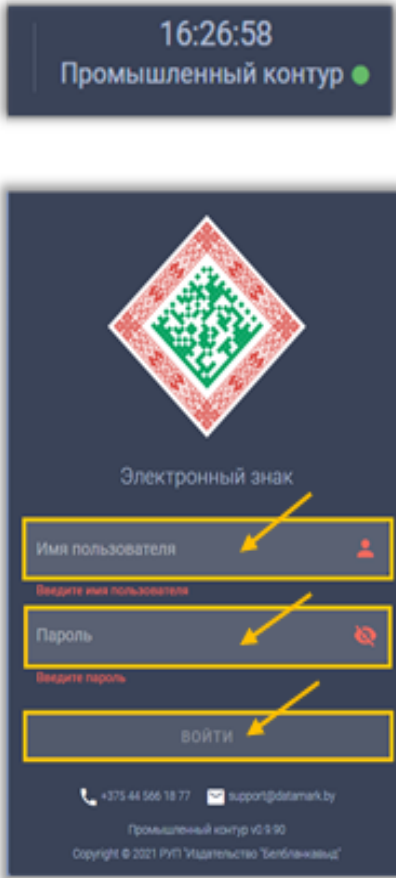
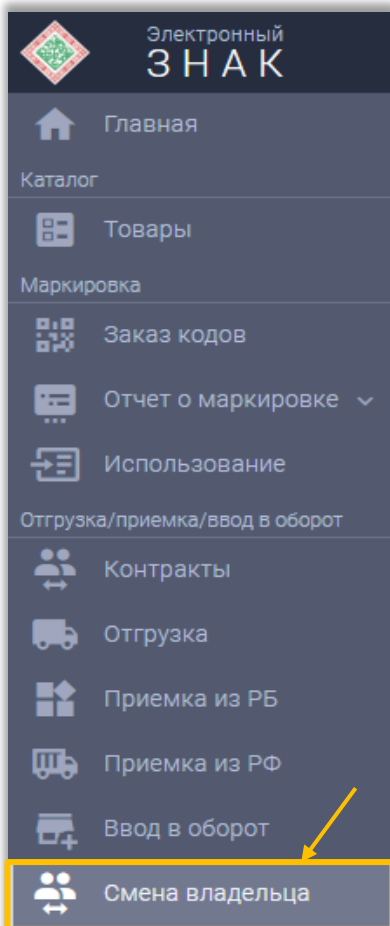


Памятка по смене владельца. Редакция 1.2

Участнику необходимо войти в Личный кабинет пользователя (Промышленный контур / i.datamark.by), ввести логин и пароль, который направлялся на электронную почту, указанную в заявке на регистрацию в ГИС «Электронный знак»:



Шаг 1. В основном меню выбрать пункт «Смена владельца»:



Шаг 2. В открывшемся окне заполнить необходимые поля:

СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА

Группа
Обувь

Примечание

Выбор файла с кодами

Ручной ввод кодов

Файлов: 0 (всего 0 В)

ОТПРАВИТЬ

Шаг 3. Указать группу товаров:

СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА

Группа
Обувь

Парфюмерия

Шины и покрышки

Фотоаппараты и лампы-вспышки

Молоко Тест

Ювелирные изделия

Обувь

Шаг 4. Необходимо подгрузить коды маркировки. Есть два варианта:

Первый: прикрепить файл с кодами в формате *.txt. Для этого, необходимо нажать на «Выбор файла с кодами»:

СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА

Группа
Обувь

Примечание

Выбор файла с кодами

Ручной ввод кодов

Файлов: 0 (всего 0 В)

Второй: «Ручной ввод». Для этого, необходимо переключиться на режим ручного ввода, нажав соответствующую кнопку. Далее коды маркировки вводятся путём сканирования 2D сканером:

СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА

Группа
Обувь

Примечание

Ручной ввод кодов

ВВОД КОДОВ МАРКИРОВКИ

Добавление кодов для смены владельца (используйте сканер)

№ п/п	Идентификационные коды	Детали	Действия
-------	------------------------	--------	----------

Добавьте коды

Либо коды маркировки вводятся путём «Копировать-Вставить» из скачанного массива кодов в формате *.txt:

The screenshot shows the 'СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА' (Change Owner) form. At the top, there is a header with a menu icon and the title 'СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА'. Below it, the 'Группа' (Group) is set to 'Обувь' (Shoes). A 'Примечание' (Note) field is present. A toggle switch labeled 'Ручной ввод кодов' (Manual code entry) is turned on. Below this is a dashed box labeled 'ВВОД КОДОВ МАРКИРОВКИ' (Barcode code entry) with the instruction 'Добавление кодов для смены владельца (используйте сканер)' (Adding codes for owner change (use scanner)). At the bottom, there is a table with columns: '№ п/п' (No.), 'Идентификационные коды' (Identification codes), 'Действия' (Actions), and 'Детали' (Details). A red bar with the text 'Добавьте коды' (Add codes) spans across the table. A modal window titled 'Ручной ввод кода' (Manual code entry) is open, showing a text input field and 'ЗАКРЫТЬ' (Close) and 'ПРИНЯТЬ' (Accept) buttons. A yellow box highlights the 'Добавить вручную' (Add manually) button in the bottom left corner.

Шаг 5. После заполнения всех полей выполнить действие «ОТПРАВИТЬ»:

This screenshot shows the same 'СМЕНА ВЛАДЕЛЬЦА' form, but now the 'Ручной ввод кодов' toggle is turned off. The 'ВВОД КОДОВ МАРКИРОВКИ' section is still visible. The table at the bottom now has a red bar with the text 'Добавьте коды' (Add codes). The 'Детали' (Details) column is visible. The 'ОТПРАВИТЬ' (Send) button is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points to the 'ОТПРАВИТЬ' button. The 'Строк на странице' (Rows per page) is set to 10, and '1 - 0 из 0' is shown.

Проверить выполнение смены владельца для кодов маркировки можно в Карточке товара либо с помощью мобильного приложения «Электронный знак».