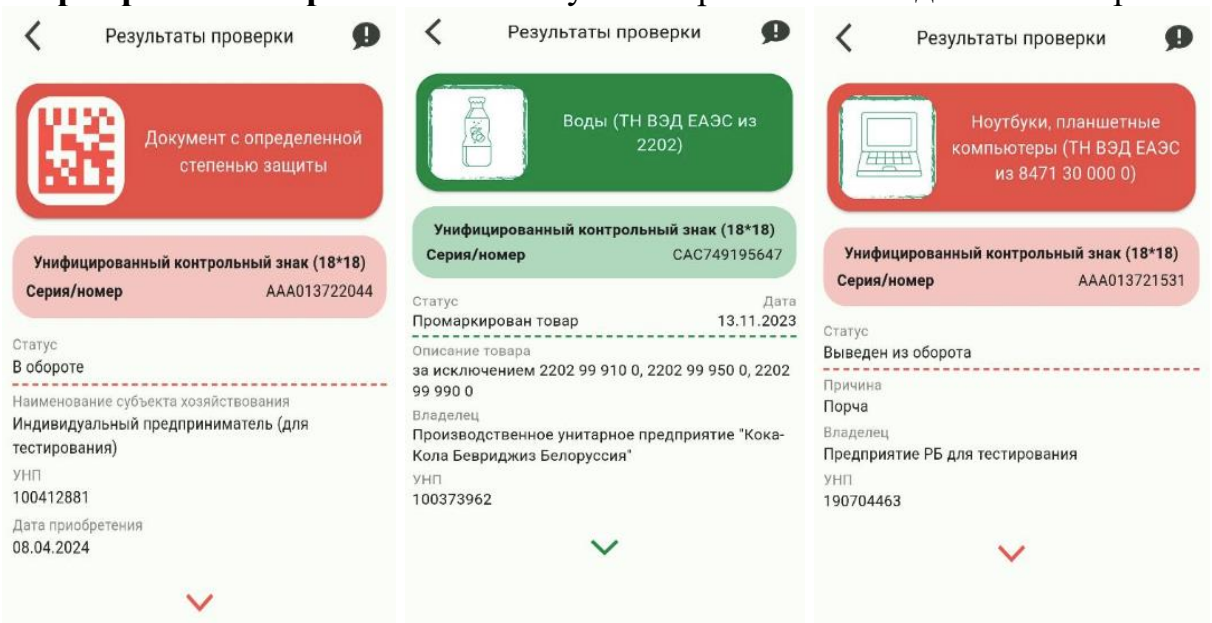
При отсутствии данных в системе будет отображено соответствующее уведомление, при наличии – будет отображено описание товара (включая его фото, при наличии), сведения о перемещении, использовании, списании и его текущий статус, местонахождение (владелец) товара.



Мобильное приложение «Электронный знак» функционирует под операционными системами Android, iOC и обеспечивает:

- установку приложения на мобильное устройство (через Google Play, AppStore, AppGallery, RuStore);
- сканирование средства идентификации – DataMatrix код;
- предоставление информации о маркированном товаре: текущий статус, фото и описание товара;
- возможность потребителю ввести и передать в систему маркировки сведения (включая фото) о несоответствии информации, отображаемой мобильным приложением и фактически нанесенной на этикетку (упаковку) товара.

Если по УКЗ еще не передан в систему отчет о маркировке, то в результате проверки мобильным приложением «Электронный знак» отобразится статус **«В обороте»**, после передачи в систему отчета о маркировке статус сменится на **«Промаркирован товар»**. В таком статусе товар **может** находиться в обороте.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Часто возникающие ошибки в кабинете участника:

№ п/п	Наименование ошибки	Значение
1	Permission denied	Отказано в доступе. Вызываемый метод недоступен участнику системы
2	Group is wrong	Некорректная группа товаров. Необходимо проверить, правильно ли указана группа товаров в вызываемом методе
3	You do not have this labels	Коды маркировки отсутствуют либо были отгружены ранее (попытка отгрузить «не свои» КМ)
4	You have unprocessed ships. Please wait	Передача в систему нескольких документов отгрузки одновременно, не дождавшись регистрации предыдущей отгрузки в системе
5	Неверный формат кодов	Необходимо проверить структуру кодов маркировки (наличие специальных символов gs)
6	Label not found	Код не найден
7	Неверный формат кода. Разрешены только УКЗ	Установлен запрет на форме ввода отчета о маркировке УКЗ на внесение серий и номеров либо кодов маркировки, не относящихся к товарной группе УКЗ
8	Report is exist	Попытка передачи отчета о маркировке (вводе в оборот), уже имеющего в системе (дублирование кодов)

Лист регистрации изменений

<table>
<tr><th rowspan="2">Изм.</th><th colspan="4">Номера листов (страниц)</th><th rowspan="2">Всего листов (страниц) в документе</th><th rowspan="2">Извещение об изменении</th><th rowspan="2">Подпись</th><th rowspan="2">Дата</th></tr>
<tr><th>измененных</th><th>замененных</th><th>новых</th><th>аннулированных</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>